

1. ANEXOS

ANEXO 1 **ENTREVISTA**

1. ¿Qué medios de comunicación utiliza la organización para difundir la información?
2. Entendida la comunicación interna efectiva como una exploración de las condiciones que hacen posible que la comunicación sea provechosa y eficaz, ¿Cree usted que la comunicación interna es efectiva en la organización? ¿Por qué?
3. ¿En qué cree que falla la comunicación interna de la organización?
4. ¿Cuáles cree que son las fortalezas de la comunicación interna de la organización?
5. ¿La organización realiza capacitación constante a sus colaboradores? ¿Qué tipo de capacitaciones?
6. ¿Qué ventajas tiene la implementación de capacitaciones constantes a los colaboradores?
7. Ahora bien, Si usted realiza capacitaciones técnicas constantes, las cuales son importantes, ¿no considera que capacitar a sus colaboradores en temas de tipo organizacional también tendrían la misma relevancia?
8. ¿Los colaboradores de la organización reciben retroalimentación constante sobre su desempeño laboral?
9. ¿Llevan a cabo sugerencias a la retroalimentación?
10. ¿Por qué cree usted que es importante esta retroalimentación?

ANEXO 2
CUESTIONARIO

1. ¿Tiene la empresa establecidas estrategias de comunicación?
 - a) Si.
 - b) No.
2. ¿Las conoce?
 - a) Si.
 - b) No.
3. ¿Cuáles son?
4. La información interna se difunde a través de:
 - a) Correo corporativo.
 - b) Carteleras.
 - c) Boletines.
 - d) Memorándums.
 - e) Reuniones grupales.
 - f) Correo electrónico.
5. ¿Conoce usted la misión y la visión de la organización?
 - a) Si.
 - b) No.
6. Cuando usted tiene algún problema respecto al trabajo que desempeña en la organización, ¿A quién acude directamente?
 - a) Gerente.
 - b) Compañeros.
 - c) Lo trata de solucionar solo.
7. ¿La organización informa sobre sus logros y objetivos?
 - a) Si.
 - b) No.
8. ¿Está usted satisfecho con su trayectoria en la organización?
 - a) Si.
 - b) No.
9. ¿Su jefe o superiores escuchan las opiniones y sugerencias de los colaboradores?
 - a) Si.
 - b) No.
10. ¿La falta de información dificulta el desarrollo de su trabajo?
 - a) Si.
 - b) No.

ANEXO 3



	6/13/2011
--	-----------

ECS-2011-0159

Bogotá D.C., junio 13 de 2011

Señores
COMITÉ ACADÉMICO DE TRABAJOS DE GRADO
FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
Universidad EAN
Ciudad

Respetados señores

Por medio de la presente solicitamos su autorización, para que las estudiantes Maira Alejandra Ortiz Ospina y Julie Andrea Mondragon González realicen el trabajo dirigido en la empresa Effective Computer Solutions, ya que estamos plenamente interesados en que las estudiantes generen resultados positivos para nuestra compañía.

Lo anterior con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la universidad.

Gracias por su colaboración,

Cordialmente,

DAIRO PUENTES AROS
Gerente General
dpuentes@ecs-la.com
Calle 72 No. 12-65 Oficina 501
Edificio Skandia
(+57) 1 3176824 Móvil: (+57) 311 2086090
Bogotá, Colombia
Visítenos en www.ecs-la.com

Recibido
DM

UNIVERSIDAD EAN FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
13 JUN 2011	
Hora: <u>3:26 pm.</u>	
Numero Radicación: _____	
Recibido por: <u>Liliana Cholo V.</u>	

Este documento y cualquier archivo anexo son de uso exclusivo y confidenciales de Effective Computer Solutions y el cliente o empresa para el cual fue generado. Queda estrictamente prohibido la utilización, copia o reimpresión del mismo por cualquier persona sin la debida autorización de Effective Computer Solutions

Archivo: Departamento Administrativo		Página 1 de 1
--------------------------------------	--	---------------