

## Encuesta

Muchas gracias por responder este cuestionario, tus respuestas nos permitirán profundizar en nuestra investigación de posgrado, para conocer el nivel de adaptabilidad a la reactivación empresarial, utilizando las modalidades de teletrabajo y trabajo en casa.

1- Seleccione el área en la cual usted labora

Administrativa

Comercial

2- Indique el sector en el cual se encuentra la empresa en que la usted labora

Tecnología

Servicios

Financiero

Entretenimiento

Otro

3- Entendiéndose teletrabajo como: Modalidad de trabajo no presencial que se implementa de manera permanente y se le otorga al colaborador un subsidio de internet y consumo de energía.

Y trabajo en casa como: Modalidad de trabajo no presencial que solo puede implementarse de forma transitoria en un lugar diferente al habitual.

¿De acuerdo a lo anterior, su empresa que modalidad aplica actualmente?

Trabajo en casa

## Teletrabajo

4- ¿Cuántos días a la semana usted está Trabajando en casa? Marque

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5- ¿La empresa le provee un computador para el desarrollo de sus actividades?

Si

No

trabaja con su dispositivo personal

6. ¿La compañía les otorga a los empleados que están en modalidad de trabajo en casa, alguno de los siguientes tipos de subsidio de conectividad?

-Subsidio de ley de conectividad (COP 117.172)

-Subsidio de trabajo remoto (incrementos en gastos por dicha modalidad)

-Pago de servicio de internet.

-Ninguno

7-¿Cómo se asegura la empresa, que los empleados que están en trabajo en casa cuentan con un espacio óptimo y elementos para el desempeño de su labor?

-Encuesta

-Evaluación por videollamada

-No se valida

8. De los elementos relacionados a continuación ¿Cuáles le provee la empresa?

Seleccione las que apliquen.

- a. Silla ergonómica
- b. Escritorio
- c. Reposapies
- d. Elevador de pantalla
- e. Ninguno
- d. Otro.

9. Seleccione las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo que la empresa realiza con los Colaboradores que están en casa

- a. Pausas activas
- b. Inspección del puesto de trabajo
- c. Promoción de estilo de vida y trabajo saludable
- d. Plan de emergencia
- e. Todas las anteriores
- f. No se realizan actividades
- g. Otro.

10. ¿Siente que logra desconectarse a tiempo de la jornada laboral durante el trabajo en casa?

Siempre

Casi siempre

Ocasionalmente

Casi nunca

Nunca

11. Durante los últimos dos años, la empresa ha implementado nuevas herramientas tecnológicas para la conexión del trabajo en casa

Si

No

No tengo conocimiento

12. Que indicador de seguimiento usan para medir su gestión durante el trabajo en casa

A. Cumplimiento de metas y tareas

B. Cumplimiento de horarios

C. Ambas

d. Ninguna de las anteriores

13. En los últimos dos años, la inversión que ha tenido que hacer la empresa en nuevas tecnologías fue:

Mayor

menor

similar

No fue necesario invertir

14. Cree que el logro de sus objetivos o metas durante el trabajo en casa

Mejoraron

Se mantuvieron

Disminuyeron

15. La empresa ha tomado medidas para el aseguramiento de la información durante el trabajo en casa

Si

No

No tengo conocimiento

16. En caso de ser afirmativa, indique el grado de dificultad en la implementación de estos protocolos de seguridad de la información

Muy difícil

Difícil

Regular

Fácil

Muy fácil

17. ¿Cree usted que el trabajo en casa le permite a la Cultura Organizacional?

Fortalecerse

Debilitarse

Limitarse

Mantenerse

18. ¿Indique el nivel de complejidad que ha tenido la empresa para adaptar los programas de inducción, entrenamiento y formación de sus trabajadores en casa?

Muy Complejo

Complejo

Normal

Sencillo

Muy sencillo

19. ¿Considera que para la empresa invertir en herramientas de aprendizaje para los colaboradores, durante el trabajo en casa puede ser?

Muy Costoso

Costoso

Estándar

Económico

Muy económico

20. ¿Considera que el trabajo en casa ha permitido atraer y retener mejor Talento

Humano?

Si

No

## Matriz de Diagnostico

El objetivo de esta matriz es facilitar la implementación del teletrabajo conociendo el porcentaje de cumplimiento de las condiciones legales y laborales en diferentes líneas

### 1. teletrabajo

¿La organización cuenta con cargos susceptibles a hacer trabajos a distancia?

¿Sus políticas de seguridad de la información permiten acceder a los datos fuera de la organización?

¿Verifica el acceso a gestión remota de sus teletrabajadores?

¿Manejan herramientas tecnológicas para la comunicación entre los colaboradores como chat o video conferencias?

¿Manejan horarios flexibles de acuerdo con el cargo y responsabilidades?

### 2. Condiciones legales

¿Ha informado y entregado a su ARL el acuerdo de teletrabajo?

¿Usted provee el mantenimiento de los equipos tecnológico de sus teletrabajadores?

¿Cuenta con una red de atención de urgencias en caso de presentarse un accidente o enfermedad del teletrabajador?

### 3. Condiciones laborales especiales que rigen el teletrabajo en materia de Riesgos

Laborales - Programa y Política de SST:

¿cuenta usted con una política interna de teletrabajo (recomendada, pero no exigida por la ley).

¿Ha realizado usted inspección y diagnóstico del sitio de trabajo de sus teletrabajadores?

¿Ha Informado y entregado copia al teletrabajador de la política de la entidad en materia de Salud y Seguridad?

¿el teletrabajador realiza el auto reporte de las condiciones de teletrabajo?

¿Ha Implementado medidas de prevención y control sobre condiciones de salud de sus teletrabajadores?

¿Tiene establecido un programa de pausas activas para sus teletrabajadores

#### 4. Cultura y Clima Organizacional

¿Desarrolla usted un programa de Gestión del Cambio para la implementación del teletrabajo?

¿Realizan capacitaciones para el desarrollo de administración del tiempo y herramientas de comunicación?

¿Tiene usted un plan de fortalecimiento de las competencias y valores de sus teletrabajadores?

¿Realizan ustedes actividades de integración presencial o virtual?

¿se realiza encuesta de clima laboral?

¿Dentro de sus políticas organizacionales cuenta con contratación inclusiva?

#### 5. Gestión del conocimiento

Se realiza seguimiento y evaluación periódica

¿Cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para implementar sus programas de inducción, entrenamiento y capacitación de sus teletrabajadores?

#### 6. Indicadores de desempeño

¿Es posible establecer objetivos medibles sobre las actividades laborales desempeñadas por los trabajadores?

¿Se realiza validación de cargas laborales?

¿Se realiza evaluación del desempeño y control de gestión por compromisos?