



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS BAJO EL ESTÁNDAR APA EN LA UNIVERSIDAD EAN

Documento elaborado por
Denise Caroline Argüelles Pabón

Con la colaboración de
Jacqueline Calderón Rojas
Sandra Constanza Ortega
Juan Carlos Patiño
Gerardo Augusto de la Hoz
Omar Antonio Cáceres
Sandra Bibiana Clavijo
María Clara Correal
Laura Cediél Fresneda

www.ean.edu.co



UNIVERSIDAD EAN

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS
CIENTÍFICOS BAJO EL ESTÁNDAR APA EN LA
UNIVERSIDAD EAN

BOGOTÁ D.C., JULIO DE 2013

Documento elaborado por

Denise Caroline Argüelles Pabón

Con la colaboración de

Jacqueline Calderón Rojas

Sandra Constanza Ortega

Juan Carlos Patiño

Gerardo Augusto de la Hoz

Omar Antonio Cáceres

Sandra Bibiana Clavijo

María Clara Correal

Laura Cediél Fresneda



Catalogación en la fuente: Biblioteca Universidad EAN

Argüelles Pabón, Denise Caroline

Guía para la presentación de trabajos científicos bajo el estándar APA en la Universidad EAN / Denise Caroline Argüelles Pabón. -- Bogotá : Universidad EAN, 2013. -- (Presentación de trabajos)

112 p.

ISBN: 978-958-756-205-7

1. American Psychological Association 2. Redacción de escritos técnicos 3. Publicaciones científicas

001.42 CDD 21

Catalogación en la fuente: Biblioteca Universidad EAN



Edición

Dirección Gestión del Conocimiento

Diagramación

Mónica Andrea Rincón Macías

Diseño de Carátula

Mónica Andrea Rincón Macías

Maria Eugénia Mila

Publicado por Ediciones EAN 2013.

Todos los derechos reservados.

ISBN: 978-958-756-205-7

©Universidad EAN, Carrera 11 No. 78-47 Bogotá D.C., Colombia, 2012

Prohibida la reproducción parcial o total de esta obra sin autorización de la Universidad EAN®

Impreso en Colombia. Printed in Colombia

Impreso por Gráficas Cardher LTDA, Calle 27 N° 39c - 52 Sur Bogotá D.C.

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	9
2. ¿EL STÁNDAR APA?.....	13
2.1 ¿Cómo puede entenderse?.....	13
2.2 ¿Cuál es el espíritu del “Manual de publicaciones de la <i>American Psychological Association</i> ”?.....	12
3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES PARA LA ESCRITURA CIENTÍFICA?.....	13
4. ¿CUÁLES SON LOS ESTÁNDARES ÉTICOS EN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS?.....	20
4.1 ¿En qué consiste la publicación duplicada?.....	20
4.2 ¿En qué consiste el autoplagio?.....	21
4.3 ¿En qué consiste el plagio?.....	22
5. ¿CUÁLES SON LOS ASPECTOS QUE SE DEBEN CONSIDERAR EN LA PRESENTACIÓN FÍSICA DE LOS TRABAJOS?.....	25
5.1 El formato del documento ¿Cuál es?.....	25
5.2 Páginas preliminares ¿Cuáles son?.....	29
5.2.1 Primera página.....	29
5.2.2 Segunda página.....	30
5.2.3 Tercera página.....	33
5.2.4 Cuarta página.....	33
5.2.5 Quinta página.....	33
5.2.6 Sexta página.....	33
5.2.7 Séptima página.....	34
5.2.8 Octava página y siguientes.....	34
5.3 Arquitectura y diseño del documento ¿Qué aspectos deben considerarse?.....	37
5.3.1 ¿Cómo se debe organizar el documento?.....	37
5.3.2 Niveles de encabezados ¿Cómo se deben estructurar?...	37
5.3.3 Seriaciones ¿En qué consisten y cómo se deben utilizar?.....	39
5.3.4 Tablas y figuras ¿Cómo se deben manejar?.....	42
5.3.5 ¿Cómo se debe disponer el texto en la página?.....	47
5.3.6 Notas pie de página.....	47

6. ¿CUÁLES SON LOS ESTÁNDARES EN LA ESTRUCTURA DE TRABAJOS CIENTÍFICOS?.....	48
6.1 El título de la publicación ¿Qué se debe tener en cuenta en su formulación?.....	49
6.2 Autoría y filiación ¿En qué consiste? tener en cuenta en su formulación?.....	49
6.2.1 ¿A qué se refiere la autoría?.....	49
6.2.2 ¿A qué se refiere la filiación?.....	50
6.3 Datos de contacto ¿Cuáles se deben considerar?.....	50
6.4 Resumen y palabras clave ¿Qué se debe tener en cuenta en su formulación?.....	51
6.4.1 ¿Qué se incluye en resumen?.....	51
6.4.2 Palabras clave ¿Cuál es su importancia?.....	53
6.5 Introducción ¿Qué aspectos debe considerar?.....	53
6.5.1 La pregunta o el problema de investigación ¿Cómo se plantea?.....	54
6.5.2 Los objetivos de la investigación ¿Cómo se deben expresar?.....	55
6.5.3 Justificación de la investigación ¿Qué aspectos debe considerar?.....	56
6.6 El marco teórico ¿A qué se refiere?.....	57
6.6.1 ¿Por qué conocer los antecedentes?.....	58
6.6.2 ¿Cómo se inicia la revisión bibliográfica?.....	58
6.6.3 ¿En qué consiste la revisión de la literatura?.....	59
6.6.4 ¿Cuál es la importancia del marco teórico?.....	59
6.7 Hipótesis ¿Qué son?.....	59
6.7.1 ¿En qué consiste la definición conceptual de las hipótesis?.....	61
6.7.2 ¿En qué consiste la definición operacional de las hipótesis?.....	61
6.8 Tipos de estudio ¿A qué se refieren y qué tipos hay?.....	62
6.8.1 ¿En qué consiste un estudio exploratorio?.....	63
6.8.2 ¿Qué consiste un estudio descriptivo?.....	63
6.8.3 ¿En qué consiste un estudio correlacional?.....	63
6.8.4 ¿En qué consiste un estudio explicativo?.....	64
6.9 El método de investigación ¿A qué se refiere?.....	65
6.10 Resultados ¿Qué se incluye en ellos?.....	66
6.11 Comentarios de los resultados o conclusiones ¿A qué se refieren?.....	66

6.12 Referencias bibliográficas ¿Qué aspectos deben considerar?.....	67
6.13 Apéndices y trabajos complementarios ¿Cómo se entienden?.....	68
6.13.1 ¿Qué son los apéndices?.....	68
6.13.2 ¿Qué son los materiales complementarios?.....	68
7. ¿CUÁL ES LA TIPOLOGÍA DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS?.....	70
7.1 Reportes de estudios empíricos.....	70
7.2 Reseñas de literatura.....	71
7.3 Artículos teóricos.....	72
7.4 Casos de estudio.....	72
8 ¿CÓMO CITAR FUENTES BAJO EL ESTÁNDAR APA?.....	74
8.1 ¿Qué tipo de citas hay?.....	75
8.1.1 ¿En qué consiste la cita indirecta?.....	75
8.1.2 ¿En qué consiste la cita directa?.....	75
8.1.2.1 Cita directa corta.....	76
8.1.2.2 Cita directa extensa.....	76
8.1.2.3 Cita de citas.....	77
9. ¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS?.....	92
9.1 Generalidades ¡Para tener en cuenta!.....	92
9.2 Referencias según el tipo de publicación.....	94
9.2.1 Libros impresos.....	94
9.2.1.1 Libro impreso con autor corporativo.....	95
9.2.1.2 Libro impreso con editor.....	96
9.2.1.3 libro impreso sin autor (es).....	96
9.2.1.4 Capítulo de libro impreso.....	97
9.2.2 Libro en versión electrónica.....	97
9.2.3 Libros en bases de datos.....	98
9.2.4 Publicaciones periódicas.....	99
9.2.4.1 Artículo de revista impresa.....	99
9.2.4.2 Artículo de revista versión electrónica.....	100
9.2.4.3 Artículo de revista de base de datos.....	104
9.2.5 Tesis de maestría o de doctorado.....	104
9.2.5.1 Tesis inédita (maestría o doctorado).....	104
9.2.5.2 Tesis impresa.....	104
9.2.5.3 Tesis de base de datos comercial.....	104

9.2.5.4 Tesis de base de datos institucional (Universidad EAN).....	103
9.2.6 Medios audiovisuales. Películas y videos.....	104
9.2.6.1 Películas.....	104
9.2.6.2 Videos.....	105
9.2.7 Sitio Web.....	105
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	106

ADVERTENCIA

Este trabajo es una interpretación que realizan los autores, del Manual de Publicaciones de la *American Psychological Association*, tercera edición en español y de la sexta en inglés, cuyo propósito es establecer, en el contexto de la Universidad EAN, los lineamientos para la presentación de trabajos científicos, entendidos estos como trabajos de grado, resultados de investigación, tesis doctorales y artículos científicos.

1. INTRODUCCIÓN

→ Es el primer
elemento del
trabajo
como tal.

La producción intelectual que los miembros de la comunidad Eanista realiza en el marco de sus trabajos de grado, informes de investigación, tesis doctorales y artículos científicos, se encuadra dentro de lo que en el ámbito académico se conoce como producción científica, es decir, que la misma, debe aportar elementos de originalidad y novedad, razón por la cual, algunos de sus productos intelectuales, deberán ser presentados a Revistas Indexadas, con el fin someterse a evaluación para su publicación, siguiendo el protocolo de revisiones y adecuación editorial previstos en estas.

Bajo este marco la “Guía para la presentación de trabajos científicos bajo el estándar APA en la Universidad EAN” presenta algunos lineamientos, que permiten la estructuración de artículos y documentos científicos, bajo el estándar APA, los cuales se constituyen en un punto de referencia obligado para la presentación de trabajos de grado, informes de investigación, tesis doctorales y otro tipo de publicaciones científicas, tanto a nivel nacional como internacional.

Vale la pena señalar, que si bien se han seguido de manera juiciosa los lineamientos del “Manual de Publicaciones de la *Amercian Psychological Association*”, tercera edición en español y sexta en inglés; se han introducido algunas adaptaciones que surgen de la interpretación propia que se hace del estándar APA y que a consideración de la Institución, son importantes. En este sentido, se

podrán encontrar algunas diferencias con lo citado en el Manual en las dos ediciones mencionadas, por lo cual es necesario dejar claro que se espera que en el contexto de la EAN, se siga lo estipulado en el presente documento.

2. ¿EL ESTÁNDAR APA?

Encabezado de
primer nivel.

2.1 ¿Cómo puede entenderse?

Sub encabezado
segundo nivel.

APA son las siglas de la *American Psychological Association*, que es la principal organización científica y profesional que representa a la Psicología en los Estados Unidos. En sus inicios, APA dedicó gran parte de su trabajo a la estandarización de los métodos y la terminología utilizada en el ámbito de la Psicología; sin embargo, más adelante se reunieron los editores y administradores de empresas, que editaban revistas científicas en el campo de la antropología y la psicología, con el fin de revisar la forma de las mismas, lo que dio como resultado la publicación del “Manual de publicaciones de la *American Psychological Association*”, en el que se establecieron algunas normas de procedimiento para la investigación científica, así como otras de estilo para la citación de referencias bibliográficas y la redacción de investigaciones, que se ha constituido en uno de los referente más importante para la escritura de documentos científicos, tanto a nivel de artículos como de informes resultados de investigación.


Principal
referente en
las publicaciones
científicas
en el campo.

2.2 ¿Cuál es el espíritu del “Manual de publicaciones de la *American Psychological Association*”?

El espíritu del “Manual de Publicaciones de la *American Psychological Association*”, es el de ser un estándar en lo relacionado con la redacción y presentación de trabajos académicos y de investigación, pero que considera sin embargo, que es necesario generar algunas adaptaciones del mismo, cuando se crea necesario. En este se:

- Establece un formato general del trabajo.
- Normaliza el orden, la estructura y el contenido del manuscrito, así como el formato de tablas y figuras que se debe seguir.
- Definen las normas de redacción para una expresión clara, concisa y objetiva.
- Sugieren reglas de puntuación, uso de mayúsculas, abreviaturas, extranjerismos, entre otros.
- Determina la forma de referenciación y citación de las fuentes dentro del documento.

En el contexto
de la literatura
científica



3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES PARA LA ESCRITURA CIENTÍFICA?

La escritura científica en primer lugar establece un nivel de objetividad, el cual se evidencia en la forma como los informes y artículos se redactan y en el uso adecuado de la citación de las fuentes, tanto en el cuerpo del documento como en las referencias bibliográficas.

Bajo esta perspectiva, un informe científico debe redactarse en tercera persona, con estilo argumentativo, evitando en todo momento expresiones que denoten opiniones subjetivas. Siempre que se haga alusión a una investigación, a un autor, a un estudio, debe citarse de manera explícita la fuente. No son pertinentes expresiones como: “varios autores”, “algunas investigaciones”, “unos estudios”. Lo correcto es señalar: varios autores (Pérez, 1990; Aldana, 2008; Vélez, 2010); algunas investigaciones como la realizada por el Centro Nacional de consultoría (2012), sobre la imagen del país en el exterior.

Por otra parte, la tendencia a plantear las opiniones del autor del informe, su visión personal sobre el tema, debe evitarse, hay que recordar que en el marco de una investigación, el informe o el artículo que presenta sus resultados, debe mostrar lo que se encontró en la misma, de manera imparcial, independientemente de lo que el autor piense sobre dichos resultados.

Es decir,
independientemente
de lo que se
piense y sienta

De lo contrario
el informe
es subjetivo.

A continuación se plantean algunos aspectos puntuales que se deben considerar cuando se está redactando un informe o artículo producto de la investigación.

No debe ser tan extenso que pueda lesionar los intereses del autor.

- La escritura científica dispone del derecho de cita, que consiste en que se pueden tomar apartes de trabajos desarrollados por otros; sin embargo, es necesario hacer un uso honroso¹ de los mismos y esto significa que este material debe ser menor en relación con la extensión total del documento que se construye. Así mismo, este derecho implica utilizar comillas siempre que se tome en forma literal lo que otros han dicho.
- Cuando se presentan tablas o figuras que se han tomado de otros autores o publicaciones, es indispensable indicar que las mismas son reproducidas, citando la fuente original. Adicionalmente, no es usual que en un trabajo científico que muestra los resultados de una investigación se incluyan más de tres tablas o figuras tomadas de otras fuentes, se espera que estas sean originales, es decir, construidas por los autores de la misma.
- Es indispensable dar crédito al autor original, aun cuando se haya realizado alguna modificación al texto, que otro ha planteado.
- Se debe reconocer explícitamente en el trabajo, si hay información que se ha reportado o publicado con anterioridad en otros documentos o artículos, así sean del mismo autor de la investigación.

De lo contrario se puede incurrir en autoplagio.

¹ Este concepto puede ampliarse consultando la Decisión 351 de la Comunidad Andina de Naciones que ha sido acogida dentro del régimen de derecho de autor por Colombia como miembro de la CAN.

- Cuando se elaboran casos es importante cuidar el uso de la información confidencial, por lo que es indispensable pedir la autorización escrita de la persona o empresa sobre la que este se realiza, para hacer uso y/o publicación de la misma.
- Es necesario evitar en la redacción el estilo informal: pienso/ creo/ me imagino.
- Es indispensable que en la escritura no se planteen juicios implícitos o explícitos del autor.
- Al escribir para una publicación, el autor debe seguir las reglas de estilo establecidas por el editor de la misma, lo que probablemente implicará hacer ajustes a lo que se vienen planteando en este documento e incluso en el mismo Manual APA².
- En la escritura científica se cuida el rigor con el cual se ha realizado el trabajo (Kerlinger, 1975), esta es la razón por la cual es usual someterlo a una revisión por parte de otros expertos en el tema, antes de su publicación.

Se debe contar con esta en forma previa.

Se estaría utilizando un lenguaje subjetivo.

Indica que hay nota de autor.

Esto es una nota de autor.

² Esta observación es pertinente para la presentación de artículos a revistas indexadas o tesis doctorales en programas de doble titulación que implican presentar un segundo documento a la otra institución.

EJEMPLO DEMOSTRATIVO 1

Errores frecuentes en la escritura que la hacen no científica

Concepto y definición de emprendimiento³

Falta
encabezado
numérico.

Error de
ortografía
muy común.

El emprendimiento es un término últimamente muy utilizado en todo el mundo. Aunque el emprendimiento siempre ha estado presente a lo largo de la historia de la humanidad, pues es inherente a esta, en las últimas décadas, éste concepto se ha vuelto de suma importancia, ante la necesidad de superar los constantes y crecientes problemas económicos.

¿Según quién?
¿Cuál es la
fuente?

¿Por quién?

La palabra emprendimiento proviene del francés entrepreneur (pionero), y se refiere a la capacidad de una persona para hacer un esfuerzo adicional por alcanzar una meta u objetivo, siendo utilizada también para referirse a la persona que iniciaba una nueva empresa o proyecto, término que después fue aplicado a empresarios que fueron innovadores o agregaban valor a un producto o proceso ya existente.

³ Este artículo se tomó completó de la página
<http://www.gerencie.com/emprendimiento.html>, en la cual no
se incluye el autor del mismo.

En conclusión, emprendimiento es aquella actitud y aptitud de la persona que le permite emprender nuevos retos, nuevos proyectos; es lo que le permite avanzar un paso más, ir más allá de donde ya ha llegado. Es lo que hace que una persona esté insatisfecha con lo que es y lo que ha logrado, y como consecuencia de ello, quiera alcanzar mayores logros.

Esta conclusión no se deriva de los planteamientos anteriores, por lo tanto, es una especulación.

Importancia del emprendimiento

El emprendimiento hoy en día, ha ganado una gran importancia por la necesidad de muchas personas de lograr su independencia y estabilidad económica. Los altos niveles de desempleo, y la baja calidad de los empleos existentes, han creado en las personas, la necesidad de generar sus propios recursos, de iniciar sus propios negocios, y pasar de ser empleados a ser empleadores.

¿Cuánto es altos niveles de desempleo? ¿Hay que poner cifras! y su fuente.
¿Según quién?

Todo esto, sólo es posible, si se tiene un espíritu emprendedor. Se requiere de una gran determinación para renunciar a la “estabilidad” económica que ofrece un empleo y aventurarse como empresario, más aún si se tiene en cuenta que el empresario no siempre gana como si lo hace el asalariado, que mensualmente tiene asegurado un ingreso mínimo que le permite sobrevivir.

Esto debe sustentarse con cifras ¿Cuántos negocios se han iniciado por esta razón?

Esto es un juicio, no hay sustento de que sea así o de qué significa un ingreso decente.

En muchos países (Casi todos los países Latinoamericanos), para muchos profesionales, la única opción de obtener un ingreso decente, es mediante el desarrollo de un proyecto propio. Los niveles de desempleo, en gran parte de nuestras economías, rondan por el 20%, por lo

¿Cómo se sustenta esto?

¿Según qué fuente y en qué periodo?

¿Cuál es la evidencia de que realmente es así? ¿Cuáles gobiernos... los del mundo entero?

que resulta de suma urgencia buscar alternativas de generación de empleo, que permitan mejorar la calidad de vida de la población.

¿Cuánto son casi todos los países?

Los gobiernos han entendido muy bien la importancia del emprendimiento, tanto así, que han iniciado programas de apoyo a emprendedores, para ayudarles en su propósito de crear su propia unidad productiva.

¿Según quién, dónde y en qué proporción?

Casi todos los países, tienen entidades dedicadas exclusivamente a promover la creación de empresas entre profesionales, y entre quienes tengan conocimiento específico suficiente para poder ofertar un producto o un servicio.

¡Especulación!

La oferta de mano de obra, por lo general crece a un ritmo más acelerado de lo que crece la economía, por lo que resulta imposible poder ofrecer empleo a toda la población. Teniendo en cuenta que nuestros estados, no tienen la capacidad de subsidiar el desempleo como sí lo pueden hacer algunos países europeos, la única alternativa para garantizar a la población el acceso a los recursos necesarios para su sustento, es tratar de convertir al asalariado en empresario.

¿Cómo se demuestra que esto es cierto?

¿Cuáles?

¡Juicio!

¿Cómo se argumenta esto?

Ante estas circunstancias económicas, el emprendimiento es el salvador de muchas familias, en la medida en que les permite emprender proyectos productivos, con los que puedan generar sus propios recursos, y les permita mejorar su calidad de vida.

Sólo mediante el emprendimiento se podrá salir triunfador en situaciones de crisis. No siempre se puede contar con un gobierno protector que este presto a ofrecer ayuda durante una crisis. El emprendimiento es el mejor camino para crecer económicamente, para ser independientes, y para tener una calidad de vida acorde a nuestras expectativas lo cual implica desarrollar una cultura del emprendimiento encaminada a vencer la resistencia de algunas personas a dejar de ser dependientes.

→ Especulación del autor, no hay sustento.

→ ¿Según quién?
¡Especulación!

→ En general el artículo no señala ni literal ni conceptualmente las ideas que se tomaron de otros.

4. ¿CUÁLES SON LOS ESTÁNDARES ÉTICOS EN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS?

Encabezado de primer nivel.

En general las publicaciones científicas establecen que la literatura que se disponga para publicación, debe ser original y por lo tanto, inédita, es decir, no haberse publicado previamente. De este planteamiento se derivan comportamientos éticos y legales que los investigadores deben tener presentes y que apuntan hacia el aseguramiento de la precisión del conocimiento científico, la protección de derechos y garantías de los participantes en la investigación y en general, de los derechos de propiedad intelectual. En este sentido, los estándares éticos, en este caso, se relacionan con: la publicación duplicada, el autoplagio y el plagio.

Tiene que ver con la rectitud en los comportamientos inherentes al desarrollo de la investigación y a la escritura de los informes.

4.1 ¿En qué consiste la publicación duplicada?

Encabezado de segundo nivel.

Duplicar significa “Repetir exactamente algo, hacer una copia de ello” (RAE 2013)⁴. Por tanto, la publicación duplicada se refiere a la inclusión de información que ya se ha publicado previamente, en un informe nuevo, sin aclarar que esta ya ha sido publicada.

⁴ Tomado de la versión digital del diccionario de la Real Academia Española RAE, disponible en <http://lema.rae.es/drae/?val=duplicar> Se suprimieron del texto las indicaciones a enlaces a Internet adicionales.

Como ya se ha planteado, una de las características de la literatura científica es su originalidad y aportes novedosos al conocimiento, cuando ya se ha publicado una información previamente, pierde este carácter, esta es la razón por la cual tanto en los trabajos de grado, tesis doctorales y revistas indexadas existe la condición de que el escrito sea inédito, es decir, no publicado con anterioridad, en forma total o parcial. Este tipo de práctica es considerada engañosa, por cuanto distorsiona la base de conocimiento realmente existente.

Se debe tener claridad sobre los aspectos que podrían divulgarse en forma previa, por ejemplo el marco teórico, debe siempre consultarse este aspecto.

4.2 ¿En qué consiste el autoplagio?

Cuando las personas tienen publicaciones anteriores, a veces consideran que pueden utilizar información de estos materiales sin indicar que, primero ya fue publicado previamente y segundo, que es de su autoría. Esta práctica se constituye en autoplagio y desde el punto de vista ético, es inapropiado y rechazado, en el marco de la escritura científica.

Por lo anterior, cada vez que en una nueva investigación se requiera incluir información obtenida y publicada con anterioridad, aunque sea del mismo autor, es necesario citarla en la misma forma que si se hubiese tomado de otro autor; por tanto, también se deben utilizar las comillas para indicar lo que se ha tomado literalmente o citar la fuente cuando se ha parafraseado.

4.3 ¿En qué consiste el plagio?

El plagio tiene que ver con “copiar en lo sustancial obras ajenas y presentarlas como propias” (RAE, 2013)⁵. Este es considerado como robo o apropiación intelectual indebida; es una práctica proscrita por la ley (es un delito) y además, es reprochada y repudiada por la sociedad.

Por lo anterior, cada autor en sus escritos debe respetar el derecho que sobre sus escritos, figuras, tablas y en general obras, tienen otros autores, de tal forma que, si se toman ideas de estos, así se reescriban, adapten o modifiquen; en todos los casos, es necesario dar el crédito a su autor original, el no hacerlo, es lo que precisamente hace que se incurra en plagio. Para esto se utiliza la citación dentro del texto, la fuente en las tablas y figuras y las referencias bibliográficas al finalizar el documento.

En Colombia, en el Código Penal vigente⁶, se consideran las sanciones penales para quienes cometan delitos contra el derecho de autor y la propiedad intelectual⁷; así mismo, la Universidad EAN, sanciona el plagio, de acuerdo con lo establecido en el capítulo 7, artículo 38 del Reglamento Estudiantil y en el Reglamento Interno de Trabajo en los capítulos XVII y XX. Así mismo, establece los lineamientos del derecho de autor en su Reglamento de Propiedad Intelectual.

Así se tomen de Internet, porque estén es este medio, no significa necesariamente que sean libres.

Notas de autor

⁵ Tomado de la versión digital del diccionario de la Real Academia Española RAE, disponible en <http://lema.rae.es/drae/?val=PLAGIAR>.

⁶ Al año 2013.

⁷ Véanse artículos 271, 272 y 306.

Bajo este marco, es importante tener en cuenta los siguientes aspectos, con el fin de evitar incurrir en conductas que puedan ser consideradas como plagio.

- Se deben utilizar comillas dobles para indicar las palabras exactas que se han tomado de otro.
- Cada vez que se parafrasee a otro autor (resuma, reacomode el orden de una oración o pasaje y se cambie algunas palabras) se debe dar crédito a la fuente original del texto. El sentido fundamental de este propósito, es que no se presente como propio el trabajo de otro.
- En los trabajos científicos es muy importante reconocer la autoría o cualidad de autor (RAE, 2013)⁸, es decir, a la persona que generó el escrito, pero además, es necesario dar el crédito a quienes hayan realizado un aporte o contribución significativa a la investigación. En este sentido, los autores son responsables de determinar la autoría del trabajo y de especificar en el documento, el orden en el que los nombres de los autores deben aparecer. Así, el nombre del colaborador principal debe aparecer primero y los demás en forma subsecuente, de acuerdo con el aporte realizado. Cuando el aporte es igual se pueden escribir los nombres en orden alfabético y en una nota de autor realizar la aclaración respectiva, señalando que todos los autores participaron con aportes similares.

Se hace
referencia a
citas directas.


Aquí se hace
referencia a
citas indirectas.

La autoría
genera no sólo
derechos morales
sino también
patrimoniales o
de explotación.

⁸ Versión digital.

- Cuando una obra es inédita, es decir, que aún no se ha publicado, también se encuentra protegida por el derecho de autor, desde el mismo momento de su creación. En este sentido, tiene los mismos derechos de protección, de los autores de obras publicadas⁹. Así, de requerirse la utilización de una parte de un material inédito, debe primero, contarse con el permiso escrito del autor y segundo, citarse según corresponda.
- En el caso de las traducciones, no solo se debe citar el título original de la obra, así como su autor o autores, sino que se debe contar con el permiso o licencia que autorice la traducción de la obra o fragmento de ella.

Adicionalmente
se incluye el
autor o autores
de la traducción.



⁹ Para ampliar esta información se puede consultar la Ley 23 de 1982 sobre Derecho de Autor.

5. ¿CUÁLES SON LOS ASPECTOS QUE SE DEBEN CONSIDERAR EN LA PRESENTACIÓN FÍSICA DE LOS TRABAJOS?

Encabezado de
primer nivel.

La presentación de un documento debe caracterizarse por ser impecable, con una expresión fluida, redacción precisa y clara, utilización correcta de los signos de puntuación y como ya se dijo, escrito en tercera persona y de manera objetiva. Estas, no son simples cuestiones de forma, son indicadores que ofrecen al lector una idea del nivel de calidad del documento presentado.

A continuación se señalan algunas características específicas que es indispensable tener en cuenta en la presentación de los documentos, en la Universidad EAN.

5.1 El formato del documento ¿Cuál es?

Subencabezado
de segundo nivel.

El formato se refiere, entre otras cosas, al tamaño del papel, a las márgenes que se deben considerar, al interlineado, al tipo de fuente y tamaño de la misma que se ha de utilizar, tanto en el texto principal como en las citas, notas de autor, figuras y tablas, entre otros. En este sentido es necesario tener en cuenta:

Es el tipo
de letra

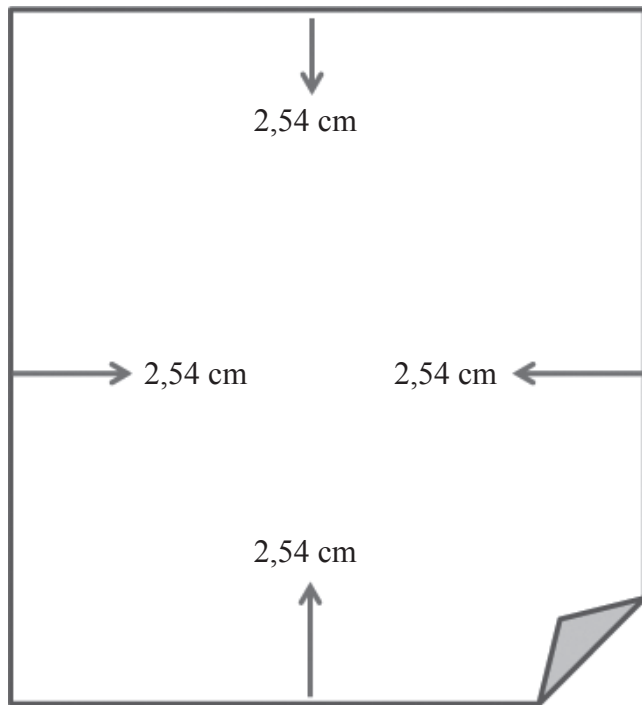
- El tamaño del papel depende del país para el cual se presenta el trabajo, por ejemplo en Colombia se utiliza como preforma para la presentación de trabajos formales el tamaño carta, pero en Europa, se emplea, como preforma, el A4. Así en el caso de los estudiantes, docentes e investigadores de la Universidad EAN que

presentan sus trabajos para esta Institución, se debe utilizar el papel tamaño carta, para las dobles titulaciones, es indispensable consultar este tema, antes de desarrollar el trabajo.

- Las márgenes en toda la página es de 2.54 cm, en el caso de papel carta (figura 1); es indispensable consultar la otra institución, cuando se trata de programas de doble titulación o editores externos.
- Es usual utilizar fuente Time o Arial, tamaño 12 para el texto principal del trabajo.

Es el texto que se redacta en la mayor superficie de cada hoja

Figura 1. Márgenes de la hoja tamaño carta.



Fuente. Elaboración propia.

- Las citas textuales extensas, se escriben en el mismo tipo y tamaño de la fuente del texto principal, con interlineado 1.15 y sin comillas (figura 2).
- Las notas de autor se escriben en la misma fuente del texto principal (Arial o Time) pero en tamaño 11 (figura 2).
- En todo trabajo científico se debe incluir en todas las páginas del documento el título completo del mismo, en una cornisa o *Running Head*. El texto se escribe en altas y bajas (letras mayúsculas y minúsculas), en el mismo tipo de letra de la del texto principal (figura 2).
- El interlineado que se debe utilizar para el texto principal es 1.5.
- Los títulos y la fuente de tablas y figuras se escriben en la misma fuente del texto principal (Arial o Time), pero en tamaño 11, así mismo, las notas de estas (figura 3).
- El interlineado para el texto de la cornisa, para los títulos de tablas y figuras si son de dos o más líneas y para las notas de autor, es de 1.15.
- La fuente para el contenido de las tablas puede ser 10 u 11 puntos, pero este tamaño debe estar unificado a lo largo de todo el documento. En la mayoría de los casos el tamaño lo determina la extensión usual de las tablas.
- Deben utilizarse encabezados y subencabezados para indicar los niveles de inclusión en el desarrollo del contenido.
- La numeración del documento comienza en la página del título.

Cornisa o
Running

Es una
cita directa.

Dentro de una
tabla o figura
se puede
requerir
una aclaración,
para ello se
utilizan las notas
de las tablas y
figuras, que se
escriben en la
misma superficie
de estas.

Cornisa.

Figura 2. Cornisa y textos en la página.

Encabezado
Número del
encabezado en
arábigos.

Texto
principal
Arial 12
interlineado
1.5 pts.

Sangría que
debe llevar la
cita extensa
5 ó 7 espacios.

Cita extensa
no lleva comillas
aunque es
textual.

Interlineado
de la cita
1,5.

Fuente
de la cita

Nota de autor.

Un modelo para la medición del capital
intelectual en el ámbito de la organización

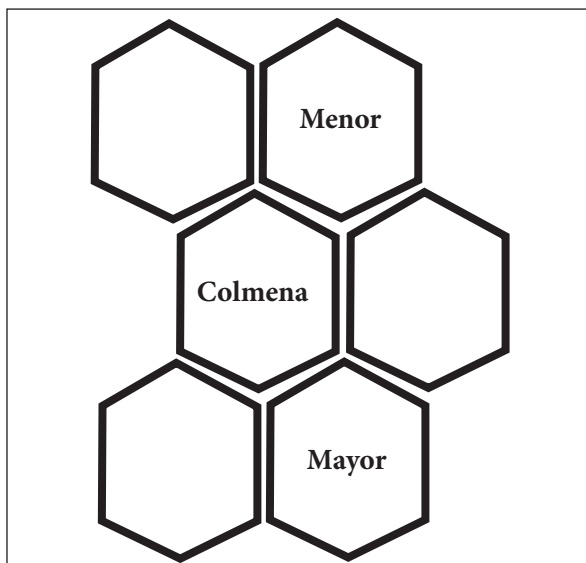
3.1 La apropiación de valor en al organización y el caital intelectual

La reflexión en torno a lo que es la aportación de valor ha sido un factor importante en el desarrollo de las organizaciones, pero su real importancia se ha puesto de manifiesto en el contexto actual de la globalización y el desarrollo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)².

El enfoque económico y de mercado, dos de las principales perspectivas que resultan más válidas para soportar la producción y desarrollo de capital intelectual, atienden principalmente a los elementos que se conjugan para generar este tipo de capital, como son: el proceso de transferencia y negociación del conocimiento, y las características que definen a los productores y demandantes y por supuesto por el desarrollo de las TIC. (Parra, 2001).

² Versión digital.

Figura 3. Efecto colmena para capacidades
de más de seis especialidades.



Fuente. Elaboración propia.

5.2 Páginas preliminares ¿Cuáles son?

Las páginas preliminares son aquellas que van antes del inicio del desarrollo del contenido propiamente dicho del documento. Si bien, estas pueden variar de un tipo de documento a otro y de acuerdo con cada editor, en el caso de la Universidad EAN se deben considerar las que se relacionan a continuación.

5.2.1 Primera página

Por lo general se incluye una hoja en blanco, esta hace parte de la estética del trabajo.

Número
de la figura

Título de la
figura

Fuente figura,
cuando ha sido
elaborado por el
autor de la
investigación.

Subencabezado
de segundo nivel.

Subencabezado
de tercer nivel.

Cornisa

No se
acostumbra
la página
en blanco.

En el caso de artículos, en esta página se incluye el título de este, el resumen, las palabras clave, el *Abstract*, las *Key Words*; y en una nota de autor, la autoría y la filiación del o los autores, teniendo en cuenta, que la primera se refleja en el orden en que estos aparecen (figura 4).

5.2.2 Segunda página

En esta se debe registrar la información que aparece a continuación (figura 5).

Indicación de
una figura
en el texto.

- En la parte superior de la hoja, el nombre completo de la institución, debajo la facultad o programa. Esto va escrito con letras mayúsculas, en forma centrada, en fuente Arial o Time (unificada con la del resto del trabajo) y con un interlineado de 1.5.
- En el centro de la página, va el título completo del trabajo y debajo del mismo, el autor o autores. Esto va escrito con letras mayúsculas, en forma centrada y con un interlineado de 1.5.
- Debajo del nombre de los autores, dejando dos espacios, se escribe el nombre del director o directores del trabajo, según el caso.

¹⁰ Los artículos obvian las páginas preliminares, comienzan con la introducción, pero en la primera página incluyen el título del trabajo, los autores y su filiación.

¹¹ Hay que recordar que los artículos que se escriben para revistas indexadas deben tener en cuenta, adicionalmente, las condiciones de presentación que determina el editor; así mismo, las tesis doctorales para doble titulación deben ajustarse a los requerimientos de la segunda institución.

- En la parte final de la hoja, en forma centrada y escrito en letras mayúsculas, se incluye el nombre de la ciudad y fecha de presentación del trabajo.

Figura 4. Primera página en un artículo.

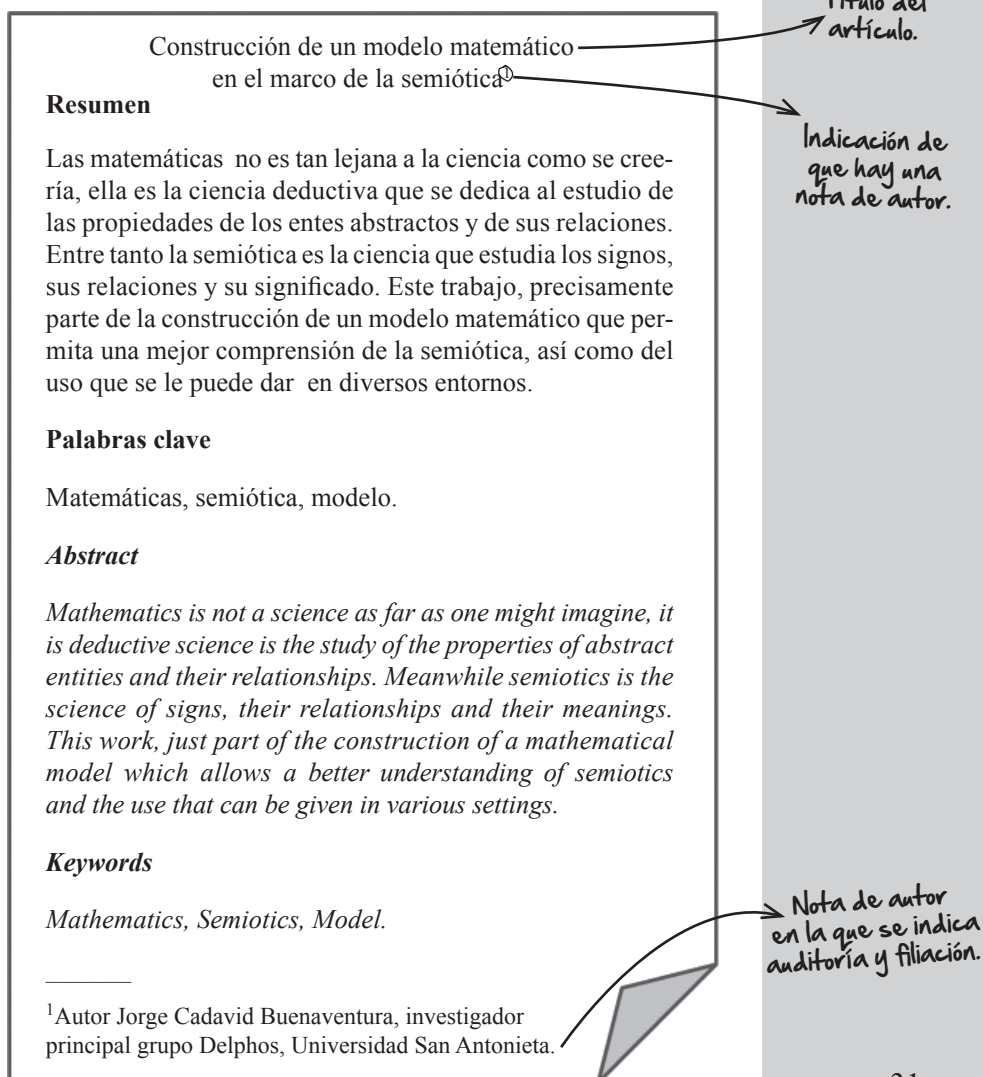


Figura 5. Información que se debe incluir en la segunda página de un trabajo de grado o tesis doctoral.

El diagrama muestra la estructura de la segunda página de un trabajo de grado o tesis doctoral, con anotaciones explicativas en la izquierda:

- Institución:** Se refiere a "UNIVERSIDAD EAN".
- Facultad y programa:** Se refiere a "FACULTAD DE ESTUDIOS EN AMBIENTES VIRTUALES" y "ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS".
- Título del trabajo:** Se refiere a "ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA ESCUELA DE FÚTBOL EN ZONA RURAL DE CUNDINAMARCA".
- AUTOR:** Se refiere a "JULIÁN MESES OTÁLORA".
- DIRECTOR:** Se refiere a "JAVIER MALDONADO MONTESINOS".
- Ciudad y fecha de realización:** Se refiere a "BOGOTÁ, D.C., 25 DE MARZO DE 2013".

5.2.3 Tercera página

Esta página, en los trabajos de grado o tesis doctorales corresponde a la dedicatoria (los artículos y otros informes de investigación, no la consideran) que el autor o autores desean hacer a otras personas, del trabajo realizado.

Generalmente se centran en lo personal, consideran familiares o amigos.

5.2.4 Cuarta página

En los trabajos de grado, tesis doctorales e informes de investigación se suelen expresar agradecimientos a quienes contribuyeron de alguna forma, distinta a la de la autoría, con el trabajo, por ejemplo, a quienes lo han auspiciado, lo han dirigido o facilitado, entre otros.

Se debe considerar el grado de importancia al expresarlos y seguir un orden.

5.2.5 Quinta página

Se presenta el resumen del trabajo. Cuando adicionalmente es necesario redactarlo en una segunda lengua, este se debe incluir a continuación, comenzando una nueva página.

Debe ser completo aunque breve.

5.2.6 Sexta página

Una vez se han incluido las páginas preliminares hasta aquí mencionadas, se continua con las que corresponden con el contenido del trabajo¹² (también conocido como índice), identificado con la palabra contenido, escrito en letras mayúsculas y centrado en la parte superior de la hoja. Este se inicia con la introducción y se finaliza con los anexos y/o apéndices cuando es del caso. Vale

Nota del autor

¹² Por lo general se requieren varias páginas para presentarlo.

la pena resaltar que se deben incluir los encabezados y subencabezados en sus cuatro niveles, con la respectiva página en que aparecen.

Indicación de una nota de autor.

5.2.7 Séptima página¹³

Es necesario incluir el listado de tablas y figuras que se encuentran a lo largo de todo el trabajo, indicando la página correspondiente. Se identifica con la expresión lista de tablas y figuras, escrita en letras mayúsculas, centrada en la parte superior de la hoja. Si en los anexos o apéndices aparecen, estas no se consideran dentro de la lista.

Cuando hay un gran número de tablas y figuras se debe realizar una lista independiente, en ambos casos, cada una debe llevar su número, título y página en que se encuentra.

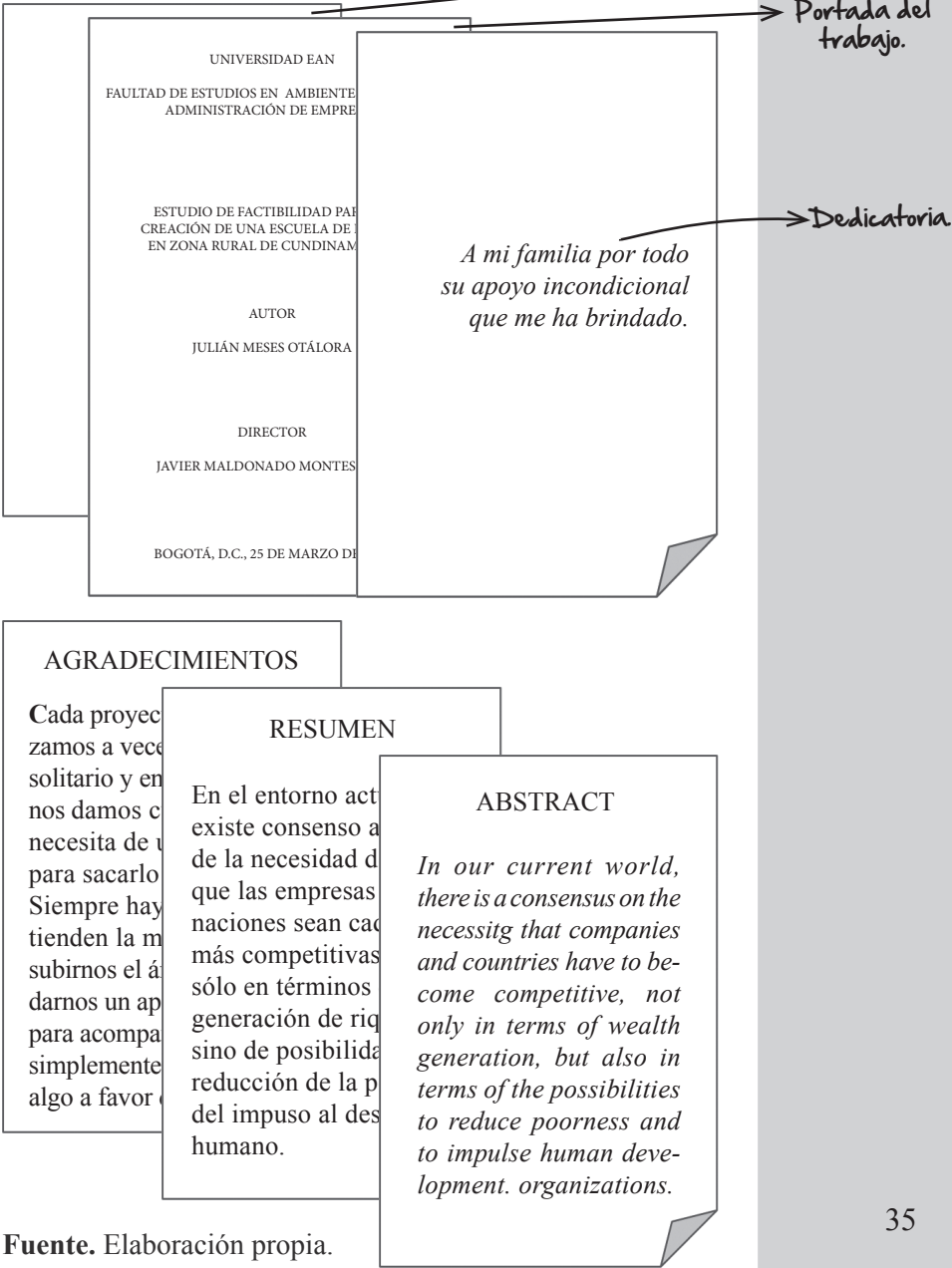
5.2.8 Octava página y siguientes

Después de presentadas las páginas preliminares, se continúa con el desarrollo del contenido propiamente dicho del trabajo, el cual por lo general se estructura en capítulos, de los cuales el primero es la introducción. Así mismo, antes del inicio de cada uno se incluye una página o portadilla, en la que se debe indicar el título del aparte que se inicia. Se ubica en el centro de la página, en letras mayúsculas, la palabra capítulo y el número respectivo, escrito con números arábigos; debajo el título correspondiente (figura 8).

Nota de autor.

¹³ O la que siga después de presentar el contenido completo del trabajo.

Figura 6. Páginas preliminares 1-5.



Fuente. Elaboración propia.

Figura 7. Páginas preliminares 6 y 7.

CONTENIDO

1. Introducción.....	
1.1 Estructura de la tesis.....	
1.2 Justificación de la inv.....	
1.3 Problema de la inves.....	
1.3.1 Descripción.....	
1.3.2 Planteamiento.....	
1.3.3 Formulación.....	
1.4 Delimitación de la inv.....	
1.5 Tipo de investigación.....	
1.6 Objetivos de la invest.....	
1.6.1 General.....	
1.6.2 Específicos.....	
1.7 Variables.....	
1.8 Hipótesis.....	
1.8.1 General.....	
1.8.2 Específicas.....	
1.9 Fuentes de informaci.....	
1.9.1 Primarias.....	
1.9.2 Secundarias.....	

LISTA DE TABLAS

No.	Título
2.1	Propósitos de las pregunta
2.2	Propósitos de las pregunta
2.3	Propósitos preguntas sobr
2.4	Valores asignados escala
2.5	Valores asignados escala
2.6	Descripción niveles de influ
2.7	Niveles de fiabilidad obten
3.1	Síntesis conceptualización
3.2	Algunas apreciaciones sob
3.3	Estructura del modelo Navi
3.4	Estructura modelo Technol
3.5	Estructura del modelo Uni

LISTA DE FIGURAS

No.	Título	Página
1.1	Relación de hipótesis.....	52
2.1	Pasos para el desarrollo del Delphi.....	60
2.2	Profesiones del grupo de expertos.....	63
2.3	Nivel de experticia de los expertos de acuerdo con años de experiencia.....	64
2.4	Profesión expertos/más de 10 años de experiencia.....	64
2.5	Profesión expertos/entre 9 y 7 años de experiencia.....	65
2.6	Profesión expertos/entre 6 y 4 años de experiencia.....	65
2.7	Profesión expertos/ entre 3 y 1 año.....	66
2.8	Rol principal de expertos.....	66
2.9	Roles desempeñadas por expertos a lo largo de su carrera.....	67
2.10	Otros roles desempeñados por el grupo de expertos.....	68
2.11	Tipo de institución a la que pertenecen los expertos.....	68
2.12	Ubicación geográfica de las instituciones a las que pertenecen los expertos.....	69
2.13	Ficha de datos para expertos. Cuestionario primera aplicación.....	70

Fuente. Elaboración propia.

Fuente. Elaboración propia.

Figura 8. Modelo de portadilla.

Número del capítulo.	→	CAPÍTULO 2
Título.	→	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Fuente. Elaboración propia.

→ Cornisa

5.3 Arquitectura y diseño del documento

¿Qué aspectos deben considerarse?

→ Subencabezado de segundo nivel.

La arquitectura y diseño del documento tiene que ver con la forma como se organiza el documento a lo largo de todo su desarrollo, mezclando cornisa, textos principales, encabezados y subencabezados, citas cortas y extensas, tablas, figuras, notas de autor, apéndices, anexos, entre otros.

5.3.1 ¿Cómo se debe organizar el documento?

→ Subencabezado de tercer nivel.

La organización del documento incluye la forma como se debe presentar la información en relación con el tipo de escrito, en el marco de la literatura científica. Antes de redactar el documento escrito, es recomendable definir este aspecto, para ello se puede escribir en una hoja el contenido, visualizando su secuencia y estructurando partes y capítulos si es necesario. Esto da una idea de cuáles son los aspectos principales y secundarios del trabajo, lo que contribuye a la definición de encabezados y subencabezados (en sus cuatro niveles), que aportan al lector los niveles de jerarquización e inclusión de la información.

5.3.2 Niveles de encabezados ¿Cómo se deben estructurar?

La Universidad EAN considera que para facilitar la comprensión del documento es necesaria la utilización de cuatro niveles de desglose del contenido (aunque APA propone cinco) y acompañar cada encabezado y subencabezado de una numeración (en arábigos) que

corresponda con los mismos (aunque APA no utiliza dicha numeración), lo que se puede apreciar en la tabla 1.

Tabla 1. Forma de presentar los encabezados.

Se debe seguir este modelo

Nivel	Numeración que se debe incluir	Formato para escribir encabezados y subencabezados
1	1	ENCABEZADO CENTRADO, ESCRITO EN LETRAS MAYÚSCULAS EN NEGRILLA (a)
2	1.2 (b)	Subencabezado escrito en mayúsculas y minúsculas, en negrilla, alineado a la izquierda.
3	1.2.3	Subencabezado alineado a la izquierda, en mayúsculas y minúsculas, en negrilla.
4	1.2.3.4	<i>Subencabezado alineado a la izquierda, en negrilla, con cursiva (o letra inclinada), minúsculas y mayúsculas.</i>

Notas en las tablas

a Este tipo de uso de mayúsculas también se conoce como mayúscula sostenida o de título.

b Se hace referencia al uso de la mayúscula en la palabra inicial y nombres propios cuando aparecen en el encabezado y minúsculas para el resto del texto.

Fuente. Elaboración a partir del estándar APA, (2010).

5.3.3 Seriaciones ¿En qué consisten y cómo se deben utilizar?

La seriación tiene que ver con la forma como se presentan las ideas a nivel de la estructura de los diferentes párrafos y oraciones que se incluyen en el texto, dando claridad, especialmente, sobre las relaciones que se dan entre las mismas, las cuales pueden tener un orden lineal o no lineal.

Cuando es necesario presentar un listado al interior de un párrafo u oración que se escribe, los elementos de la serie se acompañan, cada uno, con una letra minúscula entre paréntesis, separados por una coma, en los casos en que en las frases estas no aparecen; pero si las hay, se utiliza punto y coma (véase ejemplo demostrativo 2).

Cuando lo que se lista, son pasos de un procedimiento que tienen una secuencia concreta o lineal que es importante tener en cuenta, cada elemento se acompaña de un número arábigo, de manera consecutiva. Por el contrario, cuando dicho listado no tiene una secuencia o un orden específico, se utilizan viñetas (véase ejemplo demostrativo 2).

→ No hay sangría en el párrafo que sigue al encabezado

→ Sangría que llevan los párrafos 5 ó 7 espacios, estandarizados a lo largo del documento.

EJEMPLO DEMOSTRATIVO 2

Seriación dentro del párrafo

Es necesario tener en cuenta en la redacción de artículos y en general de cualquier escrito: (a) el tipo de documento que se escribe, (b) el estilo propio del área del conocimiento, (c) la redacción y (d) la ortografía.


Letras
minúsculas
consecutivas
entre
paréntesis.



Seriación fuera del párrafo que implica pasos ordenados

Para verificar si el procedimiento es correcto, es necesario:

Números
arábigos
consecutivos.



1. Verificación de la guía de referencia rápida del procedimiento.
2. Verificación del recibo de pago.
3. Inscripción en el sistema.
4. Asignación del código de registro.

Seriación fuera del párrafo que no implica un proceso determinado

La gestión sistemática del conocimiento aporta a la empresa información respecto a:

- El acervo de conocimiento que la empresa posee.
- Dónde y en qué forma se encuentra objetivado el conocimiento.
- La manera más ágil en que se puede utilizar el conocimiento.
- Cómo darle el valor apropiado al conocimiento que la empresa tiene.

Se utilizan
viñetas.

5.3.4 Tablas y figuras ¿Cómo se deben manejar?

Las tablas y figuras se utilizan para dar información adicional, para graficar aquello que se comprende mejor de esta forma, para presentar de manera llamativa una síntesis de lo tratado, etc. En este sentido, forman parte del contenido y es importante presentarlas correctamente para evitar confusiones en la comprensión del texto o reiteraciones innecesarias.

Deben hacer un aporte real.

En relación con las figuras, dentro de estas se incluyen fotografías, esquemas, mapas, dibujos, ilustraciones, caricaturas, entre otros; no obstante, conservan solo este nombre al interior del trabajo. Las tablas, por lo general presentan información numérica o textual en un formato de filas y columnas.

No hay espacios entre párrafos.

Se sugiere tener en cuenta los siguientes aspectos en relación con las tablas y figuras dentro del trabajo:

- Siempre debe hacerse referencia a estas dentro del texto principal, haciéndose alusión a su número (vease ejemplo demostrativo 3).
- Se numeran en forma consecutiva a lo largo de un apartado o capítulo, al iniciar uno nuevo, se vuelve a comenzar la numeración. Es usual anteponer al número de la tabla o figura, el número del apartado o capítulo. Si se trata de un artículo o de un documento que no está organizado de esta forma, la numeración es consecutiva de principio a fin (véase ejemplo demostrativo 3).
- Deben tener un título ubicado en parte superior de la misma, que guarde relación con su contenido.
- En la parte inferior debe aparecer la fuente. Si es tomada de otro autor, se referencia, si es de los autores

3.2

Número capítulo

Número tabla ó figura

de la investigación se puede utilizar la expresión, “elaboración propia” o “los autores”.

- Es necesario evitar expresiones como: “la figura de la página xx”, “la tabla anterior”, “la figura que aparece más adelante”.
- Se debe tener presente que cualquier tabla o figura que se reproduzca de otro escrito, debe contar con el permiso del autor o del titular de los derechos patrimoniales correspondientes, esto aplica igualmente para las fotografías en las que aparecen personas.
- En el caso de las figuras, siempre que se modifique uno de sus elementos a través de programas de computación u otro sistema, debe explicarse en qué consistió dicha modificación.
- En algunos casos, las figuras llevan pies de figura, que son leyendas que hacen parte integral de la misma. Estas deben tener la misma proporción que los textos que se incluyen en la figura; adicionalmente, de ser posible, deben aparecer dentro del área axial o área de la figura.
- Cuando se incluyen varias figuras en el trabajo es importante cuidar la armonía en sus tamaños, especialmente cuando algunas se relacionan entre sí.
- Cuando las tablas son extensas y requieren de más de una página, es necesario poner el número y el título en cada una de las páginas que se requieran, así como la expresión: continuación, a partir de la segunda página y hasta la penúltima (véase ejemplo demostrativo 3).

Se trata de no generar imprecisiones.

Además debe llevar la referencia correspondiente.

Con el fin de no distorsionar la información.

EJEMPLO DEMOSTRATIVO 3

Mención de tablas y figuras dentro del párrafo

Opción 1

Los ocho componentes del proceso se interrelacionan, como se puede observar en la figura 9.

Opción 2

Los ocho componentes del proceso se interrelacionan de manera dinámica (figura 9).

Opción 3

En la figura 9 que se muestra la interrelación dinámica de los ocho componentes del proceso.

El uso de una y otra opción depende de la redacción que se este realizando.

Numeración de tablas y figuras dentro del texto, cuando la estructura es por capítulos

Tabla 2. Numeración de figuras y tablas en documentos estructurados en apartados capítulos.

Aplica para figuras y tablas	Capítulo	Forma de numerar las figuras o tablas
	2	Figura 2.1
		Figura 2.3
		Figura 2.4
	3	Figura 3.1
		Figura 3.2
		...
		...

Fuente. Elaboración propia.

Tabla 3. Numeración de figuras y tablas en artículos.

Aplica para figuras y tablas	Figura	Tabla
	Figura 1	Tabla 1
	Figura 2	Tabla 2
	Figura 3	Tabla 3
	Figura 4	Tabla 4
	Figura 5	Tabla 5
	...	
	...	

Fuente. Elaboración propia.

Titulación de tablas que sobrepasan una página

Titulación de la tabla en la primera página

Tabla 5. Principales ciudades de Colombia por número de habitantes.

Ciudad	Departamento	Población
Bogotá	Cundinamarca	7 674 366
Medellín	Antioquia	2 417 325
Santiago de Cali	Valle del Cauca	2 319 684
Barranquilla	Atlántico	1 206 946
Cartagena de Indias	Bolívar	978 600

Fuente. DANE (2012).

Se sigue
titulando en
forma completa

Titulación de la tabla en su segunda página y hasta la última

→ **Tabla 5.** Principales ciudades de Colombia por número de habitantes (continuación).

Ciudad	Departamento	Población
Cúcuta	Norte de Santander	637.302
Soledad	Atlántico	582.774
Ibagué	Tolima	542.876
Bucaramanga	Santander	515.512
bello	Antioquia	500.312

Fuente. DANE (2012).

Es necesario
indicar que la
tabla es la
continuación
hasta la última
página que se
utilice para ella

5.3.5 ¿Cómo se debe disponer el texto en la página?

El texto en la página se organiza por párrafos. Este debe iniciar con una sangría de entre cinco y siete espacios, salvo en el párrafo que sigue inmediatamente a un encabezado. Entre párrafos no se deja ningún espacio.

En el cual no
hay sangría

5.3.6 Notas pie de página

Subencabezado
de tercer nivel.

Las notas de pie de página, son utilizadas por el autor para proporcionar al lector, información adicional al texto principal o para dar a conocer los permisos de derechos de autor, cuando es del caso. En este sentido, es importante tener en cuenta que:

No hay
sangría

- Deben numerarse consecutivamente a lo largo de todo el texto, con superíndices en números arábigos, esto es, independientemente de la numeración de los capítulos o apartados.
- Los números arábigos (en superíndices) se insertan después del signo de puntuación, salvo en el caso del guión, que se escribe antes.
- Cuando la nota se ha de incluir en una expresión que va entre paréntesis, debe insertarse antes del paréntesis de cierre.
- No debe incluir información irrelevante, demasiado extensa o que no guarde relación con el texto principal que se puede leer en la página donde aparecen.

Seriación
sin orden
predeterminado.

6. ¿CUÁLES SON LOS ESTÁNDARES EN LA ESTRUCTURA DE TRABAJOS CIENTÍFICOS?

No hay sangría
al comienzo
del párrafo.

Las publicaciones científicas que por lo general se materializan en informes de investigación, trabajos de grado, tesis doctorales y artículos científicos, requieren de un estándar en la estructuración de los documentos y en la presentación de los mismos. En la mayoría de los casos, de acuerdo con lo planteado en el Manual de Publicaciones de la *American Psychological Association* (2010), estas se fundamentan en las etapas del diseño de la investigación.

Extranjerismos
en letra cursiva

Sangría de 5 ó
7 espacios.

A continuación se presentan, de manera integrada, todos los elementos que deben tenerse en cuenta en la presentación de escritos en el marco de la literatura científica, de acuerdo con los lineamientos de la Universidad EAN, que si bien se fundamentan en el estándar APA, se han adecuados a los requerimientos institucionales. Entre ellos: título de la publicación, autoría y filiación, datos de contacto, resumen, introducción, marco teórico, método, resultados, comentarios de los resultados o conclusiones, notas de autor, referencias bibliográficas, anexos, apéndices y trabajos complementarios, cuando son del caso.

6.1 El título de la publicación ¿Qué se debe tener en cuenta en su formulación?

El título del documento debe reflejar la idea principal del escrito y el alcance del trabajo. Debe ser claro y explicarse por sí mismo. Por otra parte, se sugiere que su extensión no sobrepase las 12 palabras y que no se incluyan abreviaturas en él.

No hay sangría

6.2 Autoría y filiación ¿En qué consiste?

Subencabezado de segundo nivel.

6.2.1 ¿A qué se refiere la autoría?

Subencabezado de tercer nivel.

La autoría señala la calidad de autor.¹⁴ Por lo general los trabajos de grado y tesis doctorales son individuales, razón por la cual la autoría no tiene problema en su definición. Sin embargo, en los artículos científicos y en informes de investigación, es usual encontrar varios autores con diferentes contribuciones. En este caso, como ya se ha dicho anteriormente, es necesario especificar claramente la autoría, indicando el orden en que deben presentarse los autores, de acuerdo con los aportes que han realizado dentro de la investigación. Se ubica en primer lugar al autor principal (el de mayor contribución) y seguidamente, los nombres de los demás; en casos de un trabajo equitativo, es necesario hacer la aclaración en una nota de autor y en este caso, los nombres de los diferentes autores se escriben en orden alfabético.

No hay sangría

El superíndice va después del punto.

Nota de autor se identifica con un superíndice en la misma página en que se indicó.

¹⁴ De acuerdo con una de las acepciones del término, que señala la Real Academia de la Lengua.

Al citar a los autores es indispensable incluir el nombre completo y los apellidos de estos. Es recomendable además, utilizar siempre la misma escritura para el nombre y no abreviarlo para evitar confusiones.

6.2.2 ¿A qué se refiere la filiación?

No hay sangría al inicio del párrafo.

Generalmente, un trabajo de investigación así como sus reportes escritos, se realizan en un momento determinado y en el marco de una institución que puede ser, por un lado, la que la financia, la dirige, la solicita; por otro, aquella a la cual se encuentra vinculado el autor en el momento de su realización; a esta vinculación es a la que se refiere la filiación. Esta incluye además, el departamento, área o programa específico al que pertenece el autor.

Sangría de 5 ó 7 espacios al iniciar párrafo.

La filiación en los informes finales de investigación y en los artículos científicos, no puede omitirse. Cuando un autor no tenga afiliación institucional se deben anotar: nombres y apellidos, ciudad y dirección de residencia.

No hay espacios entre párrafos.

El autor o autores, así como la filiación se incluyen en la primera página como una nota de autor, en el caso de los artículos científicos; en los trabajos de grado, tesis doctorales e informes finales de investigación, es usual incluir la filiación en forma de agradecimientos.

6.3 Datos de contacto ¿Cuáles se deben considerar?

No hay sangría al inicio.

Esta información es especialmente importante en los artículos científicos. Al lado del autor y de la filiación, es necesario incluir algún dato que permita que los lectores, si así lo desean, puedan contactar al autor o autores de la

investigación, en este sentido, por lo general se incluye un correo electrónico.

6.4 Resumen y palabras clave ¿Qué se debe tener en cuenta en su formulación?

6.4.1 ¿Qué se incluye en resumen?

Este es quizás uno de los elementos más importantes del escrito y al que por lo general, no se le dedica la atención debida; en él se condensa la esencia del documento tanto a nivel del marco teórico, el problema y los objetivos de la investigación, el método utilizado, así como de los principales hallazgos. Igualmente, este actúa como una invitación para la lectura.

← El resumen comienza en una página nueva, la palabra resumen, va centrada en la parte superior de la página y debe escribirse en letras mayúsculas. Así mismo, debe plantearse como una síntesis breve y global del contenido. Su extensión generalmente es determinada por cada publicación, aunque en el caso de los artículos científicos, se recomienda que sea escrito en un solo un párrafo.

← Por otra parte, de acuerdo con el tipo de escrito, el resumen puede ser más o menos extenso y en el caso de los artículos científicos, debe incluir algunos elementos concretos, teniendo en cuenta la naturaleza de cada uno (figura 9).

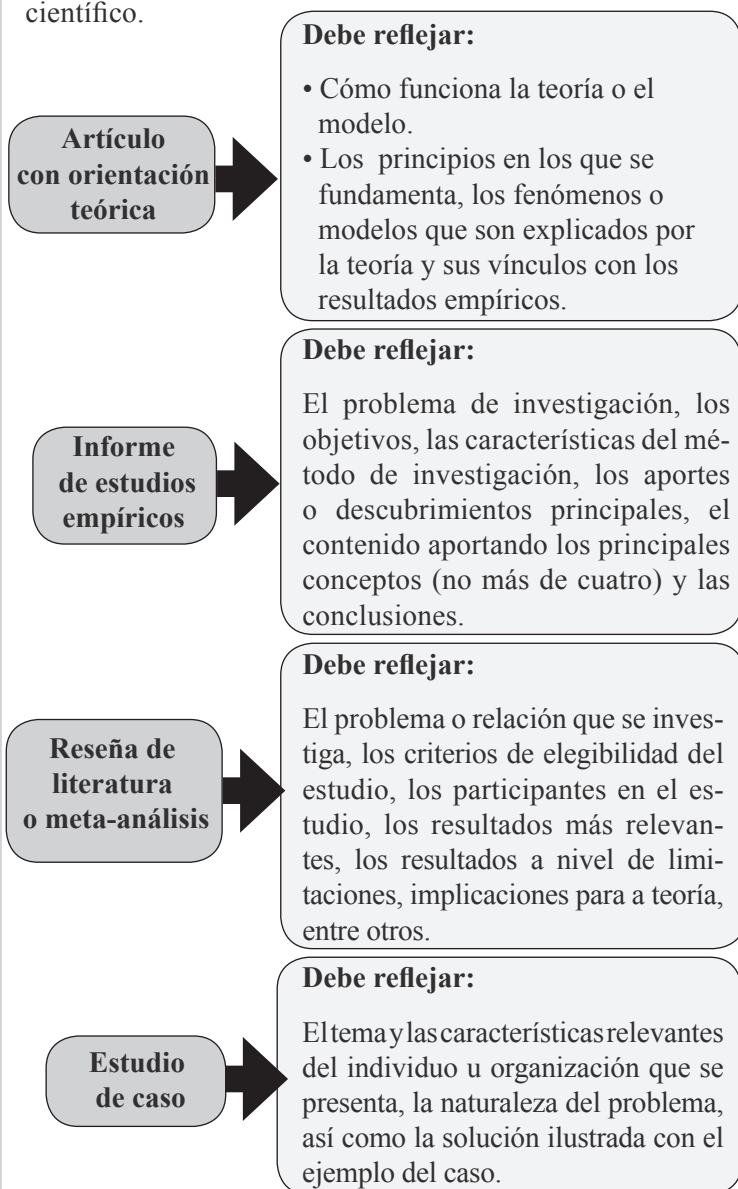
← Es importante tener en cuenta que en la mayoría de publicaciones, así como en los trabajos de grado y tesis doctorales, es necesario adicionalmente, incluir el resumen en inglés o en otro idioma.

No hay
espacios entre
párrafos

No hay
espacios entre
párrafos

No hay
espacios entre
párrafos

Figura 9. Aspectos básicos en el resumen según tipo de artículo científico.



6.4.2 Palabras clave ¿Cuál es su importancia?

Este recurso también es de gran importancia en los informes de investigación y artículos científicos, pues las palabras claves se constituyen en los términos que luego harán parte de la metadatos de la publicación (datos acerca de la información) que es una metodología que facilita el conocimiento de detalles del contenido, sin necesidad de acceder a él por completo, lo que también facilita su consulta, en un entorno donde la cantidad, disparidad y calidad; dificulta el encontrar información relevante, con cierta rapidez y agilidad. Por lo anterior, las palabras clave deben representar lo esencial del escrito.

Estos datos sobre otros datos facilitan la ubicación de información.

6.5 Introducción ¿Qué aspectos debe considerar?

El contenido del informe de investigación, de los trabajos de grado y tesis doctorales, así como de los artículos científicos, comienza con la introducción. Este es uno de los elementos fundamentales del trabajo, pues en él se contextualiza todo lo que se hizo, el proceso que se llevó a cabo y la forma como se estructuró el documento.

La introducción comienza presentando de manera global el tema de estudio, en forma argumentativa, es decir, apoyándose en algunos de los autores e investigaciones que se incluyeron en el marco teórico. Presenta además el problema de investigación, su alcance, limitaciones y justificación; así mismo, los objetivos tanto generales como específicos y si es del caso, las hipótesis con su

Subencabezado de segundo nivel.

Cornisa.

← correspondiente definición tanto conceptual como operacional. Finalmente, presenta la estructura del documento con una breve descripción de cada uno de sus apartes.

6.5.1 La pregunta o el problema de investigación ¿Cómo se plantea?

Una pregunta de investigación centra, ubica el tema, en el problema, sobre el cual se quiere llamar la atención y delimita el punto de vista del investigador sobre este. En este sentido, es necesario establecer los límites temporales y espaciales del estudio y esbozar un perfil de las unidades de observación (personas, periódicos, viviendas, escuelas, etc.), para ello pueden plantearse una o varias preguntas y acompañarlas de una breve explicación del tiempo, lugar y unidades de observación del estudio (Selltiz et al., 1976).

Citación de más de cuatro autores se utiliza et al desde la primera vez.

← La pregunta debe:

- Ser novedosa.
- Ser viable, es decir, debe poder ser investigada. Es indispensable estar seguros de que se dispone de los recursos materiales, humanos y de tiempo para terminar la investigación en un lapso razonable.
- Tener importancia, es decir, resolver situaciones o problemas de las personas o de la comunidad ¡Debe ser pertinente! Es recomendable además, que esté relacionada con el quehacer profesional o áreas de *Expertise* del investigador.
- Evitarse plantear preguntas sobre estados futuros de cosas ¿Puede la biotecnología eliminar los problemas de salud pública en el próximo siglo?

- Abstenerse de formular preguntas totalizantes ¿Cuál es el sentido de la existencia? ¿Cómo funciona el universo y sus alrededores? O preguntas disciplinares clásicas: ¿Qué es la filosofía? ¿Cuál es el origen de la sociedad? Es importante tener siempre presente que la capacidad de trabajo tiene un límite y que preguntas como estas, son muy difíciles de resolver de manera plausible en una investigación.

6.5.2 Los objetivos de la investigación ¿Cómo se deben expresar?

En primer lugar, se debe tener presente qué es lo que busca la investigación; centrarse en la resolución de un problema concreto, caso en el que debe mencionarse cuál es y de qué manera se piensa que el estudio ayudará a resolverlo; ¿probar una teoría o aportar evidencia empírica a favor de ella? En este sentido, los objetivos deben expresarse con claridad para evitar posibles desviaciones en el proceso de investigación y deben ser alcanzables (Rojas, 1981), pues son la guía del estudio y hay que tenerlos presente durante todo su desarrollo. Evidentemente, los objetivos que se especifiquen requieren ser congruentes entre sí (Hernández, et al., 2006).

Citación en el párrafo más de tres autores.

Por lo general en la investigación se plantean dos niveles: el objetivo general y los específicos, estos últimos se desprenden del primero y guardan estrecha relación con él, ya que indican el camino para alcanzarlo.

Citación en el párrafo de un autor.

De acuerdo con lo anterior, Ackoff (1953) y Miller (1977) recomiendan tener en cuenta en la formulación de los objetivos los siguientes aspectos:

Seriación
sin orden
predeterminado.

- Plantear un único objetivo general.
- Plantear objetivos realistas, medibles e importantes.
- Cuidar que los objetivos sean consistentes con el problema.
- Cuidar que los objetivos expresen el alcance de la investigación de manera clara y precisa.
- Tener en cuenta que los objetivos deben expresar acción, por lo que su formulación parte con un verbo.

No hay
sangría al inicio
del párrafo.

6.5.3 Justificación de la investigación ¿Qué aspectos debe considerar?

El propósito de la investigación debe ser lo suficientemente fuerte para que se justifique la realización, por esta razón hay que expresar las razones que la motivan, su conveniencia, su valor teórico, las implicaciones prácticas, su valor metodológico y los beneficios que se derivarán de ella (Christensen, 1980).

Sangría al
iniciar párrafo.

→ Con el fin de poder establecer el valor de la investigación pueden realizarse preguntas como las que aparecen a continuación, teniendo claro que la respuesta afirmativa a todas no es indispensable para dimensionar su impacto, es válido centrarse en alguno de estos tópicos.

Seriación
sin orden
predeterminado.

- ¿Qué tan conveniente es la investigación? ¿Para qué sirve? Esto hay que visualizarlo desde un contexto concreto.
- ¿A quiénes beneficiarán los resultados de la investigación? ¿De qué modo?
- ¿Podría resolver algún problema práctico, es decir, se puede resolver un problema determinado?

- ¿Se puede derivar un aporte teórico concreto? ¿Es posible que los resultados de la investigación sean generalizables a principios más amplios?
- A partir de la investigación ¿Se puede ayudar a crear un nuevo instrumento para recolectar y/o analizar datos?

Sangría al inicio
del párrafo.

Adicionalmente, para que la justificación pueda considerarse como completa, es necesario que esta considere los antecedentes del tema o problema, el estado actual del mismo y su proyección, cómo se visualizan sus tendencias.

6.6 El marco teórico ¿A qué se refiere?

Subencabezado
de segundo nivel.

El marco teórico es la evidencia de la realización de una revisión exhaustiva de las teorías más recientes que describen todo lo que se sabe o se ha investigado ya sea sobre el fenómeno o evento a investigar. Su extensión y profundidad depende de la naturaleza del estudio, del tipo de documento que se elabora, así como de los lineamientos de la publicación a la cual se presenta el escrito (Camarena, 1980). Vale la pena aclarar que, en el caso de las tesis doctorales, este debe tener gran profundidad y exhaustividad y presentarse de acuerdo con las normas formales establecidas para la misma.

Citación de un
solo autor

El marco teórico contribuye a que el investigador conozca los antecedentes del problema que desea investigar y a encontrar la justificación a su trabajo, bien porque hay un vacío teórico, porque se desea aportar un paso más a los modelos teóricos o porque ha encontrado un aspecto dónde innovar o realizar un nuevo aporte.

Subencabezado
de tercer nivel.

6.6.1 ¿Por qué conocer los antecedentes?

Conocer los antecedentes del tema o problema permite:

- Estructurar más formalmente la idea de investigación.
- Seleccionar la perspectiva principal desde la cual se abordará la idea de investigación (psicológica, sociológica, antropológica, comunicológica, entre otras).
- No investigar de la misma manera alguna cuestión que ya ha sido estudiada muy a fondo.

Establecer el camino para el desarrollo del estudio pues se puede saber ¿Qué tipos de estudios se han efectuado? ¿Con qué tipo de sujetos? ¿Cómo se han recolectado los datos? ¿En qué lugares se han llevado a cabo? ¿Qué diseños se han utilizado?, etc.

6.6.2 ¿Cómo se inicia la revisión bibliográfica?

Uno de los aspectos de la investigación más complejo es el inicio de la exploración del tema, pues hay tanta información que no se sabe por dónde comenzar (Dankhe, 1986). En este sentido se recomienda:

Incluye
información
original, no
abreviada ni
traducida

Se basan en
fuentes
primarias,
implican
generalización,
interpretación,
análisis.

- Identificar las fuentes primarias física o digitalmente; las más utilizadas son: las tesis, libros, revistas científicas y ponencias o trabajos presentados en congresos, simposios y otros eventos similares.
- Identificar las fuentes secundarias y/o terciarias. Se empieza por aquí, cuando no se conocen cuáles son las fuentes primarias en un campo de estudio (reprocesan

información de primera mano: compilaciones, resúmenes, listados de referencias, críticas literarias, entre otras).

- Seleccionar las fuentes de utilidad para el marco teórico específico y desechar aquellas que no lo son. En este caso pueden plantearse interrogantes como ¿Se relaciona la referencia con mi problema de investigación? ¿Cómo? ¿Qué aspectos trata? ¿Desde qué perspectiva aborda el tema?
- En el caso de libros, para poder decidir si son útiles o no, lo conveniente, es comenzar analizando la tabla o índice de contenidos y el índice analítico o de materias, los cuales darán una pauta al respecto.
- En el caso de artículos de revistas científicas, revisar primero el resumen, y en caso de que se considere de utilidad, leer las conclusiones, comentarios o la discusión al final del artículo.

En la derivación
no hay espacio
entre párrafos.

6.6.3 ¿En qué consiste la revisión de la literatura?

La revisión de la literatura necesaria para la construcción del marco teórico, consiste en detectar, obtener y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos del estudio, así como en extraer y recopilar la información relevante y necesaria que atañe al problema de investigación y que se encuentra disponible en distintos tipos de documentos.

Vale la pena enfatizar en que la revisión de la literatura es un ejercicio selectivo (Blalock, 1984), teniendo en cuenta que, cada año se publican en diversas partes del mundo cientos de artículos e informes de investigación y

No hay espacio
entre párrafos.

otros trabajos, por lo que al iniciarla es necesario centrarse en las publicaciones más recientes y significativas, en relación con el problema de investigación. Este proceso incluye la identificación, selección, análisis crítico y descripción escrita de la información existente sobre el tema de estudio (Bounocore, 1980).

Forma de citación
de un solo autor.

6.6.4 ¿Cuál es la importancia del marco teórico?

Subencabezado
de tercer nivel.

El marco teórico es quizás el elemento que evidencia el conocimiento que tiene el investigador del tema de estudio, pero además permite disponer de la evidencia empírica que se requiere para sustentar la investigación; la que se refiere a los datos de la realidad que apoyan o dan testimonio de una o varias afirmaciones.

Adicionalmente, se dice que una teoría ha recibido apoyo o evidencia empírica, cuando hay investigaciones científicas que han demostrado que sus postulados son ciertos en cantidad observable o medible.

6.7 Hipótesis ¿Qué son?

Subencabezado
de segundo nivel.

Las hipótesis son explicaciones tentativas del fenómeno investigado, formuladas a manera de proposiciones en las que se establecen diferentes relaciones entre dos o más variables. Indican lo que se está buscando o tratando de probar. Por esta razón, se plantean al inicio de la investigación y suelen derivarse de la revisión de literatura que se requiere antes de comenzar cualquier estudio.

No hay espacio
entre párrafos.

Bajo esta perspectiva, existe una relación muy estrecha entre el planteamiento del problema, la revisión de la literatura y las hipótesis. En este sentido, la revisión

inicial hecha para lograr la familiarización con el problema de estudio, lleva a su planteamiento, después se amplía la revisión de literatura y se afina o precisa el planteamiento del mismo, del cual se derivan las hipótesis.

Por otra parte, las variables que se incluyen en las hipótesis, así como la relación planteada entre ellas, deben ser observables y medibles, es decir, deben tener referentes en la realidad. Así mismo, deben definirse tanto conceptual como operacionalmente (Reynolds, 1971).

Es importante tener presente que las hipótesis no siempre son verdaderas, es decir, que al final del estudio puede no demostrarse lo que plantean algunas de ellas.

Subencabezado
de tercer nivel.

6.7.1 ¿En qué consiste la definición conceptual de las hipótesis?

Definir conceptualmente las hipótesis, implica hacer un esfuerzo por explicar en palabras lo que cada una de sus variables significa; es acercarse a su concepto y tratar de dar claridad sobre a qué se refieren en concreto.

6.7.2 ¿En qué consiste la definición operacional de las hipótesis?

En la definición operacional de las variables de la hipótesis, se señalan los métodos o instrumentos que existen para medir dichas variables; por lo general, en estudios previos ya se han establecido este tipo de métodos, por ejemplo, en los temas de personalidad, los test de personalidad (Reynolds, 1971).

Subencabezado
de segundo nivel.

6.8 Tipos de estudio ¿A qué se refieren y qué tipos hay?

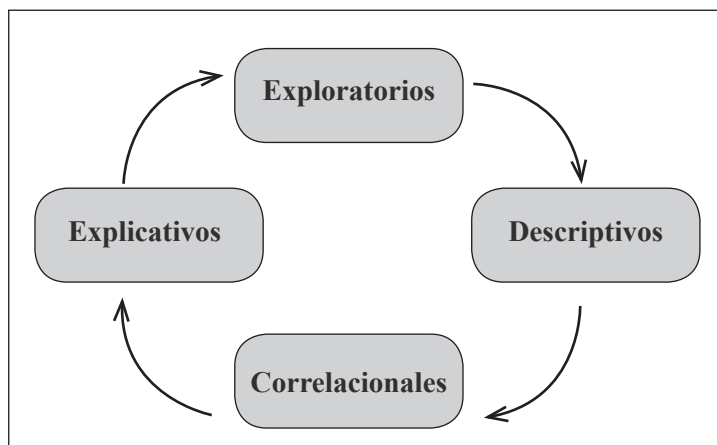
No hay
sangría al inicio
del párrafo.

Una vez se tiene claro que la investigación es viable, que vale la pena y se ha realizado una buena exploración de literatura, el paso siguiente es el determinar el tipo de estudio que se ha de realizar, lo que depende en gran medida de lo que se ha encontrado en la literatura, de lo exhaustivo que ha sido la investigación en el mismo y de la información disponible. Sin embargo, este a su vez determina la estrategia de investigación que se defina, es decir, el diseño, los datos que se recolectan, la manera de obtenerlos, el muestreo, entre otros.

Sangría
al inicio del
párrafo.

Existen múltiples formas y esquemas de clasificación de la investigación; sin embargo, de acuerdo con el grado de profundidad de la misma y su nivel de complejidad, se habla cuatro tipos de investigaciones (figura 8).

Figura 8. Tipos de estudios de investigación.



6.8.1 ¿En qué consiste un estudio exploratorio?

Los estudios exploratorios son aquellos que se llevan a cabo, por lo general, cuando el objetivo de la investigación es examinar un tema o problema poco estudiado o que no ha sido abordado antes. Es importante tener claro que estos sirven para aumentar el grado de familiaridad con fenómenos relativamente desconocidos y son un buen insumo para establecer la ruta de una investigación más profunda (Dankhe, 1986). En este sentido, en pocas ocasiones constituyen un fin en sí mismos.

Forma de citar
un autor.

6.8.2 ¿Qué consiste un estudio descriptivo?

Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes y relevantes del objeto de estudio. En estas se espera responder el quién, el dónde, el cuándo, el cómo y el por qué del sujeto de estudio. Así mismo, medir o evaluar los aspectos, dimensiones o componentes más relevantes del fenómeno o fenómenos a investigar.

Bajo esta perspectiva, los estudios descriptivos requieren de un considerable conocimiento del área que se investiga, con el fin de poder formular las preguntas específicas que busca responder, y se basa en la medición de uno o más atributos del fenómeno descrito.

6.8.3 ¿En qué consiste un estudio correlacional?

Los estudios correlacionales buscan establecer, a través de mediciones, el grado de correlación o dependencia que existe entre dos o más conceptos o variables en un problema o situación (Hernández, Fernández y Baptista, 2007). Por lo tanto, estos se utilizan en problemas de

Forma de citar
tres autores la
primera vez.

mayor complejidad, es decir, donde hay un número mayor de variables que hay que tener en cuenta, así como el grado de relación entre ellas.

Van más allá de los estudios descriptivos, por cuanto su objetivo no es solo describir el problema o situación sino analizar sus causas, teniendo en cuenta la relación entre las distintas variables. Así mismo, favorecen la generación de nuevo conocimiento por cuanto establecen relaciones no conocidas entre variables en el contexto del problema estudiado.

Subencabezado
de tercer nivel.

6.8.4 ¿En qué consiste un estudio explicativo?

Los estudios explicativos tienen como propósito indagar las causas de los problemas o situaciones objeto de estudio. Su interés se centra en explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se da este, o por qué dos o más variables están relacionadas; razón por la cual requiere de una mayor formalidad y estructura afin, con la metodología que corresponda (Bonilla et al, 2010).

Citación de más
de cuatro
autores, se
utiliza et al.

Es usual que, por abordar problemas que no se han tratado previamente, los estudios explicativos requieren de investigaciones exploratorias, descriptivas y correlacionales como base. Son el fundamento de la investigación como generadora de conocimiento y base para el desarrollo tecnológico.

6.9 El método de investigación ¿A qué se refiere?

Subencabezado
de segundo nivel.

El vocablo método proviene de las raíces *meth* que significa meta y de *odos* que significa vía. En este sentido, el método es la vía que se sigue para llegar a la meta. Igualmente, la metodología se considera como el procedimiento concreto o los pasos determinados que se siguen en una indagación (Goltari, 1980).

No hay sangría
al inicio del
párrafo.

En otras palabras, el método de investigación se refiere al procedimiento que el investigador debe plantearse y seguir de manera rigurosa, en el proceso de generación de conocimiento.

Hay sangría
al inicio del
párrafo.

El método particular a implementar en la investigación está determinado por las hipótesis formuladas y por la clase de observaciones que hay que hacer para probarlas. Igualmente, describe de manera concreta la forma como se realizará el estudio, las técnicas a utilizar y sus procedimientos. En este sentido, debe reflejar, las características de los participantes, los procedimientos del muestreo, el tamaño de la muestra, las mediciones, así como el descriptor general de la investigación.

Por otra parte, los métodos empleados para la recolección de información como cuestionarios, encuestas, observaciones, etc., y la información sobre los instrumentos utilizados.

Aquí es necesario recordar que cada instrumento que se vaya a utilizar debe ser validado de acuerdo con el método que se ha establecido para la investigación, así mismo que, la estadística ofrece una gran variedad de herramientas que apoyan el análisis de los resultados y que deben considerarse y evaluarse, en relación con los fines de la investigación.

Estructura del documento.

En los trabajos de grado y en las tesis doctorales, por lo general, este es el capítulo 2, después de la introducción que es el primero y seguido por el marco teórico como capítulo 3.

6.10 Resultados ¿Qué se incluye en ellos?

Con independencia de la manera propia de sentir o de pensar.

En este apartado se presenta el resumen de los datos recopilados y su análisis (cuantitativo y/o cualitativo), se consideran todos los resultados relevantes tanto a favor de la investigación, como a aquellos que son contrarios a la misma. Es importante que se presenten sin sesgos ni justificaciones provenientes de la visión de autor del trabajo, es otras palabras, no se debe olvidar el carácter objetivo en la escritura de documentos científicos, que lleva a que este apartado se presente libre de juicios del autor.

6.11 Comentarios de los resultados o conclusiones ¿A qué se refieren?

Los comentarios de los resultados, se entienden como los aportes, conclusiones y reflexiones finales que surgen de la interpretación y evaluación de los hallazgos de la investigación.

Se debe comenzar señalando si los resultados explican o no cada una de las hipótesis planteadas. Adicionalmente, deben reflejar la importancia de los descubrimientos, los problemas que siguen sin resolverse. Igualmente, es prudente expresar las limitaciones que se encontraron en el desarrollo de la investigación, enfatizar la importancia e impacto de los resultados obtenidos y señalar las líneas futuras de investigación que podrían seguirse trabajando.

6.12 Referencias bibliográficas ¿Qué aspectos deben considerar?

Por lo general, al elaborarse un artículo o un informe de investigación en cualquiera de sus modalidades, se parte de la literatura existente, en este sentido, surge la exigencia ética y legal, de reconocer los aportes que se utilizan, de otras personas, en los trabajos propios; lo que se realiza a través de las citas en el texto y de la lista de referencias. Existen procedimientos estándar para su escritura, con el fin de que sean precisas y completas. Hay que tener presente que estas varían de acuerdo con el tipo de publicación y el medio en que las mismas se divulgan. Para el caso de la presentación de trabajos en la Universidad EAN, se deben seguir las normas planteadas por el estándar APA.

→ Va al final del documento del artículo.

Al elaborar la lista de referencias tenga en cuenta que:

- Deben iniciar en una página nueva, teniendo en cuenta que la palabra referencia, se escribe en letras mayúsculas y minúsculas, y centrada en la parte superior de la hoja.
- Cada referencia debe escribirse con formato de sangría colgante, lo que significa que la primera línea inicia en el margen izquierdo y las siguientes (de la misma referencia) van con sangría.
- No se vinculan todos los documentos y fuentes consultadas. En la lista de referencias solamente se incluyen aquellos materiales que efectivamente se emplearon en la construcción del trabajo o artículo.

→ Es lo que se conoce como sangría colgante.

6.13 Apéndices y trabajos complementarios ¿Cómo se entienden?

Subencabezado
de segundo nivel.

6.13.1 ¿Qué son los apéndices?

Subencabezado
de tercer nivel.

Un apéndice es una parte adjunta al texto principal, que en un momento dado al incorporarlo en este, podría resultar inadecuado o generar alguna distracción. Al incluirlos en los trabajos es importante considerar:

- Son propios de las versiones impresas (no digitales) y por lo general, son breves.
- Inician en una página nueva y cuando es uno solo, únicamente se designa con la palabra apéndice, escrita en letras mayúsculas y minúsculas, centrado en la parte superior de la página.
- Cuando hay más de un apéndice, estos se identifican con la palabra apéndice y con las letras del abecedario en mayúscula, en forma consecutiva. Apéndice A, Apéndice B, etc.

Se ubican
después de las
referencias.

6.13.2 ¿Qué son los materiales complementarios?

Los materiales complementarios son archivos propios de las versiones digitales (no impresas), por lo cual siempre conservan este formato. Como su nombre lo indica, complementan la información del texto principal; por lo general son extensos y debe tenerse en cuenta:

- Hacer referencia en el texto principal acerca de su existencia.

- Entregarse en formatos de fácil acceso, siguiendo las indicaciones del editor.
- Ponerlos a disposición del público, a través de vínculos directos al documento principal.

Se debe preguntar al editor en qué formato se deben entregar.

7. ¿CUÁL ES LA TIPOLOGÍA DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS?

Encabezado
de primer nivel.

Como se planteó anteriormente, la escritura en el marco científico puede tomar varios formatos: informes, trabajos de grado, tesis doctorales, artículos científicos. En el caso de estos últimos, pueden considerarse como escritos que describen resultados originales de investigación; se estructuran de cierta forma y consideran prácticas científicas, éticas y editoriales.

Se espera que un artículo científico aporte a la base de conocimiento existente y que además permita a otros: (a) analizar la información (b) evaluar observaciones, (c) repetir experimentos o procedimientos, (d) evaluar procesos intelectuales, entre otros.

Seriación
dentro del
párrafo utiliza
letras minúsculas.
entre paréntesis.

Entre los artículos que se consideran dentro de la literatura científica, de acuerdo con el Manual APA (2010) se encuentran: (a) los reportes de estudios empíricos, (b) las reseñas de literatura, (c) los artículos teóricos, y, (d) los casos de estudio.

7.1 Reportes de estudios empíricos

Forma de utilizar
seriaciones dentro
del párrafo.

Son informes de investigación originales que generalmente en su estructura y escritura, siguen la misma organización del diseño de la investigación, es decir, de sus etapas: (a) introducción, (b) desarrollo del problema, (c) objetivos de la investigación, (d) método (descripción de los procedimientos empleados para la investigación), (e) marco teórico, (f) análisis de resultados, y, (g) comentarios de los resultados (conclusiones, síntesis, interpretación e

implicaciones de los resultados); a lo que se le agregan los elementos formales de presentación que ya se han señalado anteriormente.

Vale la pena señalar que al ser el artículo restrictivo, especialmente en su extensión, este sólo refleja una síntesis de los resultados de la investigación, razón por la cual la selección de la información es fundamental, de forma tal que, no se sesgue la visión de la misma, de su procedimiento y resultados.

7.2 Reseñas de literatura

En el marco de la producción científica, una reseña de literatura es un informe que considera la evaluación crítica de material que ya se ha publicado; estos se conocen también con el nombre de meta-análisis. En este caso, los autores emplean procedimientos cuantitativos para combinar estadísticamente los resultados de los estudios. De lo que se trata es de: (a) definir el problema, (b) sintetizar las investigaciones previas, (c) identificar relaciones, contradicciones e inconsistencias en la literatura, y (d) sugerir el siguiente paso, para resolver el problema.

Por lo general en este tipo de trabajos se aborda la revisión de un número importante de documentos y se establece una serie de categorías a partir de las cuales se inicia el análisis y el proceso de contrastación.

Subencabezado
de segundo nivel.

Forma de utilizar
seriaciones
dentro del
párrafo.

7.3 Artículos teóricos

Este tipo de artículos son frecuentes en el ámbito de la literatura científica; en ellos, los autores parten de la literatura existente en un campo o disciplina, para, a partir de ella, promover avances en la teoría. Lo que se hace es un rastreo del desarrollo de la misma, para ampliar o afinar constructos teóricos, para presentar una nueva teoría o para analizar las existentes, para lo cual se señalan fallas, inconsistencias, hallazgos, ventajas, etc.

Por lo anterior, es claro que en este tipo de artículos es necesario ser exhaustivos en la consulta y en la citación de la teoría existente, por lo que se esperaría que en el escrito se incluyera la revisión de por lo menos unos 50 autores. Igualmente, hay que cuidar especialmente la coherencia de los planteamientos realizados a partir de la contrastación de las distintas fuentes; pero además, en relación con la forma, efectuar una adecuada citación de estas, tanto en el cuerpo del texto, como en la lista de referencias.

7.4 Casos de estudio

Artículos que presentan casos de estudio, especialmente en el campo de las ciencias sociales, es un tipo de literatura que se publica con menos frecuencia en las Revistas Indexadas o conocidas como de corte científico, debido a que no se ha logrado aún un consenso sobre el rigor del procedimiento que se debe seguir en su construcción, y por tanto, aún no se le reconoce plenamente como literatura científica propiamente dicha. No obstante, hay que reconocer que su publicación va en aumento.

Aunque existen metodologías muy utilizadas como la de Harvard.

Los casos surgen de una intervención empresarial, comunitaria, geográfica, personal, etc. Ilustran un problema e indican los medios para resolverlo. Vale la pena resaltar, que es indispensable contar con los permisos de publicación de parte de los involucrados (empresa, comunidad, personas) y cumplir cabalmente con los acuerdos de la confidencialidad a que hubiere lugar.

Encabezado de
primer nivel.

8 ¿CÓMO CITAR FUENTES BAJO EL ESTÁNDAR APA?

Se utiliza el
derecho de cita..

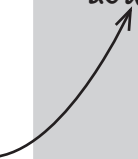
Como se ha planteado a lo largo de este documento, los trabajos de investigación generalmente parten de la literatura existente, por lo cual es indispensable dar crédito a los autores de los trabajos que se utilizan para el desarrollo de los propios, no sólo por un tema ético sino además, de tipo legal. En este apartado se plantean varios ejemplos relacionados con la citación de fuentes, considerando no sólo el tipo de publicación, sino el medio en que la misma se realiza.

Así mismo, se ilustran ejemplos de autores corporativos que pueden ser corporaciones, asociaciones gubernamentales, organizaciones públicas o privadas, grupos de estudio o investigación y gremios, entre otros.. Por norma, su nombre debe citarse en forma completa cada vez que sea necesario citarlos. No obstante, el nombre se puede abreviar desde la segunda vez que se utilicen, considerando los siguientes criterios: a) ¿El nombre abreviado o sigla, es suficientemente conocido como para que el lector pueda saber a quién se hace referencia?, b) ¿El abreviar el nombre resta información para el lector?, c) ¿El nombre es muy extenso y amerita utilizar si abreviatura o sigla?

8.1 ¿Qué tipo de citas hay?

De acuerdo con el diccionario de la Lengua Española hacer una cita tiene que ver con hacer mención de alguien o de algo, con referir, anotar o mencionar a los autores o los textos de aquello que discute en lo que se dice o escribe¹⁵, lo cual puede hacerse en forma literal o contextual, generando así dos tipos de citas: la indirecta, la directa y desprendiéndose de esta última una tercera: la cita de citas.

Indicación de
una nota
de autor.



8.1.1 ¿En qué consiste la cita indirecta?

Cuando se consulta a algún autor y a partir de lo que se ha leído, se expresa en las propias palabras lo que este ha planteado, se está realizando un parafraseo o una cita indirecta, es decir, se está haciendo alusión a una idea contenida en otro trabajo. Esta es una práctica legítima que no constituye plagio, siempre y cuando se cite al autor original. En este caso no se utilizan comillas, por no tomarse la idea con las palabras textuales de este (véase ejemplo demostrativo 5).

La cita indirecta debe registrarse siempre en la lista de referencias.

8.1.2 ¿En qué consiste la cita directa?

La cita directa es aquella que toma literalmente (o en sentido exacto) un texto o idea de una obra de otro autor, o de un trabajo propio publicado con anterioridad.

Nota de
autor.



¹⁵ Vigésima segunda edición, Real Academia de la Lengua, versión digital disponible en: <http://lema.rae.es/drae/?val=citar>

Al ser literal, la cita debe seguir las palabras, la ortografía y la puntuación de la fuente original, así presente inconsistencias o errores. Si este es el caso, y considerando que del error pueden surgir imprecisiones, es necesario indicarlo, para lo cual, se debe insertar la palabra *sic* en letra cursiva y entre corchetes, inmediatamente después del error [*sic*].

Las citas directas pueden ser cortas o largas y en cada caso se escriben de forma distinta como se señala a continuación.

La cita directa siempre debe registrarse en la lista de referencias.

Subencabezado
de cuarto nivel va
en cursivas.

8.1.2.1 Cita directa corta

Una cita directa corta es aquella que es inferior a una extensión de 40 palabras, esta se escribe entre comillas dobles, dentro del mismo párrafo en que se aborda, con la referencia correspondiente, a la que además del apellido del autor y el año de la publicación, se le agrega el número de página.

Subencabezado
de cuarto nivel.

8.1.2.2 Cita directa extensa

Se considera una cita directa extensa aquella que tiene una extensión mayor a 40 palabras. Esta se extrae del párrafo y se escribe en forma independiente en un bloque de texto que comienza con una sangría (de 2.54 cm) a la izquierda y que no contiene comillas. Al final del bloque de texto, después del punto, se escribe la fuente entre paréntesis, con el número de página. Se escribe en la misma fuente del texto principal tanto en tipo como en tamaño, con interlineado 1,15 pts.

8.1.2.3 *Cita de citas*

Dentro de la exploración de literatura es usual encontrar planteamientos u obras que el autor del trabajo de investigación ha citado de otros trabajos, y que, considera importante incluirlos en el que se está realizando. Aquí, el autor no tiene contacto con la fuente original sino a través de la obra que la cita. En este caso, se escribe la cita, indicando el autor y la obra original, así como el autor que la cita y en qué obra lo hace. Este tipo de cita no se registra en la lista de referencias.

→
*Subencabezado
de cuarto nivel
va en cursivas.*

EJEMPLO DEMOSTRATIVO 4¹⁶

Citas indirectas dentro del texto, diferentes formas de utilizarse según el número de autores

Citas indirectas un solo autor

1

Cuando se hace una alusión directa al autor, sólo el año va entre paréntesis.

Robers (2000) por su parte, indica que la creación de valor en la empresa tiene que ver con la interacción entre los tres componentes del capital intelectual: capital humano, capital estructural y capital relacional.

2

La gestión del capital intelectual incorpora una dimensión de creación de valor añadido que no necesariamente está contenida en la gestión del conocimiento. Sánchez (2000) enfatiza en que es el capital intelectual el que permite demostrar el valor del conocimiento de la organización.

¹⁶ Todos los ejemplos de citación dentro del texto, que se incluyen en este ejemplo demostrativo fueron tomados de Arguelles, D.C. (2011) “Un modelo para la generación de competencias genéricas a partir del *e-learning* a partir del aprendizaje autónomo. [Tesis doctoral]. Universidad Antonio Nebrija, por esta razón las referencias específicas no se incluyeron en la lista de referencias.

3

La concepción económica que trata de explicar la producción de capital intelectual, toma como idea base, un conocimiento que tiene ciertas cualidades, que junto a las particularidades organizacionales y contextuales, lo llevan a comportarse como una mercancía que es susceptible de producirse, transferirse y por supuesto, comercializarse, o sea venderse y comprarse, como otro bien de cualquier naturaleza en un espacio definido, entre otras cosas, por las necesidades, deseos y expectativas de los usuarios, clientes o consumidores del mismo (Espinosa, 2000).

Se ubica en
paréntesis tanto
el autor como el año
cuando no hay una
alusión específica

4

Los trabajos efectuados por Grant (1996), Andriesen, (1998), Bueno (1998) y Lloria (1999) sobre la necesidad de poseer conocimiento para el éxito organizacional lo ubican como un factor valioso por cuanto se constituye en la base necesaria de cualquier acción en la empresa, no sustituible en el mercado, capaz de generar sinergias, extendiéndose a otros usos y sin afectar tal circunstancia al empleo actual, no erosionable con el tiempo y de difícil reproducción.

Cuando hay una
alusión directa
al autor se ubica
entre paréntesis
sólo el año de la
publicación.

Citas indirectas dos autores

1

Hay alusión directa a los autores, por tanto sólo el año va entre paréntesis.

Otros autores como Bukh y Johanson (2003) afirman que los informes de capital intelectual son parte de la estrategia de gestión de conocimiento de la empresa, así como, un instrumento para comunicar los objetivos, iniciativas y resultados de su gestión estratégica del conocimiento.

2

A continuación se presenta la concepción de los tres componentes básicos del capital intelectual a la luz de las ideas de Benavides y Quintana (2003) por considerar que estas reflejan una visión generalizada de los mismos.

3

No hay alusión directa a los autores, tanto los apellidos de estos como el año se escriben entre paréntesis.

El modelo se propone incrementar la capacidad de aprendizaje de la organización para lo cual plantea la necesidad de contar con el compromiso de un equipo directivo con una visión de organización aprendedora, que desarrolle el aprendizaje a todo los niveles: personas, equipos y organización. A su vez plantea la necesidad de implementar mecanismos para la cualificación, capacitación, almacenamiento, transmisión y utilización del conocimiento (Tejedor y Aguirre, 1998).

Citas indirectas de tres y hasta cinco autores

1

Tres autores. La primera vez que se citan

El modelo *Intellectus* que ha sido el heredero natural del Proyecto Intellect, es un modelo sistémico, abierto, dinámico, flexible, innovador y adaptativo de medición y de gestión del capital intelectual de las organizaciones (Ordóñez, Pérez y Gómez, 2005).

Se escriben los apellidos de los tres autores y el año de la publicación.

En citas posteriores

El modelo *Intellectus* que ha sido el heredero natural del Proyecto Intellect, es un modelo sistémico, abierto, dinámico, flexible, innovador y adaptativo de medición y de gestión del capital intelectual de las organizaciones (Ordóñez, et al., 2005).

Se escribe el apellido del primer autor y se acompaña de la expresión et al para citar a los demás autores, seguido del año de la publicación.

Citas con cuatro o más autores

1

Desde la aparición de los primeros ordenadores personales, el aprendizaje mediante el uso de entornos basados en sistemas electrónicos ha aumentado notablemente (Shodorf et al, 1996; Taylor et al, 2003) y más concretamente desde el desarrollo de Internet, a finales del Siglo XX.

Desde la primera vez que se citan se utiliza la expresión et al, para acompañar el apellido del primer autor, seguido por el año de publicación.

2

También tienen cabida iniciativas como las de Roos, et al. (1997) para la creación de un índice de capital intelectual.

3

En este mismo sentido, Bransford, et al. (1996) consideran importante incluir en las habilidades meta-cognitivas, la habilidad para usar lo que se conoce, es decir, utilizar de manera espontánea los conocimientos previos que se poseen y; acceder a la información relevante y pertinente para realizar una tarea o resolver un problema.

4

La tendencia manifestada en los últimos tiempos a incluir al conocimiento como un recurso económico, refleja una realidad cada vez más tangible que caracteriza a esta era. Hoy no se concibe ningún emprendimiento sin una fuerte consideración, cada vez más explícita, del factor inteligencia o conocimiento (Lissarrague et al, 2009).

→
Cuando hay más
de cuatro autores
desde la primer
vez se utiliza et al.

Citas indirectas con autores con el mismo apellido

1

De acuerdo con (Hanna, H.J.) (2010) las transformaciones económicas y sociales han modificado el perfil de aptitudes básicas que las personas deben poseer como cualificación mínima que permita participar activamente en la vida laboral, familiar y social; y lo orientan hacia aptitudes que están relacionadas con el uso y manejo de las TIC, con capacidades para el acceso, selección, valoración y utilización de la información y el conocimiento, el dominio de otros idiomas, el espíritu empresarial, habilidades para la socialización y especialmente, capacidad para aprender en forma permanente (Hanna, P.G., 1998).

Cuando se citan autores con el mismo apellido se deben incluir además las iniciales de sus nombres.

Citas indirectas grupos como autores (autores institucionales)

1

La primera vez que se cita

La Fundación para el Desarrollo de la Función Social de las Comunicaciones FUNDESCO (2009) define el *e-Learning* como “un sistema de impartición de formación a distancia apoyado en las TIC que combina distintos elementos pedagógicos: instrucción clásica (presencial o autoestudio), prácticas, contactos en tiempo real (presenciales, videoconferencias o chats) y contactos diferidos (tutores, foros de debate, correo electrónico”.

Cuando el autor es institucional se cita la primera vez el nombre completo.

En citas posteriores

En citas
posteriores, el
autor institucional
puede presentarse
solo con su sigla.

Teniendo en cuenta lo anterior, al hablar de *e-Learning* FUNDESCO señala que no se debe hablar únicamente de retos tecnológicos, también se deben plantear retos de aprendizaje y de conocimiento en el marco específico de cada organización; teniendo en cuenta que las TIC son herramientas necesarias pero no suficientes para satisfacer las demandas organizativas, por lo tanto, el *e-Learning*, no es sólo un constructo tecnológico sino que implica la transformación tecnológica y de los sistemas sociales de la organización.

2

La primera vez que se cita

La Comisión Internacional para la Educación del Siglo XXI la Organización de las Naciones Unidas para la Educación UNESCO (1996), presidida por Delors, centró los objetivos para la educación en cuatro aspectos: aprender a ser, para actuar con autonomía, juicio y responsabilidad personal; aprender a saber, conocer, compaginando una cultura amplia con la posibilidad de estudiar a fondo algunas materias, incluyendo aprender a aprender para poder seguir este proceso a lo largo de toda la vida; aprender a hacer, para saber afrontar las diversas situaciones que se presenten; y aprender a convivir y trabajar juntos, conociendo y comprendiendo mejor a los demás, al mundo y sus interrelaciones.

En citas posteriores

En definitiva, son el valor creado procedente de las personas, capital humano; el valor generado por la organización y la tecnología, capital estructural; y el valor emanado por las relaciones con el mercado y con los agentes sociales: proveedores, clientes, competidores, que integran el entorno, capital relacional (UNESCO, 2007).

EJEMPLO DEMOSTRATIVO 5 CITAS DIRECTAS¹⁷

Citas directas cortas

1

Las comillas
son dobles

Por otra parte, de manera general, puede definirse el término *e-Learning* como “el conjunto de estrategias y metodologías de aprendizaje basadas en las TIC que permiten producir, transmitir, distribuir y organizar el conocimiento entre individuos, comunidades y organizaciones” (Fernández, et al, 2000, p. 35).

2

En citas directas
se debe incluir el
número de la página

Arias y Matías (2005, p.113) conciben el *e-Learning* como “la integración ajustada y utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en las metodologías de aprendizaje, teniendo en cuenta la necesidad de realizar transformaciones organizativas², de forma que permitan

Las comillas
son dobles

¹⁷ En este tipo de citas también se debe considerar todo lo planteado en la citación de autores, según el número y tipo, en las citas indirectas, los ejemplos de citación dentro del texto, que se incluyen en este ejemplo demostrativo fueron tomados de Arguelles, D.C. (2011) “Un modelo para la generación de competencias genéricas a partir del *e-Learning* a partir del aprendizaje autónomo. [Tesis doctoral]. Universidad Antonio Nebrija, por esta razón las referencias específicas no se incluyeron en la lista de referencias.

integrar el aprendizaje como un proceso continuo, capaz de dotar a la empresa de los conocimientos necesarios, para crear, mantener y modificar su *Core Competencies*.

Citas directas extensas

1

El capital humano, es considerado como la base de generación del capital intelectual, por cuanto es fuente de innovación y renovación; refleja las capacidades individuales, los conocimientos, las destrezas y la experiencia de los empleados de la empresa, incluyéndose, además, dentro de esta integración, la motivación de estos.

El capital estructural, es el elemento que permite la creación de riqueza mediante la transformación del trabajo del capital humano; representa el conocimiento que ha pasado de estar residente en las personas y equipos de la empresa a incorporarse en las estructuras organizativas, las rutinas, políticas, procesos y procedimientos; en las tecnologías de información, propiedad intelectual/patentes, *Know How*, etc. El capital relacional, muestra el valor de las relaciones de la empresa con terceros. Se refiere, entonces, a las relaciones centradas en los clientes, proveedores, accionistas, *Stakeholders* y otros que se encuentran en el entorno inmediato a la empresa (Romero, 2010, p.18).

Sangría para todo el bloque de texto.

Las citas directas extensas se presentan en un bloque independiente y con sangría a la izquierda.

La referencia de la cita va al final del bloque de texto.

Citas directas con errores de origen

1

Es en este contexto que se convoca la Cumbre Mundial sobre Sociedad de la Información, adoptada por los gobiernos y en la que se expresa en su primer artículo:

Indica que hay un error de origen en la cita

Se incluye la corrección entre corchetes inmediatamente después del [*Sic*] en cursivas.

Nosotros declaramos nuestro de~~ceo~~ [*Sic*] [las escritura correcta es deseo] y compromiso comunes de construir una Sociedad de la Información centrada en la persona, integradora y orientada al desarrollo, en que todos puedan crear, consultar, utilizar y compartir la información y el conocimiento, para que las personas, las comunidades y los pueblos puedan emplear plenamente sus posibilidades en la promoción [*Sic*] [léase promoción] de su desarrollo sostenible y en la mejora de su calidad de vida, sobre la base de los propósitos y principios de la Carta de las Naciones Unidas y respetando plenamente y defendiendo la Declaración Universal de Derechos Humanos (Declaración de Principios de Ginebra, 2003, p.5).

Indicación de omisión de material en citas textuales

1

Machado (2004) define autorregulación como el conjunto de mecanismos aprendidos durante toda la vida, que permiten dirigir constante y continuamente la conducta

propia. Se aprende la autorregulación en el transcurso del diario vivir por medio de la práctica continuada, el esfuerzo, la inversión de tiempo a la rectificación de errores en función del objetivo. Así mismo, la autorregulación también se concibe como:

Un proceso de carácter general que integra recursos, contenidos, formaciones tanto afectivo motivacionales como de carácter cognitivo e intelectual, que se interrelacionan de forma flexible y dinámica para generar, mantener y modificar el comportamiento en correspondencia con objetivos y metas previamente planteados por la persona o aceptados por ella (...). El abordaje de la autorregulación en un nivel generalizador representado en el plano de la persona, ha estado encaminado a explicar la interrelación entre las dimensiones del pensamiento y la creatividad con las formaciones afectivo-motivacionales (...) y a conformar, de ese modo, una visión más íntegra de la persona que aprende. (D'Angelo et al. 1995, p.305).

Sangría para todo el bloque de texto.

Los paréntesis con puntos suspensivos dentro de la cita, indican que se ha omitido material.

Debe incluirse el número de la página por ser cita directa.

Indicación de inclusión de material en citas textuales

1

Según Haller, et al (1988) “la capacidad metacognitiva supone la posesión de un conjunto de procesos de control [de orden superior] que se usan durante la ejecución de planes de acción cognitiva o durante los

Indicación de inclusión de material, se utilizan corchetes.

procesos de toma de decisiones, para *manejar los recursos cognitivos* [cursivas añadidas] que uno posee y aplica durante el procesamiento de información”.

Si se altera algo en la cita directa, por ejemplo se incluye negrillas, se debe hacer la aclaración entre corchetes.

Cita dentro de las citas textuales (cita de citas)

1

Esta cita no se incluye en la lista de referencias por ser cita de cita.

“El saber cuándo hace referencia al conocimiento condicional: el sujeto conoce cuándo y por qué debe emplear una estrategia particular (Paris, Lipson y Wixson, 1990, citados por Iran-Nejad, 1990).

“En Estados Unidos la *American Cancer Society* (2010), calculó que en 2010 de los 2 millones de casos de cáncer diagnosticados, el 50% correspondió al tipo melanoma, causante del 15% de las muertes en ese país”(Golan et al., 2011, p.48).

Uso de la “y” o de “&” para unir autores en la citación

1

Cuando la referencia está en inglés, se utiliza & para unir a los autores.

Garavalia & Gredler (2002) señalan que “los primeros investigadores de la autorregulación consideraban a la misma como un constructo unitario”, posteriormente otros investigadores comenzaron a considerar al aprendizaje autorregulado como un constructo multidimensional que consta de varios componentes.

Garavalia, L.; Gredler, M. (2002). *An Exploratory Study of Academia Goal Setting, Chievement Calibration and Self-Regulated Learning*. Journal of Instructional Psychology, 29 (4), 221-230.

2

El uso de la tecnología facilita y potencia el proceso de aprendizaje a través de contenidos interactivos y proporciona dinámicas pedagógicas y metodológicas basadas en la colaboración, la comunicación y el acceso a una inmensa cantidad de recursos de formación (Downes

y)González, 2007).

Cuando la referencia está en español, se utiliza "y" para unir a los autores.

Downes, F.; González (2007). *El e-Learning en franco ascenso*. Learning Review Edición nº 17.

9. ¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS?

El propósito de la lista de referencias es el facilitarle al autor o a los lectores, en un momento dado, la ubicación rápida del material. En este sentido, se requiere que las referencias estén correctamente escritas y en forma completa, de acuerdo con el siguiente formato:

**Autor, (año de publicación, título de la obra)
→ y todos los datos de la publicación**

Información que
se debe registrar
en la referencia

9.1 Generalidades ¡Para tener en cuenta!


Es importante tener en cuenta de manera general al hacer la lista de referencias:

- Incluir únicamente los materiales que efectivamente fueron utilizados en la elaboración del trabajo y no todo lo consultado o conocido.
- Tener especial cuidado en la ortografía de los nombres, estos se deben escribir tal y como se encuentran registrados en la publicación.
- Utilizar sangría a partir de la segunda línea de la referencia y para todas las siguientes.
- No incluir las citas de citas que se encuentran a lo largo del documento.
- Los trabajos analizados en un meta-análisis (los que también se conocen como reseñas de literatura) se incluyen en la lista de referencias solamente si el número de publicaciones analizadas es menor de 50, de lo contrario no.

- Cuando se vinculan las publicaciones de un meta-análisis en la lista de referencias, deben identificarse con un asterisco y se debe incluir la siguiente nota antes de la primera.

“Las referencias marcadas con asterisco indican estudios analizados en el meta-análisis. Las citas insertas en el texto de estudio seleccionados para el meta-análisis no van precedidas de asterisco” (APA, 2010, p.183).

No hace parte de la nota, es la cita que indica de donde se tomó.



- En el marco de la literatura científica (como se consideran los artículos que dan cuenta de resultados de investigación, los trabajos de grado, las tesis doctorales), no se estila incluir referencias relacionadas con cartas o memorandos personales, comunicaciones electrónicas informales (por ejemplo *Blogs*).
- Se deben utilizar números arábigos para citar los volúmenes y no números romanos, aun cuando de origen es usual en el caso de las revistas encontrar los volúmenes en romanos. Volumen 3 y NO Volumen III.
- Los números romanos se deben utilizar solamente cuando en el título original aparecen.: “Juan Pablo II el pastor de todos los tiempos” y NO “Juan Pablo 2do el pastor de todos los tiempos”.

En relación con la alfabetización de las referencias

- Las referencias se deben presentar en orden alfabético, considerando en la alfabetización, el apellido del primer autor.
- Los autores corporativos se alfabetizan a partir de la primera palabra significativa del nombre, no se empieza

por su sigla o por su nombre abreviado. Debe ser: Fondo Nacional del Ahorro FNA., no al contrario.

- Si no hay autor de la publicación, el título se mueve a la posición de este y se alfabetiza por la primera palabra significativa del título.
- Las referencias para materiales legales se consideran como trabajos sin autor, por lo tanto, se alfabetizan teniendo en cuenta su tipología: decreto, caso de la corte.

9.2 Referencias según el tipo de publicación

Subencabezado
de segundo nivel.

9.2.1 Libros impresos

Subencabezado
de tercer nivel.

Esquema

Apellido del autor, letra inicial del (los) nombre (s).
(Año de publicación). *Título del libro*. Lugar de
publicación: Editorial.

Ejemplos

Se utiliza &
por ser una
referencia
en inglés.

Cotton, D., Falver, D., Kent, S., & Rogers, J. (2007). *Market Leader: Elementary Business English Course Book*. Essex, England: Pearson Longman.

Freire, A. (2008). *Pasión por emprender: de la idea a la cruda realidad*. Bogotá: Grupo Editorial Norma.

Glendinning, E. H., & Holmström, B. (2008). *Study Reading: a Course in Reading Skills for Academic Purposes*. Cambridge: Cambridge University Press.

Pressman, R. (2010). *Ingeniería del Software: un enfoque práctico*. México: McGraw-Hill.

Silva, J. E. (2008). *Emprendedor: crear su propia empresa*. Bogotá: Alfaomega.

Zill, D., García, A., y López, E. (2009). *Ecuaciones diferenciales con aplicaciones de modelado*. México: Cengage Learning.

Se utiliza "y"
por ser una
referencia
en español.

9.2.1.1 Libro impreso con autor corporativo

Esquema

Autor corporativo. (Año de publicación). *Título del libro*. Lugar de publicación: Editorial.

Nota. Cuando el autor corporativo es el mismo editor se escribe "Autor" en los datos de edición.

Ejemplos

Departamento Nacional de Planeación DNP. (2010). *Evolución de sinergia y evaluaciones en administración del Estado*. Bogotá: Autor.

Ministerio de Minas y Energía. (2009). *La cadena del carbón. El carbón colombiano: fuente de energía para el mundo*. Bogotá: Unidad de Planeación Minero Energética UPME.

Sangría
colgante.

Subencabezado
de cuarto nivel va
en cursivas.

9.2.1.2 *Libro impreso con editor*

Esquema

Apellidos del editor, letra inicial del (los) nombre (s)
(Ed.). (Año de publicación). *Título del libro*.
Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplos

Lüchinger, R. (Ed.). (2011). *Los doce economistas más importantes de la historia: desde Smith hasta Stiglitz*. Bogotá: Norma.

Bonanni, C., Lépineux, F., & Roloff, J. (Eds.). (2012). *Social Responsibility, Entrepreneurship, and the Common Good: International and Interdisciplinary Perspectives*. New York: Palgrave Macmillan.

9.2.1.3 *libro impreso sin autor (es)*

Esquema

Título del libro. (Año de publicación). Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplo

Mi vida secreta. (1995). Madrid: Agata.

9.2.1.4 Capítulo de libro impreso

Esquema

Apellidos del autor, letra inicial del (los) nombre (s). (Año de publicación). *Título del capítulo*. En Apellidos del editor, Letra inicial del (los) nombre (s) del editor (es). Editor (Ed), *Título del libro* (pp. página inicial - final). Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplos

Lazonick, W. (2005). The Innovative Firm. En Fagerberg, J., Mowery, D. C., & Nelson, R. R. (Eds.), *The Oxford Handbook of Innovation* (pp. 29-55). Oxford: Oxford University Press.

Mercer, S. L., Khan, L. K., Green, L. W., Rosenthal, A. C., Nathan, R., Husten, G., Dietz, W. H. (2006). Drawing Possible Lessons for Obesity Prevention and Control from the Tobacco Control Experience. En D. Crawford, & R. W. Jeffery (Eds.), *Obesity Prevention and Public Health* (pp. 231-263). Oxford: Oxford University Press.

9.2.2 Libro en versión electrónica

Los libros en versión electrónica pueden referenciarse con el enlace electrónico para su localización en *Internet* y/o con el Identificador de Objeto Digital (DOI).

→ Sangría colgante.

Esquemas

Apellidos del autor, Letra inicial del (los) nombre (s).
(Año de publicación). *Título del libro*. Recuperado
de <http://www.xxxxxxx.com>

Apellidos del autor, Letra inicial del (los) nombre (s).
(Año de publicación). *Título del libro*. doi:xxxxxxx

Ejemplos

Con
referencia
a la red.

Przbylski, A. (2005). *Marketing de servicios turísticos*.
Recuperado de [http://www.surpass.com.ar/aprz/
img/Libro.pdf](http://www.surpass.com.ar/aprz/img/Libro.pdf)

Con
referencia
al DOI.

Amann, E., & Cantwell, J. (Eds.). (2012). *Innovative Firms
in Emerging Market Countries* (doi: 10.1093/
acprof:oso/9780199646005.001.0001)

9.2.3 Libros en bases de datos

Cuando el libro pertenece a una base de datos (EBSCO, E-LIBRO, SPRINGER...) se omite la URL y tiene el mismo tratamiento que los libros impresos; en caso de tener DOI se reemplazan los datos de lugar de publicación y editorial por este código.

Esquemas

Apellidos del autor, Letra inicial del (los) nombre (s).
(Año de publicación). *Título del libro*. Lugar de
publicación: Editorial.

Apellidos del autor, Letra inicial del (los) nombre (s). (Año de publicación). *Título del libro*. DOI: xxxxxxxx

Ejemplos

Base de datos EBSCO:

Bradberry, J. (2011). 6 Secrets to Startup Success: *How to Turn Your Entrepreneurial Passion Into a Thriving Business*. New York: American Management Association.

→ Sangría colgante.

Base de datos *SPRINGER*

Oliver, V., Ingo, A., Arif, Ch., & Timo, K. (2011). *Software Architecture: A Comprehensive Framework and Guide for Practitioners*. doi: 10.1007/978-3-642-19736-9

9.2.4 Publicaciones periódicas

9.2.4.1 Artículo de revista impresa

Esquema:

Apellidos del autor, Letra inicial de (los) nombre (s). (Año de publicación). *Título del artículo*. Título de la revista, número del volumen (número de la revista), página inicial – final.

Ejemplos

Largacha, C. (2009). *Identidad y memoria: la construcción de nación en América Latina*. Comunicación, Cultura y Política, 1(2), 85-94.

Schoemaker, P. H., Krupp, S., & Howland, S. (2013). *Strategic Leadership: The Essential Skills*. Harvard Business Review, 91(1), 131-134.

9.2.4.2 Artículo de revista versión electrónica

Puede referenciarse con el enlace electrónico para su localización en *Internet* y/o con el *Digital Object Identifier* (DOI).

Esquemas

Apellidos del autor, Letra inicial del (los) nombre (s).
(Año de publicación). *Título del artículo*. Título
de la revista, número del volumen (número de la
revista), página inicial – final. doi: xxxxxxxxx

Apellidos del autor, Letra inicial del (los) nombre (s).
(Año de publicación). *Título del artículo*. Título
de la revista, número del volumen (número de la
revista), página inicial – final. Recuperado de [http://
www.xxxxxx.com](http://www.xxxxxx.com)

Ejemplos

Liu, L., Friedman, R., Barry, B., Gelfand, M. J., & Zhang, Z. (2012). *The Dynamics of Consensus Building in Intracultural and Intercultural Negotiations*. *Administrative Science Quarterly*, 57(2), 269-304. doi: 10.1177/0001839212453456

→ Sangría colgante.

Zarate, R., y Matviuk, S. (2010). *La inteligencia emocional y el sector financiero colombiano*. *Revista EAN*, (69), 148-165. Recuperado de <http://journal.ean.edu.co/index.php/Revista/article/view/44/389>

9.2.4.3 Artículo de revista de base de datos

→ Subencabezado de cuarto nivel.

Cuando el artículo pertenece a alguna base de datos (EBSCO, PROQUEST, JSTOR, entre otras...), se hace el mismo tratamiento que los artículos impresos y en caso de tener DOI se incluye al final.

→ No hay sangría al inicio del párrafo.

Ejemplos

Artículo base de datos EBSCO

Pérez, C., Ozuna, A., & Arriaga, A. (2011). *Clustering and Innovation Capabilities in the Mexican Software Industry*. *Engineering Management Journal*, 23(4), 47-56.

→ Sangría colgante desde el segundo renglón.

Artículo base de datos PROQUEST

Othman, R. (2008). *Enhancing the Effectiveness of the Balanced Scorecard with Scenario Planning*. International Journal of Productivity and Performance Management, 57(3), 259-266. doi: <http://dx.doi.org/10.1108/17410400810857266>

9.2.5 Tesis de maestría o de doctorado

9.2.5.1 Tesis inédita (maestría o doctorado)

Esquema

Apellido del autor, Letra inicial del (los) nombre (s). (Año). *Título de la tesis*. (Tesis doctoral o tesis de maestría inédita). Nombre de la Institución, Lugar.

Ejemplo

Argüelles, D.C. (2011) *Modelo para la generación de competencias genéricas*. (Tesis doctoral inédita). Universidad Antonio Nebrija. España.

9.2.5.2 Tesis impresa

Esquema

Apellido del autor, Letra inicial del (los) nombre (s). (Año de publicación). *Título de la tesis* (Tesis doctoral o tesis de maestría). Nombre de la Institución, Lugar.

Ejemplo

Durán, F., y Mendoza, E. (2010). *Intervención empresarial en P.C.I. Ltda.* (Tesis de maestría). Universidad EAN, Bogotá.

9.2.5.3 Tesis de base de datos comercial

Esquema

Apellidos del autor, Letra inicial del (los) nombre (s).
(Año de publicación). *Título de la tesis* (Tesis doctoral o Tesis de maestría). De la base de datos de xxxxxx (UMI No.xxxxxx).

Ejemplo

Jones, V.F. (2011). *The Production and Planning Process of the Book of Kells.* (Tesis de maestría). De la base de datos de ProQuest Dissertations and Theses (UMI No.1500635).

9.2.5.4 Tesis de base de datos institucional (Universidad EAN)

Esquema

Apellidos del autor, Letra inicial del (los) nombre (s).
(Año de publicación). *Título de la tesis* (Tesis doctoral o tesis de maestría). Recuperado de <http://www.xxxxxx.com>

Ejemplos

Argüelles, D. C. (2011). *Modelo para la generación de competencias genéricas a partir del e-learning fundamentado en aprendizaje autónomo* (Tesis doctoral). Recuperado de <http://hdl.handle.net/10882/3208>

Kirkconnell, I. M. (2012). *Pymes familiares colombianas frente al TLC con los Estados Unidos*. (Tesis de maestría). Recuperado de <http://hdl.handle.net/10882/2843>

9.2.6 Medios audiovisuales. Películas y videos

9.2.6.1 Películas

Esquema

Apellidos y letra inicial de los nombres del productor (Productor), y apellidos y letra inicial de los nombres del director (Director). (Año de publicación). *Título de la película* [Película]. País de origen: Estudio.

Ejemplo

Black, T., Blumenthal, J., Tisch S. (Productores), y Muccino, G. (Director). (2006). *En busca de la felicidad*. [Película]. Estados Unidos: Sony Pictures Entertainment Company.

9.2.6.2 Videos

Esquema

Apellidos y letra inicial de los nombres del productor (Productor), y Apellidos y letra inicial de los nombres del director (Director). (Año de publicación). *Título del video* [medio de grabación]. País de origen: Editor.

Ejemplo

Ries, A. (Director). (1997). *Las leyes vencedoras del marketing* [DVD]. Colombia: Multirevistas S.A.

9.2.7 Sitio Web

Esquema

Apellidos del autor, Letra inicial del(los) nombre(s). (Año de publicación). *Título del documento*. Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Ejemplo

Enebral, J. (2013). *Cuatro décadas de gestión por competencias*. Recuperado de <http://www.degerencia.com/articulo/cuatro-decadas-de-gestion-por-com-petencias>

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ackoff, R. (1953). *The Desing of Social Research*. *Universidad de Chicago*. Publication American Psychology Asociation.

American Psychology Asociation (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychology Asociation*. tercera edición, traducida de la sexta edición en inglés. México: Manual moderno.

Argüelles, D.C. (2011) *Un modelo para la generación de competencias genéricas a partir del e-learning a partir del aprendizaje autónomo*. [Tesis doctoral]. Universidad Antonio Nebrija.

Babbie, E. R. (1979). *The practice of social research ”*. Ed. Wadsworth, California.

Blalock, H. (1984). *Construcción y teorías en ciencias sociales: de las formulaciones verbales a las matemáticas*. México: Trillas, primera edición.

Bonilla, M; Velasco, JM y Muñoz, R. (2012) *Métodos cualitativos aplicados a los sistemas socioeconómicos*. Sevilla. Edición digital.

Camarena, E. (1980). *Investigación y pedagogía una construcción metodológica*.

Christensen, H. (1980). *Experimental Methodology*. Ally & bacon incorporated. México: Gernika, segunda edición.

Código penal colombiano. Ley 599 de 2000. Disponible en http://www.ub.edu/dpenal/CP_Colombia_2000_actualizado.pdf

Concepto y definición de emprendimiento. Disponible en <http://www.gerencie.com/emprendimiento.html>

Dankhe, G.L (1986). *La comunicación humana; ciencia social*. México: McGraw Hill.

Comunidad Andina de Naciones. (1993). *Decisión N° 351. Régimen Común sobre Derecho de Autor y Derechos Conexos*. Diciembre 17. Disponible en <http://www.wipo.int/wipolex/es/details.jsp?id=9445>

De Goltari, E. (1980). *Elementos del método científico*. Costarica: Universidad Nacional, cuadernos de sociología no 47.

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista P. (2007). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill, 1996. Pp. 11 - 12.

Jahoda, M., Deutsch, M., & Cook, S. (1965). *Research Methods in Social Relations: With Especial Reference to Prejudice*. New York.

- Kerlinger, f.N. (1975). *Investigación del comportamiento. Técnicas y metodología*. México, D. F: Nueva editorial interamericana.
- Congreso de la República de Colombia (1982). *Ley 23 de 1982 sobre derecho de autor*. Disponible en <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=3431>
- Miller, D.C. (1977). *Handbook of Research Desing and Social Measurement*. Nueva York: Longman. Tercera edición.
- Real Academia Española (2013). *Diccionario de la lengua española*. Vigésima segunda edición, disponible en <http://www.rae.es/rae.html>
- Reynolds, P.D. (1971) *A Primer in Theory Construction*. Indianapolis Indicana. The Bobbs- Merrill Company Inc., pp. 21-43.
- Rojas, S. (1981). *Metodología de la investigación social: una proposición dialéctica*. México: Plaza y Valdés.
- Selltiz, C., Jahoda, M., Deutsch, M., y Cook, S.W. (1976). *Métodos de investigación en las relaciones sociales*. Madrid: RIALP, octava edición.



Misión

"Contribuir a la formación integral de la persona y estimular su aptitud emprendedora, de tal forma que su acción coadyuve al desarrollo económico y social de los pueblos".

Visión

"Ser líder en la formación de profesionales, reconocidos por su espíritu empresarial".



Ediciones
EAN

<http://edicionesean.ean.edu.co/>