



Referencias

según el Manual de publicaciones de la

**American Psychological
Association (APA)**



Gerencia de investigación
y transferencia

Referencias según el *Manual de publicaciones de la American Psychological Association (APA)*¹

La American Psychological Association (o Asociación Estadounidense de Psicología) se fundó en 1892, con el objetivo de ser la principal organización científica y profesional que representara la psicología en Estados Unidos, con aproximadamente 115 700 miembros y 54 subdivisiones. Desde 1929, un texto de siete páginas fue el principio de su *Manual de publicaciones*.

En 2020, luego de una década de espera, se lanzó en inglés la séptima edición del Manual. Se espera que la traducción oficial al español salga en 2021. Algunas de las novedades se pueden consultar en su sitio en internet: <https://www.apastyle.org/manual>.

El sistema de referencias APA se concibió fundamentalmente para los autores de textos de psicología; sin embargo, con el pasar de los años, otras ciencias sociales y conductuales se adhirieron a este sistema, por ejemplo: trabajo social, educación, enfermería, economía, administración, contaduría, relaciones internacionales, entre otros.

Por lo anterior, la Universidad EAN ofrece a investigadores, profesores, estudiantes y otros interesados una adaptación en español de los estándares de citación del *Manual de la APA*. Aun cuando las referencias provienen del habla inglesa, se han ajustado a las reglas ortográficas de nuestra lengua. Además, así como para la versión en inglés la APA recomienda ceñirse para cuestiones ortográficas al *Webster's New World College Dictionary* (2004), también recomienda en español el *Diccionario de la lengua española* (2018), el *Diccionario panhispánico de dudas* (2005), la *Ortografía de la lengua española* (2010) y la *Nueva gramática de la lengua española* (2010), para dudas de tipo ortográfico y gramatical.

¹ Adaptadas por Ella Suárez, ellasuarez@gmail.com

En el *Manual de publicaciones de la APA* se dan unas pautas para redactar y ajustar manuscritos (sean artículos para revistas, ensayos, tesis, entre otros), porque ello facilita presentar la información. Sin embargo, instan a que ajusten las indicaciones a las necesidades de cada institución, y no tomar sus indicaciones como una camisa de fuerza para la estructuración de todo tipo de texto.

Las dudas que genere el nuevo *Manual* se pueden resolver en *APA Style Blog* (<https://apastyle.apa.org/blog>).



1. Referencias

en el cuerpo del texto

De acuerdo con el *Manual de estilo de la APA*, en ciencias sociales y humanas cite siempre todas las referencias que indique en el texto. Tenga en cuenta lo siguiente:

1. Las referencias se indican entre paréntesis, en el modo autor-año.
2. Si se cita un texto, siempre se debe indicar la página de donde se tomó.
3. Si se cita material sin números de página (sitios *web*, *blogs*, libros digitales, artículos en formato HTML, artículos de periódico en internet, audiolibros, videos, canciones, etc.), puede indicar:
 - Número de párrafo.
 - El nombre de la sección donde se localiza.
 - El nombre o número de la sección combinado con el número de párrafo.
 - El minuto y segundos en que aparece.
4. Las notas a pie de página se usan solo para aclaraciones. Si necesita referenciar algún trabajo en la nota a pie de página, se usa el mismo sistema de paréntesis.
5. Si se repite una referencia, jamás se usa la expresión latina *ibid*.
6. La expresión latina *et al.* (que debería quedar en cursiva) SIEMPRE VA escrita sin cursivas, así: *et al.*
7. Cuando la referencia tenga dos autores, utilice la conjunción y para indicar su relación, por ejemplo: (Romero-Pérez y Lara, 2020).
8. En el listado de referencias final use la conjunción y para indicar el último autor.

9. En el ámbito latinoamericano, en el cual muchas veces los autores utilizan sus **dos apellidos**, es importante conservarlos, si así aparecen en el texto consultado.

1.1. Tipos de referencias en el texto

Hay dos maneras de incluir las referencias en el texto:

- Citación parentética: aquí el(los) autor(es) y la fecha aparecen entre paréntesis, dentro de una oración o al final de esta. **Por ejemplo:**

La introspección y el análisis constituyen valores de formación en el área de las relaciones laborales (Céspedes Carrión, 2017); de ahí que los directores de la corporación decidan cuáles son los primordiales.

La introspección y el análisis constituyen valores de formación en el área de las relaciones laborales; de ahí que los directores de la corporación decidan cuáles son los primordiales (Céspedes Carrión, 2017).

- Citación narrativa: aquí el(los) autor(es) se mencionan dentro de la oración mientras que la fecha de citación aparece entre paréntesis. **Por ejemplo:**

De acuerdo con Céspedes Carrión (2017), la introspección y el análisis constituyen valores de formación en el área de las relaciones laborales; de ahí que los directores de la corporación decidan cuáles son los primordiales.

1.2. Varias referencias dentro de un mismo paréntesis

Si se indican varias referencias dentro de un mismo paréntesis, estas se diferencian con punto y coma (;). **Por ejemplo:**

En cambio, fue intempestivo llegar a un acuerdo de salida entre los morosos del año anterior (Vélez et al., 2014; Cantor y Prada, 2014; Lucerna, 2012).

1.3. Partes específicas de una referencia

Hay muchas partes posibles para citar:

- Páginas, párrafos, secciones, tablas, figuras, materiales suplementarios o notas al pie de página de un artículo, libro, informe, página web u otros trabajos.
- Capítulos, prólogos u otras secciones de libros de autoría.
- Marcas de tiempo de videos o audiolibros.
- Números de diapositivas en presentaciones de PowerPoint.

Por ejemplo:

(Departamento Nacional de Planeación, 2020, p. 51)

(Ríos Roca, 2012, capítulo 4)

(Orozco, 2015, pp. 4-16)

(“Empresarios apoyarán innovación rural”, 2014, párr. 5)

(Pérez Pérez, 2015, tabla 2.1)

(Gómez Urrutia, 2019, diapositiva 18)

(Conan Doyle, 2013, 1:30:40)

(Biblia, 1880/2015, Gn 13:1)

1.4. Citas

1.4.1. Cuántas palabras se permiten citar

El *Manual de la APA* indica que un autor puede usar:

- Menos de 400 palabras para un fragmento de texto.
- Una serie de fragmentos de un texto que no sumen más de 800 palabras.
- Un máximo de 3 tablas o figuras de un artículo o de un capítulo de un libro.

1.4.2. Menos de 40 palabras

A efectos de no interferir en las posibilidades de citación dentro del cuerpo del texto, cuando hay menos de 40 palabras, los autores tienen diversas posibilidades para indicar sus referencias. **Veamos:**

- De acuerdo con **Escobedo Quintana y Garvich Claux (2016)**, “respecto a la motivación, todos los estudiantes de la Carrera de Traducción la eligieron por un interés previo hacia el aprendizaje de lenguas extranjeras” (p. 170).
- En **2016**, **Escobedo Quintana y Garvich Claux** evidenciaron en su investigación que “respecto a la motivación, todos los estudiantes de la Carrera de Traducción la eligieron por un interés previo hacia el aprendizaje de lenguas extranjeras” (p. 170).
- De hecho, “respecto a la motivación, todos los estudiantes de la Carrera de Traducción la eligieron por un interés previo hacia el aprendizaje de lenguas extranjeras” (**Escobedo Quintana y Garvich Claux, 2016, p. 170**).

- “Respecto a la motivación, todos los estudiantes de la Carrera de Traducción la eligieron por un interés previo hacia el aprendizaje de lenguas extranjeras”, según anotaron [Escobedo Quintana y Garvich Claux \(2016, p. 170\)](#), en su análisis.

Los ejemplos anteriores muestran que no hay una única manera de indicar la información, sino que lo único que el sistema APA busca es que siempre aparezcan los autores, los años y los números de página o aquella información que permita localizar la cita, cuando son contribuciones digitales. [Por ejemplo:](#)

De acuerdo con [Juan José Urdaneta \(2018\)](#), “se analiza el comportamiento sobre el consumo sostenible en la Universidad EAN [...], se estudian además los factores que más pueden afectar el consumo sostenible” (párr. 1).

1.4.3. Más de 40 palabras

En el sistema de referencias APA, cuando una cita textual tenga más de 40 palabras, es preciso:

- Desplegarla en un bloque independiente del texto.
- Quitarle las comillas o incluirla sin comillas.
- Aplicarle una sangría de 2,5 centímetros.
- Si hay un párrafo adicional, agréguele a este (o a los que correspondan), una sangría de primera línea de 5 milímetros o 0,5 centímetros.
- Después del signo de puntuación final de la cita, debe escribir la referencia, con los datos correspondientes, según cómo el autor esté presentando la información de autor-año-página/párrafo/sección/etc.

Veamos:

- [Ejemplo 1. Cómo presentar la cita cuando no comienza con mayúscula, hay un error dentro de esta y cómo cerrar] En un estudio sobre las pymes se destacó lo siguiente:

[...]² se encontró que el índice de disposición de las pymes es aceptablemente significativo en el cuartil más bajo del nivel, lo que significa un desinterés por los temas que están asociados al post-acuerdo [sic]³, lo que representaría una incorporación casi nula a temas asociados a empleabilidad de población reinsertada, en condiciones de discapacidad, poca participación en temas comunitarios y un conocimiento superficial sobre los acuerdos de paz.⁴ (Jiménez Sierra et al., 2018, p. 122)

- [Ejemplo 2. Cómo presentar la cita del ejemplo 1] En un estudio sobre las pymes, Jiménez Sierra et al. encontraron que:

El índice de disposición de las pymes es aceptablemente significativo en el cuartil más bajo del nivel, lo que significa que existe un desinterés por los temas que están asociados al post-acuerdo [sic], lo que representaría una incorporación casi nula a temas asociados a empleabilidad de población reinsertada, en condiciones de discapacidad, poca participación en temas comunitarios y un conocimiento superficial sobre los acuerdos de paz. (2018, p. 122)

² Se usan estos puntos suspensivos entre corchetes para indicar que el párrafo original no comenzaba con una letra mayúscula inicial. También se utiliza cuando, por fines de la escritura del texto, se omite una parte de la cita textual, sea de menos de 40 palabras o sea de más.

³ El sic indica que hay un error en la redacción, y al ser una cita textual debe mantenerse tal como está.

⁴ Nótese que el signo de puntuación de cierre de la cita va antes de abrir el paréntesis que cierra la cita. Después de cerrar el paréntesis no es necesario agregar un nuevo punto.

- [Ejemplo 3. Cuando se destaca alguna palabra dentro del texto] En un estudio sobre las pymes, Jiménez Sierra et al. encontraron que:

El índice de disposición de las pymes es aceptablemente significativo en el cuartil más bajo del nivel, lo que significa que *existe [cursivas añadidas]*⁵ un desinterés por los temas que están asociados al post-acuerdo [sic], lo que representaría una incorporación casi nula a temas asociados a empleabilidad de población reinsertada, en condiciones de discapacidad, poca participación en temas comunitarios y un conocimiento superficial sobre los acuerdos de paz. (2018, p. 122)

- [Ejemplo 4. Cuando la cita está constituida por uno u más párrafos] En un estudio sobre las pymes, Jiménez Sierra et al. encontraron que:

El índice de disposición de las pymes es aceptablemente significativo en el cuartil más bajo del nivel, lo que significa que *existe [cursivas añadidas]* un desinterés por los temas que están asociados al post-acuerdo [sic], lo que representaría una incorporación casi nula a temas asociados a empleabilidad de población reinsertada, en condiciones de discapacidad, poca participación en temas comunitarios y un conocimiento superficial sobre los acuerdos de paz.

Existe una interdependencia entre los perfiles de liderazgo y la disposición de las pymes para acciones asociadas al post-acuerdo. Esto implica que debe haber mayor interés por parte del Estado para concientizar a las organizaciones del papel que deben jugar en la construcción de la paz. (2018, p. 122)

⁵ Nótese que cada vez que se quiera poner el relieve en alguna palabra o frase que no estaba destacada en la versión original de la cita: 1) se debe usar letra cursiva y 2) inmediatamente debe agregarle, entre corchetes, la expresión *cursivas añadidas*. Así mismo, va entre corchetes aquella información extra que incluyamos en la cita, a fin de hacerla comprensible.

1.4.4. Citas dentro de citas

En algunas ocasiones, una cita podrá incluir una cita dentro de ella. No omite esta información; en cambio, evite citarla en el listado de referencias, pues no accedió a ella directamente. **Veamos:**

Esos relatos que presentan una imagen del ambiente donde interactúan los grupos humanos se dan no solo en el marco de la razón (como podrían ser los relatos periodísticos), sino también en la búsqueda de placer como ideal de vida. “En las sociedades industriales y de consumo se promueven comportamientos de consumo que tienen un origen manipulado. Pero operan como coerciones existenciales y no solo ideológicas” (Martín, 2008, p. 14).⁶ En tal sentido, la publicidad se entronca en la cultura, no solo en la economía. (Narvárez Montoya y Arbeláez Garcés, 2014, p. 103)

1.4.5. Fuentes secundarias

Utilice las fuentes secundarias solo cuando sea imposible acceder a la fuente original y cite en el listado de referencias el trabajo de donde tomó esa fuente secundaria:

“En las sociedades industriales y de consumo se promueven comportamientos de consumo que tienen un origen manipulado. Pero operan como coerciones existenciales y no solo ideológicas” (Martín, 2008, p. 14, **citado en**⁷ Narvárez Montoya y Arbeláez Garcés, 2014, p. 103).

⁶ En caso de que la cita dentro de la cita esté en una cita de menos de 40 páginas las comillas dobles (“”) se remplazan por comillas sencillas (‘’).

⁷ La expresión correcta para citar una fuente secundaria es esta. No se usa la preposición por.

1.5. Autores

1.5.1. Un solo autor

Así como se ha venido presentando en esta guía, hay diferentes opciones para incluir la información autor-año (véase 1.4.1). Tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el apellido del autor aparece como parte del cuerpo del texto, cite únicamente el año de la publicación entre paréntesis, **por ejemplo:**

Umberto Eco (2014) manifestó...

- Si esto no ocurre, incluya dentro de paréntesis tanto el apellido o apellidos, seguido el año de publicación, separados por una coma, **por ejemplo:**

(Castaño Guarín, 2017)

- En el caso en que se proporcionen tanto el apellido del autor como el año dentro la exposición, no agregue información entre paréntesis, **por ejemplo:**

En 2007, Villadiego afirmó...

- Si en un párrafo se referencia el mismo texto de un autor varias veces, no es necesario repetir entre paréntesis el año; sin embargo, en caso de que haya citas textuales, sí se debe incluir entre paréntesis esa información, **por ejemplo:**

Por otro lado, estamos condenados a vivir la vida del sistema. La publicidad, como la información, tiene dos orígenes que corresponden a las dos grandes estructuras de la modernidad, según **Weber (2001)**: el Estado-nación y la empresa capitalista. La diferencia entre la radio pública y la privada se reduce a la

entelequia que cada una representa. Para Weber, de eso no se desprende que representen intereses distintos, ¿no son acaso los mayores pautantes en la radio privada los mismos que están siendo representados en las instituciones nacionales, que son la fuente de los anuncios en la radio pública y de las noticias en ambas? Los demás sectores sociales y de la economía están ausentes, pues ni siquiera aparece algún sector social no institucional, internacional, etc., y menos el ciudadano individual; pero tampoco aparecen sectores fundamentales de la economía del sector real (Weber, 2001).

1.5.2. Dos autores

Cuando un trabajo tenga dos autores, cítelos siempre cada vez que se referencien separados por la conjunción **y**. **Por ejemplo:**

Localizar a un interlocutor indirecto o encubierto (García Negroni y Zoppi Fontana, 1992) puede fungir como un vocativo.

Se distinguen, por lo menos, dos momentos o ciclos en la confrontación militar, según lo indican Granada y Vargas (2009).

1.5.3. Tres autores o más

A diferencia de la sexta edición, cuando era mucho más complejo citar varios autores, en la séptima, cuando un trabajo tenga de **tres autores en adelante**, en el cuerpo del texto cite el(los) primer(os) apellido(s) seguido(s) de la expresión **et al.** (sin cursivas). En el listado de referencias, sí es preciso indicarlos a todos. **Por ejemplo:**

Said-Hung, Gestrudis Casado y Jabba Molinares (2018) **se convierte en** → Said-Hung et al. (2018)

(Said-Hung, Gestrudis Casado y Jabba Molinares, 2018) **e convierte en** → (Said-Hung et al., 2018)

1.5.4. Autores corporativos

- Por lo común, los nombres de instituciones, asociaciones o grupos de estudio se citan con el nombre completo. **Por ejemplo:**
 - Universidad EAN (2019) o (Universidad EAN, 2019)
 - Ministerio de Educación Nacional (2016) o (Ministerio de Educación Nacional, 2016)
 - Gobernación de Santa Marta (2009) o (Gobernación de Santa Marta, 2009)
 - Grupo de Investigación en Recursos Humanos (2018) o (Grupo de Investigación en Recursos Humanos, 2018)

- Si el nombre es muy extenso y tiene una sigla o acrónimo, se nombra en la primera referencia y, de ahí en adelante, solo se usa la sigla o acrónimo. **Por ejemplo:**
 - [Primera mención] Ministerio de Educación Nacional (MEN, 2016) o (Ministerio de Educación Nacional [MEN], 2016).
[Segunda y subsecuentes] MEN (2016) o (MEN, 2016)

 - [Primera mención] Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos (Invima, 2019) o (Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos [Invima], 2019)
[Segunda y subsecuentes] Invima (2019) o (Invima, 2019)

1.5.5. Sin autor

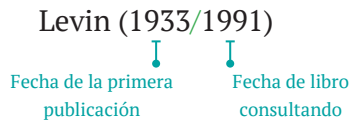
Si una referencia no tiene o no se le puede identificar el autor, use las primeras palabras del título de la fuente, entre comillas (si es un artículo, un capítulo o una página en internet) o con cursivas (si es un libro, el nombre de una revista, folleto o informe). Por ejemplo:

Bogotá contada 4 (2017) o (*Bogotá contada* 4, 2017)

“Coca Cola retira patrocinio” (2018) o (“Coca Cola retira patrocinio”, 2018)

1.5.6. Obras clásicas o antiguas no consultadas en su versión original

Algunas veces, se utilizan libros (sobre todo estos) o artículos, cuya versión original ya no está disponible; pero que sí tienen una versión más moderna a la cual es posible acceder. [La forma más sencilla de referenciar esta fuente es como sigue:](#)



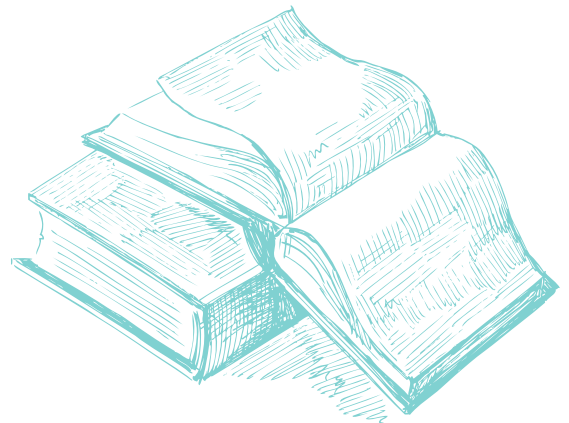
1.5.7. Normatividad

- Los materiales legales (artículos, leyes, decretos, resoluciones, acuerdos o sentencias) se consideran referencias sin autor.
- Cítelas, entonces, con las primeras palabras de la referencia y el año. [Por ejemplo:](#)
 - (Ley 373, 1997)
 - Acuerdo 60 (2001)
 - (Resolución 2564, 2008)
 - Constitución Política de Colombia (1991, art. 86)

1.5.8. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube

El principio básico para referenciar este nuevo tipo de medios es identificar el autor (o alias) y la fecha en la cual se publicó el contenido (con mes y día, preferiblemente). **Por ejemplo:**

- Los Atrevi2 (2016)
- (Transmilenio, 2018, 19 de abril)
- (APA Style, s. f.)



2. Lista de referencias

- En el sistema de la APA, solo deben aparecer en el listado de referencias todas aquellas incluidas en el texto, en orden alfabético.
- No debe haber subdivisiones dentro del listado, es decir, **no** liste por separado libros, artículos, referencias digitales o leyes.

Entre los elementos constitutivos de las referencias, encontramos:

- **Autores:** quién (una persona o grupo) o qué (instituciones, organismos gubernamentales, entre otros).
- **Fechas:** de publicación.
- **Título de la publicación:** la denominación de lo producido (no solo puede ser un texto, sino un video, una transcripción, una entrevista, una ponencia, un *software*, etc.).
- **Localización:** bien sea en libros, revistas, periódicos, blogs, un canal de distribución de videos, páginas web, etc.
- **Localizadores digitales:** consisten en las direcciones URL o en los identificadores únicos digitales (DOI) de cada publicación.

2.1. Autores

En el sistema de referencias de la APA se debe tener en cuenta:

- Se lista alfabéticamente por el apellido del primer autor, seguido de las iniciales del nombre.
- Trabajos de un mismo autor se listan desde el más antiguo hasta el más reciente.
- Las entradas de un solo autor preceden a las de un autor múltiple, sin importar la fecha de publicación.
- Referencias con el mismo autor (o con los mismos dos o más autores en el mismo orden) con la misma fecha de publicación se ordenan alfabéticamente por el título, usando las letras minúsculas *a, b, c, etc.*, después del año entre paréntesis.
- Los autores corporativos se alfabetizan a partir de la primera palabra significativa del nombre y no por su sigla.
- En caso de referencias sin autor, se alfabetiza también por la primera palabra del título.

Por ejemplo:

- Bueno López, M., Ríos, L. H. y Arango Hurtado, D. R. (2018)
- Coca Cola retira patrocinio. (2018)
- Forero Leguizamón, A. M. (2010)
- Forero Leguizamón, A. M. (2016)
- Forero, A. y Acosta Salas, L. A. (2019)
- Ministerio de Minas y Energía.⁸ (2004)

⁸ En la referencia de un autor corporativo se pone un punto después del autor. Incluso, si el primer elemento de la referencia de un texto sin autor es el título de la publicación.

- Rojas Pedraza, D. A. (2012a). *Calidad...*
- Rojas Pedraza, D. A. (2012b). *Modelos...*
- Rojas Pedraza, D. A. (2012c). *Participación*

2.2. Fechas

- Indique entre paréntesis el año de publicación.
- Cuando no haya fecha de publicación, utilice la abreviatura s. f. (sin fecha).
- Para revistas, boletines, blogs, artículos de periódicos, videos, Twitter, etc., indique la fecha de la siguiente manera:
 - Acosta, D. (2017, 21 de enero).
 - losdanielesop. (2020, 10 de agosto).

2.3. Títulos

- En el listado de referencias van **sin comillas** los títulos de:
 - Artículos
 - Capítulos de libros
 - Conferencias
 - Ponencias
 - Noticias
 - Publicaciones dentro de *blogs*
 - Normatividad

- Van con cursivas, los títulos de
 - *Libros*
 - *Revistas*
 - *Periódicos*
 - *Reportes*
 - *Blogs*
 - *Patentes*
 - *Software*
 - *Tesis*
 - *Títulos de videos*

- Uso de mayúsculas y minúsculas. Se sigue la normativa del español: mayúscula inicial para la primera palabra del título; las demás palabras van en minúsculas, a menos que haya un nombre propio de por medio.

- Los subtítulos de los títulos referenciados van separados por dos puntos (:), seguidos de inicial mayúscula. **Por ejemplo:**

Aproximación a la percepción de la economía colombiana en 2017:
Evidencia empírica de la comunidad estudiantil eanista

2.4. Localización de lo referenciado

2.4.1. Volúmenes, números e intervalos de páginas para publicaciones periódicas

Para señalar estos elementos no debe usar ningún tipo de abreviatura, sino:

- Volumen: solo el número con cursivas.
- Número: entre paréntesis sin cursivas
- Páginas: solo el intervalo de páginas.

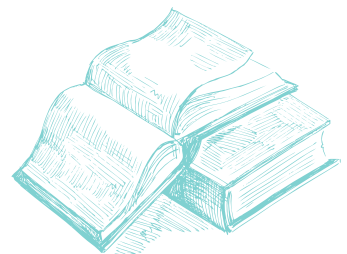
Por ejemplo:

EAN Business Review, 5(2), 12-26.

2.4.2. Editoriales para libros

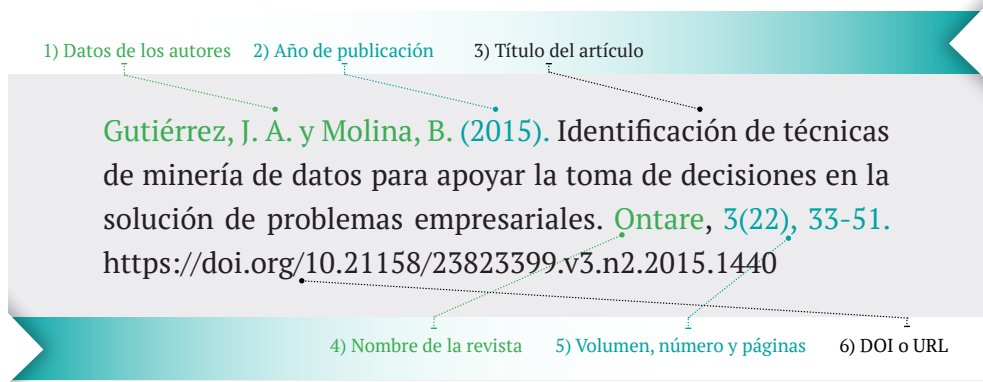
Cuando se referencian libros, siempre es fundamental proporcionarle al lector el nombre de la editorial.

La séptima edición indica que ya no es necesario incluir el nombre de la ciudad de publicación



3. Ejemplos de referencias

Un ejemplo de una entrada de referencia para un artículo de revista se muestra a continuación.



1) Datos de los autores 2) Año de publicación 3) Título del artículo

Gutiérrez, J. A. y Molina, B. (2015). Identificación de técnicas de minería de datos para apoyar la toma de decisiones en la solución de problemas empresariales. *Ontare*, 3(22), 33-51. <https://doi.org/10.21158/23823399.v3.n2.2015.1440>

4) Nombre de la revista 5) Volumen, número y páginas 6) DOI o URL

- Los diferentes colores indican los elementos que se señalaron en el apartado 2.
- Los números indican el orden en que deben aparecer en la referencia.

3.1. Artículos de revistas

3.1.1. Impresos

Con un autor

Apellido, Inicial de nombre. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, vol.(n.º), pp.

Parra Barrios, A. (2017). Flexibilización cuantitativa: Características e impacto en las economías de los Estados Unidos y Colombia. *Revista Escuela de Administración de Negocios* (82), 13-35.

Con dos o más autores

Apellido, Inicial de nombre y Apellido, Inicial de nombre. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, vol.(n.º), pp.

Pérez Betancourt, Y. G., González Polanco, L., Febles Rodríguez, J. P. y Cabrera Campos, A. (2018). Propuestas para el análisis geoespacial en estudios salubristas. *Revista Cubana de Ciencias Informáticas*, 12(2), 44-47.

3.1.2. Digitales

Hoy en día, las revistas pueden tener dos localizadores digitales: las URL y los DOI.⁹ La estructura es la misma solo que al final de la referencia se introduce cualquiera de los dos localizadores. **Para los ejemplos anteriores sería:**

Apellido, Inicial de nombre y Apellido, Inicial de nombre. (año). Título del artículo. Nombre de la revista, vol.(n.º), pp. <https://doi.org/10xxxxx>

Apellido, Inicial de nombre y Apellido, Inicial de nombre. (año). Título del artículo. Nombre de la revista, vol.(n.º), pp. <http://sitioweb>

Parra Barrios, A. (2017). Flexibilización cuantitativa: Características e impacto en las economías de los Estados Unidos y Colombia. *Revista Escuela de Administración de Negocios* (82), 13-35. <https://doi.org/10.21158/01208160.n82.2017.1646>*

Pérez Betancourt, Y. G., González Polanco, L., Febles Rodríguez, J. P. y Cabrera Campos, A. (2018). Propuestas para el análisis geoespacial en estudios salubristas. *Revista Cubana de Ciencias Informáticas*, 12(2), 44-47. <http://scielo.sld.cu/pdf/rcci/v12n2/rcci04218.pdf>*

* No lleva punto final.

⁹ Desde 2017, Crossref —que es la entidad encargada de administrar los DOI— cambió la forma en que se deben citar. Por ello, ahora se incluye solamente un hipervínculo completo, como se señala en el ejemplo y no los precede la sigla doi o DOI.

3.2. Capítulos de libros

3.2.1. Impresos

Si es de uno o más autores se mantiene lo indicado para el caso de las revistas.

Apellido, Inicial de nombre. (año). Título del capítulo. *En Título del libro* (número de edición*, intervalo de páginas). Editorial**.

* Se incluye el número de edición si no se ha consultado la primera edición del libro.

** Ya no se incluye la ciudad de publicación.

Rincón Villalba, M. A., Vargas Vargas, W. E. y González Vergara, C. J. (2017). Introducción al AutoCAD 3D. *En AutoCAD aplicado a topografía y vías* (pp. 127-162). Ecoe.

3.2.2. Digitales

Un capítulo digital de un libro conserva la misma estructura que el libro impreso. La diferencia es que se incluye el localizador digital correspondiente.

Apellido, Inicial de nombre. (año). Título del capítulo. *En Título del libro* (número de edición*, intervalo de páginas). Editorial. <http://sitioweb>

Muñoz Borrero, E. (2016). Contexto en el que se crea el programa. *En N. Calderón Jiménez (Comp.*)*, *Ingeniería de mercados*. Universidad Piloto (pp. 17-20). <http://www.unipiloto.edu.co/descargas/IngMercados20anos.pdf>

* Esta es la forma de mostrar a los editores o compiladores de un libro. En caso de ser editor se usa la abreviatura Ed.

3.3. Libros (impresos y digitales)

Aquí se mantiene la estructura mostrada para los capítulos de libros.

Apellido, Inicial de nombre. (año). *Título del libro* (número de edición)*. Editorial.

Apellido, Inicial de nombre. (año). *Título del libro* (número de edición)*. Editorial. <https://sitioweb>

* Se incluye el número de edición si no se ha consultado la primera edición del libro.

Si tiene editor(es) o compilador(es)

Apellido, Inicial de nombre. (Ed./Comp.). (año). *Título del libro*.
Editorial.

Rincón Villalba, M. A., Vargas Vargas, W. E. y González Vergara, C. J. (Eds.). (2017). *AutoCAD aplicado a topografía y vías*. Ecoe.

Jaramillo Jiménez, J. O. (Ed.). (2010). *Ingeniería estructural* (3.^a ed.). Universidad Nacional de Colombia [EPUB].

Piñeros Castro, Y. y Rodríguez Sandoval, E. (Eds.). (2009). *Manual de prácticas de evaluación de alimentos: Propiedades, operaciones y logística*. Editorial UTadeo.

3.4. Reportes e informes

La forma general de citar reportes técnicos es muy similar a la usada para libros. En los casos en que exista, se incluye el número del reporte y la fecha.

Duque, Á. y Díaz, J. A. (2003). *Caracterización del mercado colombiano de plantas medicinales y aromáticas* [informe técnico 088]. Instituto Alexander von Humboldt-Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.

Forero, C. (2014). *Zonas de deforestación neta cero*. United States Agency for International Development (Usaid). <https://www.slideshare.net/FundacinCol/informe-tnico-nzd-colombia>

3.5. Ponencias y conferencias publicadas

Como en el apartado 3.4, la forma es similar a la usada para libros.

3.5.1. Impresas

Apellido, Inicial de nombre. (año, día del mes). *Nombre de la ponencia/conferencia* [ponencia/conferencia]. *Nombre del evento*, ciudad, país.

Tejeiros López, J. (2017, octubre). *Derechos de los niños en ambientes laborales* [ponencia/conferencia]. Segundo Congreso Internacional de Derechos por la Niñez, Manizales, Colombia.

3.5.2. Digitales

Apellido, Inicial de nombre. (año, día del mes). Nombre de la ponencia/conferencia [ponencia/conferencia]. Nombre del evento, ciudad, país. <https://doi.org/10xxxx> o <http://sitioweb>

Ramírez, M. P. (2012, 5 de octubre). *TICS: Aulas virtuales en procesos de formación* [ponencia]. Cuarto Congreso Internacional de Gestión Educativa, Bogotá, Colombia. <https://doi.org/1007/959/87/2>

3.6. Tesis (pregrado, maestría y doctorado)

Gracias a los repositorios institucionales, es posible consultar en línea las tesis presentadas y preservadas por las universidades.

Apellido, Inicial de nombre. (año). Título de la tesis [tipo de tesis, nombre de la institución]. <http://sitioweb>

Mejía Cardona, M. A. (2017). *Modelo de selección de los índices de valores para la implementación de acciones en una compañía social* [tesis de maestría, Universidad EAN]. <http://hdl.handle.net/10882/9095>

3.7. Documentos legales

En el *Manual de la APA* en español, muy conscientes de que el sistema que usan de modelo es uno hecho para Estados Unidos, sugieren atenerse a la legislación del país donde se use. Por ello, el siguiente ejemplo se basa en los elementos que siempre deben tenerse en cuenta para la normatividad nacional.

Ley/Decreto/Resolución xxxx (año, día del mes). Descripción de la normativa. Diario Oficial/Institución creadora (si la hay). Diario Oficial n.º xxxx. <http://sitioweb> (si lo hay)

Ley 373 (1997, 6 de junio). Por la cual se establece el programa para el uso eficiente y ahorro del agua. *Diario Oficial* n.º 43.058, 11 de junio de 1997. http://www.minambiente.gov.co/images/normativa/leyes/1997/ley_0373_1997.pdf

Decreto 1421 (2017, 29 de agosto). Por el cual se reglamenta en el marco la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad. <http://es.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%201421%20DEL%2029%20DE%20AGOSTO%20DE%202017.pdf>

3.8. Blogs

Seudónimo del bloguero o nombre del bloguero (año, día del mes).
Nombre de la entrada. Nombre del blog. URL.

Gil, M. (2020, 27 de marzo). Impacto súbito. *Antinomias libro*. <https://antinomiaslibro.wordpress.com/2020/03/27/impacto-subito/>

Suárez, E. (2019, 23 de abril). Las minucias al detalle, y sí, las referencias bibliográficas. *Cálamo y Cran*. <https://www.calamoycran.com/blog/las-minucias-al-detalle-y-si-las-referencias-bibliograficas>

3.9. Otro tipo de fuentes

Hoy en día, la información digital está a la vuelta de la esquina, y cuando esta se convierte en fuente primaria para los autores, debe saberse qué elementos tener en cuenta para poder referenciarlas de manera apropiada:

- Quién (nombre del usuario de Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, etc.)
- Cuándo (fecha en que colgó la información, el video, el tweet, etc.)
- Qué (el título de la leyenda, el título de la página de perfil, el título del video, etc.)
- Dónde (URL).

Por ejemplo:

Ray, F. (2019, 24 de enero). *Gatatón en Bucaramanga* [estado de Facebook]. Facebook. <https://www.facebook.com/SoyFranciscoRey>

TransMilenio [@TransMilenio]. (2019, 25 de enero). #OjoAlDato [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/SKJackson_YT

uvigo. (2016, 5 de septiembre). *La redacción científica y técnica: El estilo* [video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=nTdrX3h8iR4>

losdanielesop [@danielsamperospina]. (2020, 10 de agosto). *Justicia para el de ruana* [fotografía]. Instagram. https://www.instagram.com/p/CDsc_4jpxCh/?utm_source=ig_web_copy_link

Suárez, E. (2020, 7 y 9 de julio). *De Vancouver para el mundo bibliográfico* [webinario]. Correcta, Colombia.

3.10. Comunicaciones personales

Corresponden a aquellas citas a las cuales un lector no puede acceder (por ejemplo, correos electrónicos, mensajes de texto, chats, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, presentaciones en vivo, etc.).

No se citan en el listado de referencias final; solo en el cuerpo del texto. **Por ejemplo:**

En el cuerpo del texto: María Juliana Cuervo Andrade (comunicación personal, 12 de agosto de 2020)

Citación parentética: (A. Fernández Marín, comunicación personal, 9 de noviembre de 2019)

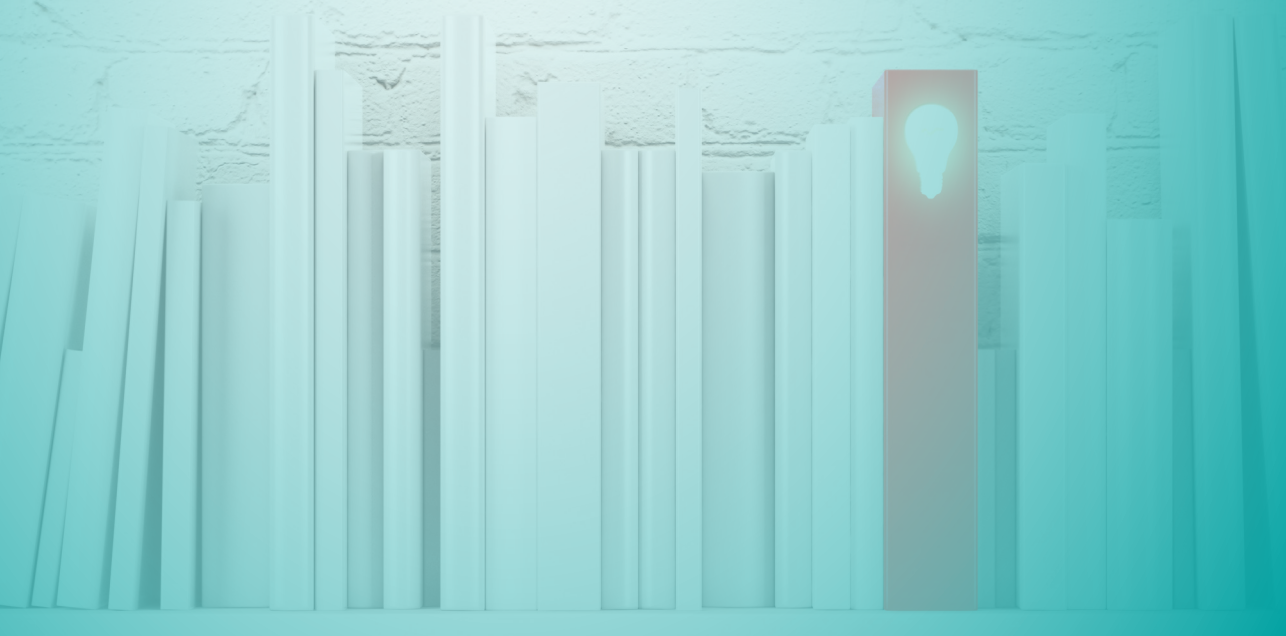
3.11. Entrevistas

Citar entrevistas depende de su naturaleza:

1. Entrevistas publicadas (pueden aparecer en diversos medios, por ejemplo, periódicos, revistas, televisión, videos de YouTube, etc.). En este caso, se siguen las reglas de citación usadas para revistas o magazines.
2. Entrevistas personales: son aquellas cuyo fin es obtener información que respalde un punto de vista en el documento que se está escribiendo. Como no es posible recuperarlas, cítelas como comunicaciones personales.
3. Entrevistas a participantes de investigación: al ser parte de la metodología de investigación, no requieren ser citadas al estilo APA.



Gerencia de investigación
y transferencia



Referencias

según el Manual de publicaciones de la
**American Psychological
Association (APA)**