

ENTREVISTA ABIERTA. ESTRATEGIAS DE LA EAAB-ESP, EN EL PILAR 5 DE MIPG: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Esta entrevista es carácter académico, los datos aquí suministrados será utilizados en el trabajo de grado de estudiantes de la Especialización de Gerencia de Proyectos de la Universidad EAN.

GRACIAS POR BRINDARNOS SU APOYO Y COLABORACIÓN EN NUESTRO CRECIMIENTO PERSONAL

***Obligatorio**

El componente de la dimensión No. 5: Información y Comunicación del MIPG de la EAAB tiene como objetivo asegurar el uso y flujo adecuado de información interna y externa, permitiendo un relacionamiento con todos los grupos de interés; contando con diferentes canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

1. Nombres y Apellidos:

2. Email:

3. Cargo Actual: *

4. ¿Cual es su antigüedad laboral en la empresa? *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Menos de 6 meses
- ☐ Entre 6 y 12 meses
- ☐ Entre 12 y 24 meses
- ☐ Entre 24 y 36 meses
- ☐ Mas de 36 meses

CÓMO LÍDER LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP:



5. ¿Cuáles son sus funciones en la política de gestión documental? *

6. ¿Como se puede fortalecer el sistema Interno de Gestión Documental y Archivo? *

7. ¿Qué acciones ejecuta para asegurar la implementación del sistema integrado de conservación y preservación de documentos (SICYP) de la empresa? *

8. ¿Qué acciona realiza para garantizar la reserva, confidencialidad y seguridad de la información? *

9. ¿Qué acciones ejecuta para implementar, mantener y la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión de la Empresa? *

10. ¿Qué herramientas, instrumentos y/o lineamientos establece para la aplicación de las políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo y coordinar su respectiva articulación y gestión? *

11. ¿Como garantiza la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida desde su origen? *

12. ¿Cómo asegura la actualización e implementación de las herramientas archivísticas requeridas para el adecuado funcionamiento de los archivos? *

13. ¿Qué acciones realiza para propender por el adecuado funcionamiento de la gestión documental y el ciclo de vida de los documentos? *

14. ¿Cómo promueve el derecho fundamental de acceder a la información pública de la EAAB? *

15. ¿Publica instrumentos de Gestión de Información Pública según lo establecido en la Ley 1712 de 2014? *

16. ¿Qué acciones desarrolla para prestar atención de calidad y respuesta clara y oportuna a las solicitudes que presente la ciudadanía? *

17. ¿Considera que la información de la EAAB es accesible en términos de lenguaje, contenidos, visualización, descarga? *

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios