

A. Anexo 1. Formato Análisis de Impacto P5

Categoría P5		Descripción (causa)	Impacto
Sub categoría	Elemento		
2.1 Impactos del producto			
2.1.1	Vida útil del producto/ servicio		
2.1.2	Servicio del producto/ servicio		
2.2 Impactos del proceso (gestión de proyectos)			
2.2.1	Efectividad de los procesos del proyecto		
2.2.2	Eficiencia de los procesos del proyecto		
2.2.3	Imparcialidad de los procesos del proyecto		
3 Impactos (sociales) de las personas			
3.1 Prácticas laborales y trabajo decente			
3.1.1	Empleo y dotación de personal		
3.1.2	Relaciones laborales		
3.1.3	Salud y seguridad del proyecto		
3.1.4	Capacitación y educación		
3.1.5	Aprendizaje organizacional		
3.1.6	Diversidad e igualdad de oportunidades		
3.1.7	Desarrollo de competencia local		
3.2 Sociedad y clientes			
3.2.1	Apoyo a la comunidad		
3.2.2	Políticas públicas		
3.2.3	Protección para indígenas y pueblos tribales		
3.2.4	Salud y seguridad del consumidor		
3.2.5	Etiquetado		
3.2.6	Comunicación de venta		
3.2.7	Privacidad del consumidor		
3.3 Derechos Humanos			

Categoría P5		Descripción (causa)	Impacto
Sub categoría	Elemento		
3.3.1	No discriminación		
3.3.2	Trabajo infantil		
3.3.3	Trabajo forzado		
3.4 Comportamiento Ético			
3.4.1	Prácticas de inversión y contratación		
3.4.2	Anti-corrupción		
3.4.3	Comportamiento anticompetitivo		
4 Impactos del planeta (medioambientales)			
4.1 Transporte			
4.1.1	Adquisiciones locales		
4.1.2	Comunicación digital		
4.1.3	Viajes y desplazamientos		
4.1.4	Logística		
4.2 Energía			
4.2.1	Consumo de energía		
4.2.2	Emisiones de CO2		
4.2.3	Retorno de energía limpia		
4.2.4	Energía renovable		
4.3 Tierra, Aire y Agua			
4.3.1	Diversidad Biológica		
4.3.2	Calidad del agua y del aire		
4.3.3	Consumo de agua		
4.3.4	Desplazamiento de agua sanitaria		
4.4 Consumo			
4.4.1	Reciclaje y reutilización		
4.4.2	Disposición		
4.4.3	Contaminación y polución		
4.4.4	Generación de residuos		
5 Impactos de prosperidad (económicos)			
5.1 Análisis de casos de negocios			
5.1.1	Modelado y simulación		

Categoría P5		Descripción (causa)	Impacto
Sub categoría	Elemento		
5.1.2	Valor presente		
5.1.3	Beneficios financieros directos		
5.1.4	Retorno de la inversión		
5.1.5	Relación costo-beneficio		
5.1.6	Tasa interna de retorno		
5.2 Agilidad Empresarial			
5.2.1	Flexibilidad/ opcionalidad del producto		
5.2.2	Flexibilidad empresarial incrementada		
5.3 Estimulación económica			
5.3.1	Impacto económico local		
5.3.2	Beneficios Indirectos		

B. Anexo 2. Instrumento de aplicación/ Encuesta

PRÁCTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN

El propósito de la siguiente encuesta es el de identificar las prácticas de sostenibilidad social y ambiental de su organización. La información que Usted provea es estrictamente confidencial y los resultados estadísticos serán utilizados para fines académicos.

Agradecemos su colaboración en el diligenciamiento de las siguientes preguntas:

Nombre y Apellidos (Pregunta abierta)

1.1 Género (Marcar con x una sola respuesta)

Masculino Femenino

1.2 Edad (Marcar con x una sola respuesta)

Menor a 25 años De 25 a 34 años

De 35 a 44 años De 45 a 54 años

De 55 a 64 años Mayor a 65 años

1.3 ¿Cuál es su cargo dentro de la organización? Pregunta abierta

1.4 ¿En qué área de la organización se encuentra ubicado actualmente?

Operaciones Compras

Gestión Humana TI

HSEQ Unidades de Negocio

Otro. Cual?

1.5 Rango de años de trabajo en la organización

Menor a 3 años Entre 3 y 5 años Mayor a 5 años

1.6 ¿Cuántos aliados de negocio (Proveedores, subcontratistas, etc.) participan en la operación diaria de la organización?

1. Ninguno 2. De 1 a 5

- 3. Entre 6 y 15
- 4. Entre 16 y 50
- 1. Mayor a 50

SECCIÓN 2.CONTEXTO ORGANIZACIONAL DEL PROYECTO

¿Cuál es la posición de sustentabilidad en la estrategia de la organización?

Se permiten múltiples respuestas. Por favor, marque todas las respuestas que sean aplicables.

1. La estrategia de la organización no incluye ninguna declaración o aproximación con respecto a la sostenibilidad.

Si No Parcialmente

2. La estrategia de la organización menciona el uso racional de los recursos naturales y / o la responsabilidad social como uno de los principios rectores para la selección de recursos de la organización.

Si No Parcialmente

3. La estrategia de la organización menciona el uso racional de los recursos naturales y / o la responsabilidad social como uno de los principios rectores para el (diseño de) los procesos de negocios de la organización.

Si No Parcialmente

4. La estrategia de la organización menciona el uso racional de los recursos naturales y / o la responsabilidad social como uno de los principios rectores para el (diseño del) modelo de negocio de la organización.

Si No Parcialmente

5. La estrategia de la organización menciona un uso sabio de los recursos naturales y / o la responsabilidad social como uno de los principios rectores para el (desarrollo de) productos y servicios de la organización.

Si No Parcialmente

6. La empresa apoya el desarrollo social, económico y cultural de las comunidades en las que opera.

Si No Parcialmente

7. La empresa evalúa el impacto de las inversiones sociales que realiza.

Si No Parcialmente

8. La organización ha establecido dentro de su estrategia los pilares para el desarrollo de la RSE.

Si No Parcialmente

9. ¿Cuenta la empresa con un reporte de sostenibilidad o reporte social?

Si No Parcialmente

10. Para la elaboración del reporte de sostenibilidad, ¿la empresa utiliza una guía reconocida internacionalmente?

Si No Parcialmente

11. Si su respuesta es sí, indique cuál es el organismo internacional que la soporta. Pregunta abierta

Por favor indique su grado de acuerdo o desacuerdo con la presentación de los siguientes aspectos en su organización, registrando un número entre 1 y 10, en donde 1 es fuertemente en desacuerdo y 10 es fuertemente de acuerdo.

A. Prácticas laborales y trabajo decente.

Calificación

- | | |
|--|----------------------|
| 1. La organización revisa y actualiza periódicamente sus políticas de contratación de empleados | <input type="text"/> |
| 2. El pago de los salarios en la organización se ajustan a las condiciones del mercado | <input type="text"/> |
| 3. En la organización, hombres y mujeres reciben la misma remuneración por el mismo tipo de trabajo | <input type="text"/> |
| 4. La organización asegura el pago de salud, pensión y parafiscales y en general requerimientos de ley en el pago a los trabajadores | <input type="text"/> |
| 5. Las condiciones laborales en la organización garantizan un equilibrio entre el trabajo y la vida personal de cada empleado | <input type="text"/> |
| 6. La organización se asegura de que los empleados lleven a cabo su trabajo siguiendo directrices de seguridad y los equipos de protección adecuados | <input type="text"/> |
| 7. La organización se preocupa por disminuir cualquier riesgo que se puede presentar en la salud de los trabajadores y toma las acciones necesarias para mitigarlo | <input type="text"/> |
| 8. La organización ofrece la capacitación requerida por los colaboradores para que desarrollen sus actividades | <input type="text"/> |

9. La organización se preocupa por determinar las lecciones aprendidas en el trabajo diario e incorporarlas a su operación

10. La organización utiliza mano de obra local o de la comunidad adyacente

B. Derechos humanos

11. La organización realiza revisiones periódicas del reglamento interno de trabajo y lo actualiza cuando se produzcan cambios significativos que puedan afectar a sus empleados

12. La organización ha establecido una política en derechos humanos y/o sistema de gestión de riesgo en derechos humanos

13. No existe discriminación por raza, género, color o estado en la selección del personal.

14. No se realiza contratación de niños para realizar las labores que adelanta la organización.

15. No se realizan prácticas de trabajo forzado sobre ningún colaborador

C. Comportamiento ético

16. La organización ha establecido un código de ética, así como programas y manuales que promuevan el comportamiento ético en sus empleados

17. No se aceptan ni ofrecen sobornos para realizar las actividades propias de la misión de la organización

18. Las negociaciones en la que se involucra la organización excluyen acuerdos para manejo de precios que afecten la libre competencia en el mercado

19. A nivel comercial, la organización no se presta para manipular licitaciones a favor propio

D. Prácticas sostenibles con los clientes

20. La información de los clientes es protegida y usada exclusivamente para los propósitos comerciales de la organización

21. En el desarrollo del producto o el servicio, se tiene en cuenta el posible impacto en la salud del consumidor y se mitiga si es necesario

22. Se tiene en cuenta ofrecer información al consumidor sobre el uso seguro del producto o del servicio

23. En la publicidad del producto o servicio, se avisa al consumidor sobre cualquier impacto ambiental o a la salud generado por su uso

E. Transporte

24. Las adquisiciones de recursos, bienes y servicios se realizan a proveedores locales

25. Las políticas y procedimientos de compras dan preferencia a los proveedores locales

26. Se utilizan canales de comunicación digital (videoconferencia, herramientas de colaboración y reuniones virtuales) que permitan reducir el consumo de recursos no renovables

27. Las políticas y procedimientos de viajes limitan los desplazamientos innecesarios y aseguran que el uso de los recursos relacionados con los viajes tenga el menor impacto que sea posible sobre el medio ambiente.

28. La organización se asegura que el transporte y el embalaje de los productos y materiales sean tan ambientalmente amigables como sea posible.

29. La organización cuenta con programas orientados a promover la inclusión en su cadena de valor, de pequeños proveedores, cooperativas de producción o iniciativas de producción comunitaria

F. Uso eficiente de Energía

30. La organización toma las medidas necesarias para reducir el consumo de energía

31. La organización da prioridad a la utilización de fuentes de energía renovables en la producción de sus productos

32. La organización se preocupa por reducir las emisiones de carbono y minimizar el impacto que estas puedan tener en la calidad del aire

G. Uso eficiente del Agua

33. La organización se asegura de reducir los impactos en la calidad del agua que se puedan generar en sus diferentes unidades de negocio

34. La organización se preocupa por preservar los cuerpos de agua, ríos y arroyos locales

35. La organización toma las medidas necesarias para reducir el consumo de agua en sus instalaciones

36. La organización realiza un adecuado desplazamiento del agua sanitaria evitando las enfermedades relacionadas con esta y las plagas de insectos

H. Manejo de Residuos

37. La organización utiliza productos y materiales reciclados y mantiene buenas prácticas de reciclaje en sus instalaciones y unidades de negocio

38. La organización realiza de modo responsable la disposición de los recursos y activos no deseados

39. La organización utiliza materiales y productos químicos que sean amigables con el medio ambiente

40. La organización realiza una adecuada gestión de los residuos (basura) reduciéndolos al mínimo y eliminándolos de manera responsable

I. Éxito en los proyectos

41. Cumplimiento del alcance del proyecto

42. Cumplimiento con el cronograma establecido

43. Cumplimiento con el presupuesto

44. Cumplimiento con la calidad

45. Cumplimiento con los requerimientos de los stakeholders

46. Aporte de los resultados de los proyectos al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización

47. Satisfacción de usuarios y clientes con los resultados de los proyectos

48. Satisfacción de los integrantes del equipo con su participación en los proyectos.

C. Anexo 3. Formato Evaluación de contenido por Experto

Evaluación de Contenido Instrumento de Medición

El objetivo del presente cuestionario es el de evaluar el contenido del instrumento con el ánimo de realizar mejoras a partir de su retroalimentación. Por tal razón, lo invitamos a revisar detalladamente las preguntas a continuación que buscan medir el siguiente aspecto: **IDENTIFICAR LAS PRACTICAS DE SOSTENIBILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL EN SU ORGANIZACIÓN**

Le agradecemos el tiempo dedicado para el diligenciamiento del presente formato. Los resultados de esta evaluación se utilizarán solamente con fines

Ítem	Comportamiento ético	Importancia del ítem (vale la pena incluirlo en el instrumento- Marque entre 1 y 5)	Claridad del texto (Es fácil de entender)- Marque entre 1 y 5	Pertinencia (Está midiendo realmente el aspecto que se quiere evaluar)	Sugerencia de ajuste o modificación (Marque entre 1 y 5)
16. La organización ha establecido un código de ética, así como programas y manuales que promuevan el comportamiento ético en sus áreas de trabajo de su posición empleados	Única Rango de 1 a 10 Única				
17. La organización establece alianzas con los gobiernos para realizar las actividades propias de su negocio	Única Rango de 1 a 10				
18. Las negociaciones en la que se involucra la organización excluyen acuerdos para manejo de precios que afecten la libre competencia en el mercado.	Única				
19. A nivel comercial, la organización no se presta para manipular menciones a favor propio recursos naturales y / o la responsabilidad social como uno de los principios rectores para la selección de recursos de la organización.	Única Rango de 1 a 10 Única (Si, No, Parcialmente)				
3. La estrategia de la organización menciona el uso racional de los recursos naturales y / o la responsabilidad social como uno de los principios rectores para el (diseño de) los procesos de negocios de la organización.	Única (Si, No, Parcialmente)				
4. La estrategia de la organización menciona el uso racional de los recursos naturales y / o la responsabilidad social como uno de los principios rectores para el (diseño del) modelo de negocio de la organización.	Única (Si, No, Parcialmente)				
5. La estrategia de la organización menciona un uso sabio de los recursos naturales y / o la responsabilidad social como uno de los principios rectores para el (desarrollo de) productos y servicios de la organización.	Única (Si, No, Parcialmente)				
6. La empresa apoya el desarrollo social, económico y cultural de las comunidades en las que opera.	Única (Si, No, Parcialmente)				
7. La empresa evalúa el impacto de las inversiones sociales que realiza.	Única (Si, No, Parcialmente)				
8. Cuenta la empresa, con un reporte de sostenibilidad o reporte social.	Única (Si, No, Parcialmente)				
9. Para la elaboración del reporte de sostenibilidad, la empresa utiliza una guía reconocida internacionalmente.	Única (Si, No, Parcialmente)				
10. La organización ha establecido dentro de su estrategia los pilares para el desarrollo de la RSE.	Única (Si, No, Parcialmente)				
A. Prácticas laborales y trabajo decente					
1. La organización revisa y actualiza periódicamente sus políticas de contratación de empleados	Rango de 1 a 10				
2. El pago de los salarios en la organización se ajustan a las condiciones del mercado					
3. En la organización, hombres y mujeres reciben la misma remuneración por el mismo tipo de trabajo					
4. La organización asegura el pago de salud, pensión y parafiscales y en general requerimientos de ley en el pago a los trabajadores					
5. Las condiciones laborales en la organización garantizan un equilibrio entre el trabajo y la vida personal de	Rango de 1 a 10				

C. Comportamiento ético					
16. La organización ha establecido un código de ética, así como programas y manuales que promuevan el comportamiento ético en sus empleados	Rango de 1 a 10				
17. No se aceptan ni ofrecen sobornos para realizar las actividades propias de la misión de la organización	Rango de 1 a 10				
18. Las negociaciones en la que se involucra la organización excluyen acuerdos para manejo de precios que afecten la libre competencia en el mercado					
19. A nivel comercial, la organización no se presta para manipular licitaciones a favor propio	Rango de 1 a 10				

D. Prácticas sostenibles con los clientes					
20. La información de los clientes es protegida y usada exclusivamente para los propósitos comerciales de la organización	Rango de 1 a 10				
21. En el desarrollo del producto o el servicio, se tiene en cuenta el posible impacto en la salud del consumidor y se mitiga si es necesario	Rango de 1 a 10				
22. Se tiene en cuenta ofrecer información al consumidor sobre el uso seguro del producto o del servicio	Rango de 1 a 10				
23. En la publicidad del producto o servicio, se avisa al consumidor sobre cualquier impacto ambiental o a la salud generado por su uso	Rango de 1 a 10				
E. Transporte					
24. Las adquisiciones de recursos, bienes y servicios se realizan a proveedores locales	Rango de 1 a 10				
25. Las políticas y procedimientos de compras dan preferencia a los proveedores locales	Rango de 1 a 10				
26. Se utilizan canales de comunicación digital (videoconferencia, herramientas de colaboración y reuniones virtuales) que permitan reducir el consumo de recursos no renovables	Rango de 1 a 10				
27. Las políticas y procedimientos de viajes limitan los desplazamientos innecesarios y aseguran que el uso de los recursos relacionados con los viajes tenga el menor impacto que sea posible sobre el medio ambiente	Rango de 1 a 10				
28. La organización se asegura que el transporte y el embalaje de los productos y materiales sean tan ambientalmente amigables como sea posible.	Rango de 1 a 10				
29. La organización cuenta con programas orientados a promover la inclusión en su cadena de valor, de pequeños proveedores, cooperativas de producción o iniciativas de producción comunitaria	Rango de 1 a 10				
F. Uso eficiente de Energía					
30. La organización toma las medidas necesarias para reducir el consumo de energía	Rango de 1 a 10				
31. La organización da prioridad a la utilización de fuentes de energía renovables en la producción de sus productos	Rango de 1 a 10				
32. La organización se preocupa por reducir las emisiones de carbono y minimizar el impacto que estas puedan tener en la calidad del aire	Rango de 1 a 10				
G. Uso eficiente del Agua					
33. La organización se asegura de reducir los impactos en la calidad del agua que se puedan generar en sus diferentes unidades de negocio	Rango de 1 a 10				
34. La organización se preocupa por preservar los cuerpos de agua, ríos y arroyos locales	Rango de 1 a 10				
35. La organización toma las medidas necesarias para reducir el consumo de agua en sus instalaciones	Rango de 1 a 10				
36. La organización realiza un adecuado desplazamiento del agua sanitaria evitando las enfermedades relacionadas con esta y las plagas de insectos	Rango de 1 a 10				

H. Manejo de Residuos					
37. La organización utiliza productos y materiales reciclados y mantiene buenas prácticas de reciclaje en sus instalaciones y unidades de negocio	Rango de 1 a 10				
38. La organización realiza de modo responsable la disposición de los recursos y activos no deseados	Rango de 1 a 10				
39. La organización utiliza materiales y productos químicos que sean amigables con el medio ambiente	Rango de 1 a 10				
40. La organización realiza una adecuada gestión de los residuos (basura) reduciéndolos al mínimo y eliminándolos de manera responsable	Rango de 1 a 10				
I. Gestión en los Proyectos					
41. Cumplimiento del alcance del proyecto	Rango de 1 a 10				
42. Cumplimiento con el cronograma establecido	Rango de 1 a 10				
43. Cumplimiento con el presupuesto	Rango de 1 a 10				
44. Cumplimiento con la calidad	Rango de 1 a 10				
45. Cumplimiento con los requerimientos de los stakeholders	Rango de 1 a 10				
46. Aporte de los resultados de los proyectos al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización	Rango de 1 a 10				
47. Satisfacción de usuarios y clientes con los resultados de los proyectos	Rango de 1 a 10				
48. Satisfacción de los integrantes del equipo con su participación en los proyectos	Rango de 1 a 10				