

ARMADA NACIONAL

JEFATURA DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO

"GUÍA METODOLOGÍA ESTANDARIZADA PARA LA PRESENTACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES DE LA ARMADA NACIONAL EN ÁREAS CRÍTICAS (MEDIO AMBIENTE, INFRAESTRUCTURA Y PRODUCTIVOS) GARANTIZANDO EFICIENCIA OPERATIVA Y MAXIMIZACIÓN DEL IMPACTO EN COMUNIDADES VULNERABLES"



23.05.2024



BOGOTA. COLOMBIA

Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

INTRODUCCIÓN

La Jefatura de Acción Integral y Desarrollo (JACID) desempeña un papel fundamental en el cumplimiento del gran desafío estratégico de la Armada Nacional, promoviendo la integración efectiva de las capacidades de las Fuerzas Militares (FF.MM) mediante un acercamiento constante a la población. Esta interacción facilita la coordinación con autoridades locales para apoyar y articular proyectos de fortalecimiento social, que abarcan infraestructura, iniciativas productivas y ambientales, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las comunidades dentro de la jurisdicción de las cuatro fuerzas navales.

En este contexto, la gerencia de proyectos se erige como un elemento esencial para la planificación, optimización y ejecución eficiente de estas iniciativas, permitiendo maximizar los beneficios y la productividad institucional. La creciente relevancia de la gerencia de proyectos a nivel global, dada su aplicabilidad en múltiples disciplinas, evidencia la necesidad de contar con una metodología robusta y adaptada a las particularidades de la JACID.

Por ello, esta guía metodológica se fundamenta en la Metodología de Gestión de Proyectos Institucionales, alineada con el proceso de planeamiento institucional y enriquecida con las mejores prácticas del PMBOK (última edición). Su propósito es proporcionar un marco estructurado para la formulación, estructuración y desarrollo de los proyectos de la JACID, facilitando la articulación de sus capacidades con los asociados de la Acción Unificada del Estado en actividades de Cooperación Civil-Militar. De esta manera, se busca consolidar una gestión de proyectos eficiente, transparente y orientada a resultados que contribuya al desarrollo integral y sostenible de las zonas bajo la responsabilidad de la Armada Nacional.

Esta versión enfatiza la integración institucional, la importancia de la gerencia de proyectos y la alineación con estándares internacionales como el PMBOK, ofreciendo una presentación clara y profesional para la guía metodológica.



GLOSARIO



ACCION INTEGRAL: Según el Comando General de las Fuerzas Militares (2017), es la integración de las capacidades de las Fuerzas Militares al esfuerzo de Acción Unificada del Estado de manera conjunta, coordinada, combinada e interinstitucional, con el fin de apoyar el progreso y desarrollo de la nación. Esta estrategia busca consolidar el control territorial y la legitimidad del Estado mediante un enfoque multidimensional que articula esfuerzos militares, políticos, sociales y económicos para garantizar la seguridad, la defensa nacional y el bienestar de la población.

Se Estructura en tres líneas estratégicas complementarias:

Acción Integral General

Apoya las operaciones militares en zonas de conflicto, fortaleciendo la legitimidad institucional y promoviendo la desmovilización de actores armados ilegales

Acción Integral Coordinada

Enfocada en acciones cívico-militares que garantizan el bienestar de las comunidades, facilitando la consolidación territorial a través de la cooperación con autoridades civiles y la población local.

Acción Integral Resolutiva

Busca resolver problemas sociales y fortalecer la gobernabilidad local mediante la articulación interinstitucional.

Además, la Acción Integral se sustenta en seis elementos fundamentales: acción ideológica, psicológica, de inteligencia, de organizaciones, de masas y de estratagemas, que permiten una articulación efectiva de las capacidades del Estado para alcanzar la paz y la prosperidad.

En suma, la Acción Integral es una herramienta estratégica que combina esfuerzos militares y civiles para fortalecer la presencia estatal, proteger los derechos de la población y promover el desarrollo sostenible en las regiones bajo influencia de actores armados ilegales



ACCIÓN UNIFICADA DEL ESTADO



Es la sincronización, coordinación e integración de las actividades de entidades gubernamentales y no gubernamentales con las operaciones militares, con el fin de lograr una unidad de esfuerzo que permita alcanzar los objetivos nacionales. Este concepto incluye operaciones conjuntas, de fuerza y multinacionales, así como la participación de ministerios, instituciones, agencias del gobierno nacional, organizaciones no gubernamentales (ONG), organizaciones internacionales gubernamentales (OIG) —como las Naciones Unidas— y el sector privado. La unidad de mando dentro del instrumento militar del poder nacional apoya la dirección estratégica nacional mediante una estrecha coordinación con los demás instrumentos del poder nacional, garantizando así una acción coherente y efectiva en beneficio del país (CEDCO, 2018)



BANCO DE NECESIDADES PARA PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL



Es un registro sistemático donde se documentan las alternativas generadas como posibles soluciones a las necesidades identificadas por la sección de Acción Integral, ya sea a partir de las actividades propias de Acción Integral o por solicitudes directas de las comunidades. Este banco facilita la priorización, formulación y seguimiento de proyectos orientados a fortalecer el desarrollo social en las zonas de intervención.

ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES

Acuerdos formales entre instituciones de distintos sectores, cuyo propósito es unir esfuerzos, recursos y capacidades para potenciar el impacto de sus acciones. Estas alianzas buscan fortalecer la cooperación y coordinación interinstitucional, generando sinergias que permitan una acción conjunta más efectiva y sostenible en la atención de necesidades sociales, el desarrollo territorial y la seguridad.



BANCO DE NECESIDADES PARA PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL



Es un registro sistemático donde se documentan las alternativas generadas como posibles soluciones a las necesidades identificadas por la sección de Acción Integral, ya sea a partir de las actividades propias de Acción Integral o por solicitudes directas de las comunidades. Este banco facilita la priorización, formulación y seguimiento de proyectos orientados a fortalecer el desarrollo social en las zonas de intervención.

ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES

Acuerdos formales entre instituciones de distintos sectores, cuyo propósito es unir esfuerzos, recursos y capacidades para potenciar el impacto de sus acciones. Estas alianzas buscan fortalecer la cooperación y coordinación interinstitucional, generando sinergias que permitan una acción conjunta más efectiva y sostenible en la atención de necesidades sociales, el desarrollo territorial y la seguridad.



ARTICULAR

Coordinar un conjunto de elementos o acciones de manera que se complementen entre sí, formando un todo coherente y eficiente que potencie los resultados y facilite el logro de objetivos comunes.

BANCO DE PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL

sistema o herramienta institucional en la que se registra, organiza y gestiona la información de los proyectos diseñados como soluciones a las necesidades identificadas por la sección de Acción Integral o por las comunidades. Este banco facilita la priorización, seguimiento y financiación de iniciativas orientadas al desarrollo social, la reactivación económica y el fortalecimiento de la infraestructura comunitaria, promoviendo la transparencia y la participación ciudadana en la asignación de recursos.

COOPERACIÓN CIVIL Y MILITAR

la cooperación civil y militar es un proceso coordinado que involucra la participación conjunta del Gobierno Nacional, las instituciones y la población, orientado a mejorar las condiciones básicas de las comunidades y fortalecer el relacionamiento con ellas. Esta cooperación contribuye directamente a la recuperación social del territorio, al bienestar de la población y a la construcción de una paz sostenible en la nación. Se materializa a través de actividades de sensibilización, la coordinación civil-militar PORA



PROFESIONALES OFICIALES DE LA RESERVA (PORA)

Con el propósito de influir positivamente en la actitud y comportamiento de las tropas, la población y las amenazas presentes (Comando General de las Fuerzas Militares, 2017). Este enfoque busca consolidar la presencia estatal y la legitimidad del Estado en zonas afectadas por el conflicto, integrando esfuerzos militares y civiles para la reconstrucción del tejido social, la provisión de infraestructura y servicios básicos, y la gestión coordinada de riesgos y emergencias. La cooperación civil-militar se enmarca dentro de la Acción Integral y la Acción Unificada del Estado, que promueven la sincronización de las capacidades de las Fuerzas Militares con las entidades civiles para lograr una unidad de esfuerzo y resultados sostenibles.

CONSULTA PREVIA

la consulta previa es un derecho fundamental que garantiza la participación efectiva y el acceso a la información de las autoridades representativas de las comunidades étnicas sobre proyectos, obras o actividades que se pretendan realizar en sus territorios y que puedan afectarlas de manera directa y específica. Este procedimiento busca identificar los impactos que dichas actividades puedan generar en sus prácticas colectivas, así como definir medidas de manejo para mitigar, corregir o compensar esas afectaciones, salvaguardando así la integridad étnica, cultural, social y económica de los pueblos indígenas y tribales en Colombia (Ministerio del Interior, 2021).



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos



CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

El ciclo de vida de un proyecto es la secuencia de fases o etapas que atraviesa un proyecto desde su inicio hasta su cierre. Cada fase agrupa un conjunto de actividades y entregables específicos que permiten avanzar progresivamente en la planificación, ejecución, control y finalización del proyecto. Este ciclo proporciona un marco estructurado para gestionar de manera ordenada y eficiente los recursos, tiempos y objetivos, asegurando que el proyecto cumpla con sus metas dentro de los parámetros establecidos de alcance, costo y calidad.

Generalmente, el ciclo de vida de un proyecto incluye las siguientes fases:

Inicio: Definición del proyecto, identificación de objetivos y viabilidad.

Planificación: Elaboración de planes detallados que guían la ejecución y control.

Ejecución: Desarrollo de las actividades para cumplir con los entregables.

Monitoreo y control: Seguimiento del progreso y realización de ajustes necesarios.

Cierre: Finalización formal del proyecto, entrega de resultados y evaluación.



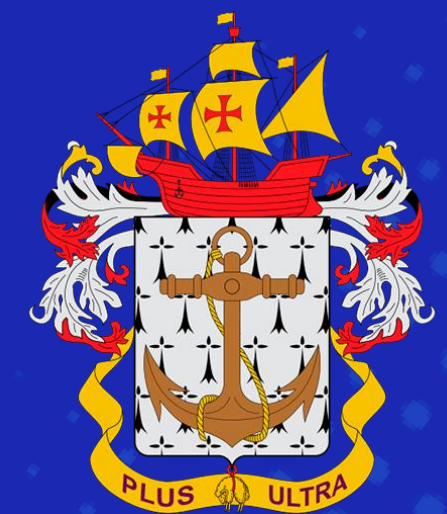
Este enfoque es fundamental para la gerencia de proyectos y está alineado con las mejores prácticas establecidas en estándares internacionales como el PMBOK (última edición)

CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

los convenios interadministrativos, según el artículo 95 de la Ley 489 de 1998, son acuerdos suscritos entre entidades públicas con el propósito de cooperar en el cumplimiento de funciones

administrativas o de prestar conjuntamente servicios que les sean propios. Estos convenios permiten a las entidades públicas asociarse para aunar esfuerzos en la ejecución de un objeto común dentro del marco de sus competencias constitucionales y legales, promoviendo una colaboración armónica entre organismos de todos los órdenes y niveles. Su fundamento constitucional se encuentra en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, que establece los principios de la función administrativa y prescribe la colaboración armónica que deben prestarse las entidades públicas, garantizando así la eficiencia y coordinación en la gestión pública.

A diferencia de los contratos tradicionales, los convenios interadministrativos se caracterizan por la igualdad entre las partes y la ausencia de intereses contrapuestos, ya que buscan un fin común y no una contraprestación económica típica de los contratos mercantiles. No obstante, cuando generan obligaciones patrimoniales, se sujetan a la normatividad contractual pública, respetando principios como la transparencia, economía y responsabilidad.



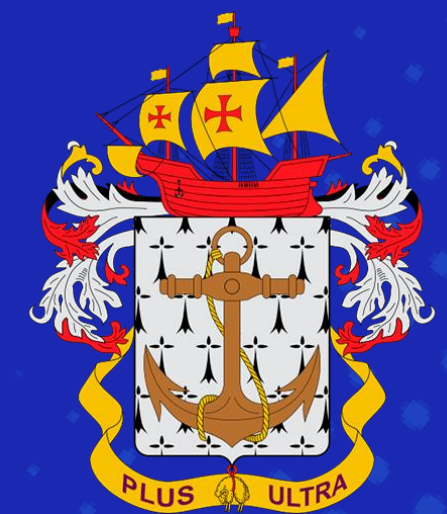
Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

Estos convenios están sujetos a los requisitos legales aplicables a los contratos entre entidades públicas, y pueden celebrarse mediante contratación directa siempre que las obligaciones derivadas estén relacionadas con el objeto de la entidad ejecutora, conforme a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007.

En resumen, los convenios interadministrativos son herramientas jurídicas que facilitan la cooperación y coordinación entre entidades públicas para optimizar recursos y cumplir eficientemente con sus funciones administrativas y de servicio, en un marco de igualdad y colaboración institucional

EQUIPO PROYECTO

Conjunto de individuos asignados para apoyar al gerente del proyecto en la realización de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos del proyecto. Este equipo está conformado por profesionales interdisciplinarios que participan en todas las fases del proyecto, desde la planificación hasta la ejecución y cierre. Para ser efectivo, el equipo debe comprender claramente el alcance, los objetivos, el presupuesto y los criterios de calidad del proyecto, trabajando de manera coordinada y colaborativa bajo el liderazgo del gerente del proyecto (Project Management Institute, 2017).



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

FUNDACIÓN

Persona jurídica establecida con fines de beneficencia, ciencia, enseñanza o piedad, que cumple y perpetúa la voluntad de quien la crea, dedicándose a actividades de interés social o comunitario (Real Academia Española, 2021)..

FORO DE ALCALDES

Evento que reúne a alcaldes y representantes municipales para realizar mesas de trabajo donde se intercambian experiencias y se analizan las problemáticas particulares de cada municipio. El objetivo es generar estrategias conjuntas que permitan contrarrestar fenómenos de inestabilidad en los territorios, facilitando una atención eficiente y un mejoramiento integral de las comunidades.

GERENTE DE PROYECTO DE FORTALECIMIENTO SOCIAL

Persona designada por la organización ejecutora para liderar el equipo responsable de alcanzar los objetivos específicos del proyecto de fortalecimiento social. Este gerente coordina recursos, supervisa actividades y asegura el cumplimiento de metas dentro de los parámetros de tiempo, costo y calidad establecidos (Project Management Institute, 2017).



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

GRUPO DE EXPERTOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL

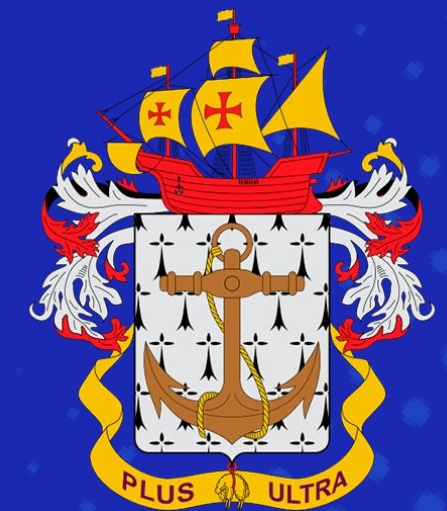
Conjunto de personas con conocimientos especializados y experiencia en áreas relevantes para el proyecto. La diversidad de sus competencias enriquece todas las etapas del proyecto; formulación, estructuración, ejecución y puesta en marcha, contribuyendo a la calidad y pertinencia de las soluciones implementadas.

INICIATIVA

Es el primer paso o punto de partida de un proyecto o acción, que da inicio a un proceso con un propósito definido. En el contexto de gestión, una iniciativa estratégica se refiere a un conjunto de actividades temporales diseñadas para alcanzar un objetivo específico alineado con las metas organizacionales, requiriendo asignación de recursos y planificación para su ejecución efectiva

INTERESADOS (STAKEHOLDERS)

Son las personas, grupos u organizaciones que participan activamente en un proyecto o cuyos intereses pueden verse afectados por el desarrollo o resultados del mismo. Esto incluye usuarios, patrocinadores, la corporación ejecutante, la comunidad y cualquier otra parte involucrada o impactada por el proyecto. La identificación y gestión adecuada de los interesados es fundamental para el éxito del proyecto



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los colombianos

MANO DE OBRA CALIFICADA

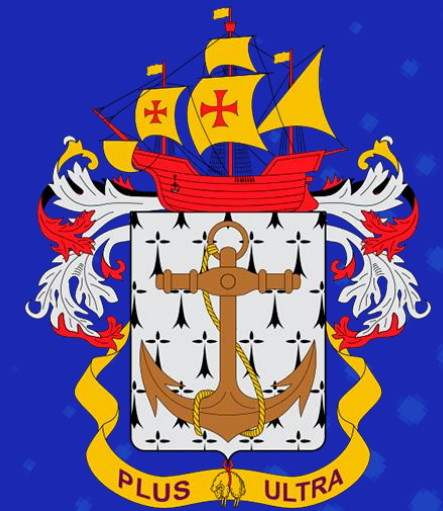
Es el conjunto de trabajadores que poseen habilidades profesionales o técnicas certificadas y necesarias para desempeñar tareas especializadas dentro del proceso productivo. Estos trabajadores cuentan con años de educación formal y capacitación que les permiten realizar sus funciones con eficiencia y calidad. Su formación y experiencia hacen que sean indispensables para actividades que requieren conocimientos específicos y especializados.

MANO DE OBRA NO CALIFICADA

Se refiere a los trabajadores que no requieren habilidades técnicas o profesionales para desempeñar sus labores. Generalmente, no necesitan educación formal y realizan tareas que no demandan especialización. Esta mano de obra es la más abundante en el mercado laboral y suele recibir salarios más bajos debido a la menor formación requerida. A pesar de ello, es fundamental para las empresas, ya que permite realizar procesos productivos a costos reducidos.

¿QUE NO ES UN PROYECTO DE FORTALECIMIENTO?

No se consideran proyectos de fortalecimiento social aquellas actividades que no se enfocan en la cooperación civil y militar para mejorar las condiciones sociales mediante la ejecución de proyectos de infraestructura, productivos y ambientales. Es decir, cualquier actividad que no contribuya directamente a la materialización de iniciativas orientadas al desarrollo social y a la recuperación integral de las comunidades en el marco de la cooperación civil-militar no entra dentro de esta categoría.



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

OPERACIÓN EN APOYO A PROYECTOS SOCIAL

Son todas aquellas actividades en las que la Armada Nacional contribuye con sus capacidades logísticas, utilizando unidades marítimas, fluviales y terrestres, para responder a los requerimientos solicitados por los comandantes de las unidades militares. Entre estas actividades se incluyen:

Transporte de materiales e insumos necesarios para la ejecución de los proyectos.

Transporte de personal involucrado en las actividades del proyecto.

Estas operaciones facilitan la implementación efectiva de proyectos de fortalecimiento social, asegurando el soporte logístico necesario para alcanzar los objetivos planteados.

PATROCINADOR

El patrocinador de un proyecto es la persona o grupo responsable del éxito general del proyecto, quien provee los recursos, apoyo y dirección estratégica necesarios para su ejecución. Generalmente, es un alto ejecutivo o un representante con autoridad suficiente para asignar recursos, tomar decisiones críticas y garantizar la alineación del proyecto con los objetivos organizacionales. Entre sus responsabilidades clave se encuentran:

Seleccionar y apoyar al gerente del proyecto.

Definir los criterios de éxito y asegurar su cumplimiento.

Gestionar riesgos y cambios durante el ciclo de vida del proyecto.



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

Facilitar la financiación y resolver conflictos .

Defender y promover el valor del proyecto ante los interesados y la alta dirección.

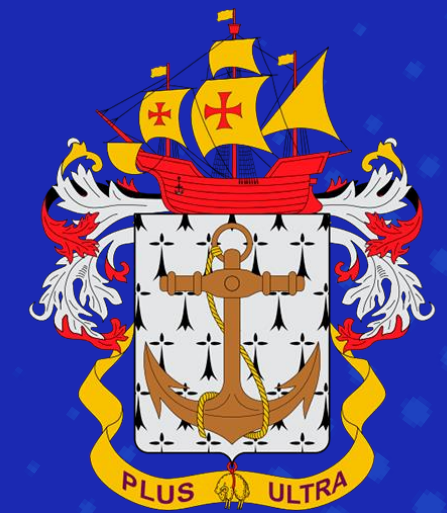
El patrocinador actúa como mentor y enlace entre el equipo del proyecto y la alta dirección, asegurando que el proyecto reciba la visibilidad, recursos y respaldo necesarios para su éxito

PLAN DEL PROYECTO

El plan del proyecto es un documento formal y exhaustivo que registra la planeación integral del proyecto en ejecución. En él se detalla por qué se realiza el proyecto, qué debe ser creado y por quién, cómo se llevará a cabo, cuánto costará, y cómo será implementado, monitoreado, controlado y cerrado. Este conjunto de documentos define claramente el alcance, el cronograma, el presupuesto, los recursos asignados, los riesgos identificados y las estrategias para su gestión, así como los criterios de calidad y comunicación entre las partes interesadas.

Para efectos de la presente metodología, el plan del proyecto está compuesto por la línea base de alcance, costo, tiempo y la matriz de riesgos, que sirven como referencia para el seguimiento y control del proyecto. Además, incluye la estructura de desglose del trabajo (EDT), los entregables, las responsabilidades asignadas y los mecanismos para la gestión de cambios y la gobernanza del proyecto.

Este plan es esencial para alinear a todos los involucrados, facilitar la toma de decisiones, anticipar y mitigar riesgos, y asegurar que el proyecto cumpla con sus objetivos dentro de los parámetros establecidos (PMI, 2017).



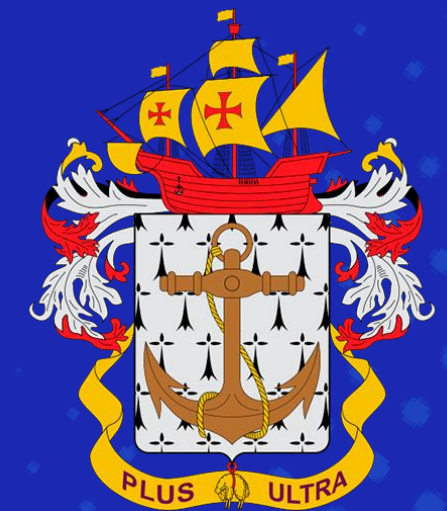
Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

PROFESIONALES OFICIALES DE RESERVA DE LAS FUERZAS MILITARES - PORA

Son profesionales con título universitario completo, conforme a la Ley 30 de 1992 o a las normas vigentes de educación superior, que se vinculan voluntariamente, sin relación laboral ni remuneración alguna (ad honorem), a la Institución a través de cursos especiales. Estos profesionales aportan su conocimiento y experiencia para apoyar las actividades y proyectos de las Fuerzas Militares, fortaleciendo la cooperación civil-militar y contribuyendo al desarrollo social y la seguridad nacional.

Estas definiciones integran los conceptos clave y las mejores prácticas internacionales para la gestión de proyectos, adaptadas al contexto institucional de la Armada Nacional y la cooperación civil-militar.

El Project Management Body of Knowledge (PMBOK®) surge a finales del siglo XX como resultado del esfuerzo de los directores de proyectos por consolidar la gestión de proyectos como una profesión reconocida y estandarizada. Inicialmente, se buscó acordar un conjunto común de conocimientos fundamentales para la dirección de proyectos, conocido como Body of Knowledge (BOK). El Project Management Institute (PMI), fundado en 1969, fue la organización clave en la formalización de este cuerpo de conocimientos, publicando en 1987 la primera edición de la Guía PMBOK®, que estableció un estándar global para las mejores prácticas en la gestión de proyectos.



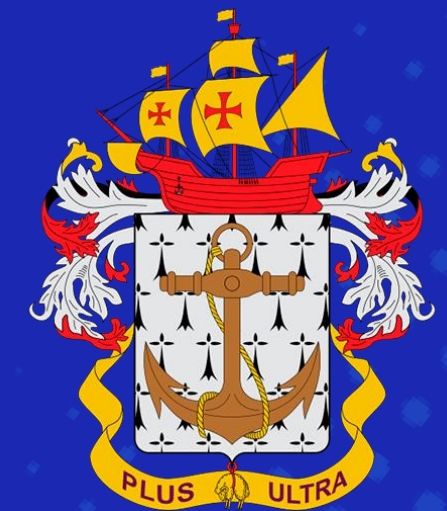
Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

A lo largo de las décadas, el PMBOK® ha evolucionado mediante sucesivas ediciones que han ampliado y refinado sus procesos, áreas de conocimiento y enfoques metodológicos. Desde la segunda edición en 2000, pasando por la tercera en 2004, hasta la sexta en 2017, la guía ha incorporado mejoras significativas en la estructura y contenido, incluyendo la integración de herramientas y técnicas para la planificación, ejecución, monitoreo, control y cierre de proyectos, siempre bajo los criterios de alcance, tiempo y costo.

La séptima edición, publicada en 2021, representa un cambio paradigmático al basarse en principios en lugar de procesos, enfatizando la flexibilidad y la personalización de la gestión según el contexto del proyecto. Esta versión es más corta y está orientada al rendimiento del proyecto, adaptándose a metodologías ágiles y a la diversidad de tipos de proyectos existentes.

El PMBOK® se ha consolidado como el estándar de facto en la gestión de proyectos a nivel mundial, reconocido por organismos como el American National Standards Institute (ANSI) y el Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Además, el PMI ha impulsado la profesionalización del gerente de proyectos mediante certificaciones como el PMP (Project Management Professional).

En resumen, el PMBOK® es un conjunto dinámico y en constante evolución de mejores prácticas, procesos y principios que guían a los profesionales en la dirección efectiva de proyectos, contribuyendo a la estandarización y profesionalización global de esta disciplina.



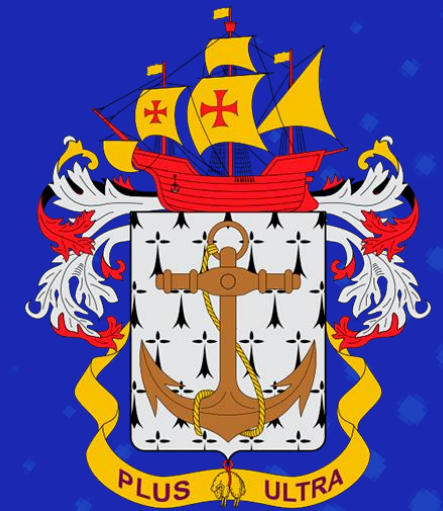
Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

El Project Management Institute (PMI)® es una asociación profesional sin ánimo de lucro dedicada a promover la profesionalización de la dirección de proyectos a nivel mundial. A través del desarrollo y la difusión de estándares reconocidos internacionalmente, certificaciones profesionales, comunidades de colaboración, programas de investigación y oportunidades de desarrollo profesional, el PMI impulsa la excelencia en la gestión de proyectos. Fundado en 1969, el PMI cuenta con millones de miembros y profesionales certificados en todo el mundo, siendo una referencia clave para quienes buscan fortalecer sus competencias y avanzar en sus carreras dentro del campo de la dirección de proyectos.

PROYECTO

se define como un esfuerzo temporal que se realiza para crear un producto, servicio o resultado único. A diferencia de las operaciones o actividades recurrentes, un proyecto tiene un inicio y un fin definidos, y su objetivo es cumplir metas específicas mediante la producción de entregables. Estos entregables pueden ser un componente de un producto mayor, una mejora de un elemento existente o un producto final, que puede incluir un servicio o la capacidad para ofrecer un servicio, así como mejoras en servicios ya existentes. La gestión de proyectos implica la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas para satisfacer los requisitos del proyecto y alcanzar sus objetivos de manera eficaz.



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los colombianos

PROYECTO HAP

Los Proyectos HAP (Humanitarian Assistance Program) son iniciativas de infraestructura social que contemplan la construcción y mejoramiento de instalaciones esenciales para el bienestar comunitario. Estas iniciativas incluyen la provisión de materiales de construcción para instituciones educativas, colegios, albergues, puestos de salud, comedores infantiles, alojamientos comunitarios, sistemas de suministro de agua potable para comunidades, plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales, así como la preparación y respuesta ante emergencias. Estos proyectos cuentan con el apoyo de la embajada de los Estados Unidos y buscan fortalecer la infraestructura básica que contribuye al desarrollo social y a la calidad de vida de las comunidades beneficiadas.

PROYECTO AMBIENTAL DE FORTALECIMIENTO SOCIAL

Un proyecto ambiental de fortalecimiento social está orientado a organizar y ejecutar acciones que promuevan la protección, recuperación y sostenibilidad del entorno natural en las comunidades. Estos proyectos buscan integrar aspectos ambientales con el desarrollo social, fomentando prácticas sostenibles que mejoren la calidad de vida y el bienestar de la población, a la vez que preservan los recursos naturales y mitigan los impactos ambientales negativos.



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

Los proyectos de infraestructura social, como los que contempla el Proyecto HAP, son fundamentales para el desarrollo y la reducción de la pobreza, ya que mejoran el acceso a servicios básicos como educación, salud, agua potable y saneamiento, contribuyendo a la construcción de paz y al mejoramiento integral de las condiciones de vida en las comunidades.

Así mismo, la infraestructura social incluye obras como colegios, hospitales, centros comunitarios y sistemas de agua y saneamiento, que son esenciales para garantizar el bienestar y la cohesión social en territorios vulnerables.

PROYECTO SOCIAL DE IMPACTO RÁPIDO

Son proyectos diseñados para generar soluciones inmediatas y visibles a las necesidades de las comunidades en un plazo corto, generalmente entre 6 y 8 meses. Estos proyectos suelen ser de pequeña escala y bajo costo, enfocados en atender problemáticas urgentes y mejorar rápidamente las condiciones de vida locales. Ejemplos incluyen la rehabilitación de infraestructuras básicas, suministro de agua potable o provisión de insumos esenciales. La rápida ejecución y resultados tangibles son su principal característica para promover la confianza y el bienestar comunitario.



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

Son obras y construcciones que garantizan el funcionamiento básico y el desarrollo de un país o región. Incluyen infraestructura que mejora los servicios públicos, la interconexión y el transporte, contribuyendo a disminuir factores de inestabilidad social y económica. Estos proyectos fortalecen las capacidades locales para ofrecer educación, salud, agua potable, saneamiento y otros servicios esenciales, generando un impacto positivo y sostenible en la calidad de vida de las comunidades

PROYECTO PRODUCTIVO SOCIAL

Son iniciativas que buscan generar rentabilidad económica y beneficios financieros para la comunidad, orientadas a solucionar problemas sociales mediante actividades productivas. Estos proyectos promueven la generación de ingresos, empleo y desarrollo económico local, contribuyendo a la autosostenibilidad y mejoramiento de las condiciones socioeconómicas de los beneficiarios.

¿QUE ES UN PROYECTO?

De acuerdo con la Sexta Edición de la Guía del PMBOK® del Project Management Institute (PMI, 2017), un proyecto se define como un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único.

Se denomina esfuerzo temporal porque todo proyecto tiene un inicio y un final definidos, lo que implica que no es una actividad continua o permanente. El fin establecido permite enfocar los recursos y esfuerzos hacia la consecución de objetivos específicos dentro de un marco de tiempo determinado.

Por otro lado, la característica de unicidad significa que ningún proyecto es igual a otro, aunque puedan compartir ciertas características, ser desarrollados por la misma organización o ejecutados en condiciones similares. Cada proyecto es único debido a sus circunstancias particulares, requisitos específicos y contexto de ejecución, lo que implica que el desarrollo y los resultados serán diferentes en cada caso.



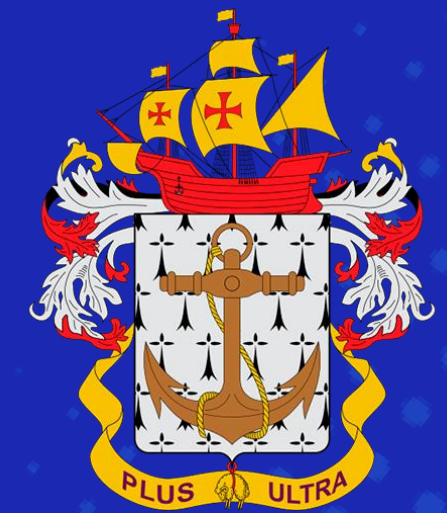
Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

GRUPOS DE PROCESOS - PMBOK

De acuerdo con la Guía del PMBOK® – Sexta Edición, el ciclo de vida de un proyecto se compone de cinco fases principales: iniciación, planificación, ejecución, seguimiento y control, y cierre. Cada una de estas fases cumple un propósito específico y contribuye al avance ordenado del proyecto:

- **Iniciación:** Se define el propósito del proyecto, se evalúa su viabilidad y se identifican las partes interesadas clave.
- **Planificación:** Se desarrolla un plan detallado que incluye el alcance, los recursos, el cronograma, el presupuesto y la gestión de riesgos.
- **Ejecución:** Se llevan a cabo las actividades planificadas, se gestionan los recursos y se trabaja en la entrega de los productos o servicios acordados.
- **Seguimiento y control:** Se supervisa el progreso del proyecto, se comparan los resultados con el plan y se implementan acciones correctivas si es necesario.
- **Cierre:** Se finaliza formalmente el proyecto, se entregan los entregables y se realiza una evaluación de los resultados obtenidos.

Comprender y aplicar correctamente estas fases permite a los equipos de proyecto anticipar desafíos, organizar el trabajo de manera eficiente y aumentar las probabilidades de éxito en la consecución de los objetivos del proyecto.



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos



ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Un área de conocimiento es, en palabras sencillas, un conjunto de procesos y buenas prácticas que giran en torno a un aspecto específico de la gestión de proyectos. Según la Guía del PMBOK® – Sexta Edición, cada área de conocimiento agrupa herramientas, técnicas, datos y resultados que ayudan a los equipos a abordar los retos particulares de cada proyecto, permitiendo una gestión más ordenada y eficaz.

Estas áreas no son aisladas; se relacionan y complementan entre sí para asegurar el éxito del proyecto, adaptándose a las características y necesidades de cada caso. Por ejemplo, la gestión de la calidad, de los riesgos o de las comunicaciones requieren enfoques y habilidades distintas, pero todas contribuyen al objetivo común de entregar valor a través del proyecto.

De manera más humana, podríamos decir que las áreas de conocimiento funcionan como las distintas especialidades de un equipo: cada uno aporta desde su experiencia para que, juntos, el proyecto avance y llegue a buen puerto.

Las 10 áreas de conocimiento que propone el PMBOK® – Sexta Edición son:

Gestión de la Integración del Proyecto

Gestión del Alcance del Proyecto

Gestión del Cronograma del Proyecto

Gestión de los Costos del Proyecto

Gestión de la Calidad del Proyecto

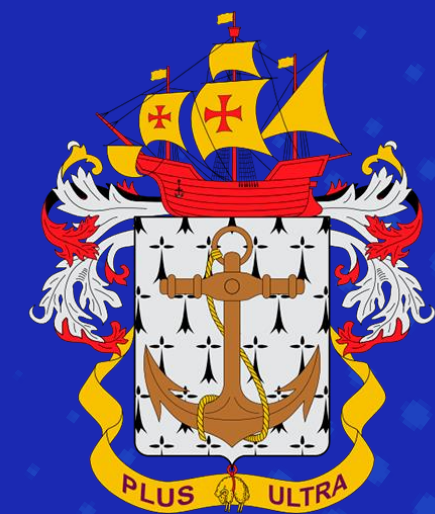
Gestión de los Recursos del Proyecto

Gestión de las Comunicaciones del Proyecto

Gestión de los Riesgos del Proyecto

Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

Gestión de los Interesados del Proyecto

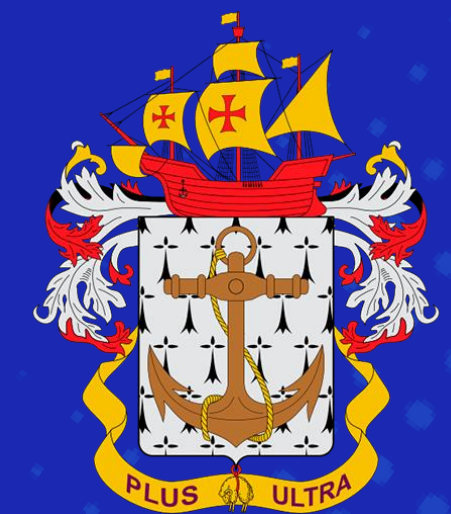


Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

Cada una de estas áreas representa un enfoque fundamental para abordar los desafíos que surgen a lo largo del ciclo de vida de cualquier proyecto, ayudando a que el trabajo sea más predecible, colaborativo y exitoso.



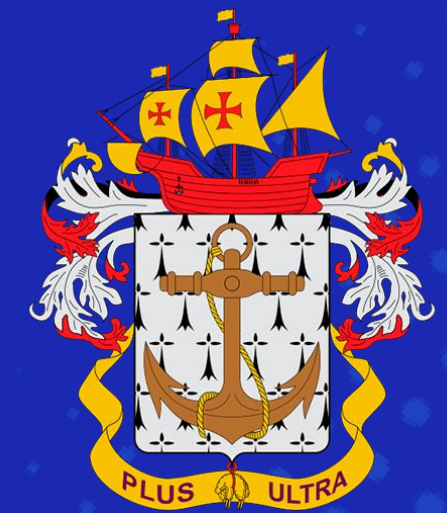
- Integración: Coordina todos los aspectos del proyecto para que trabajen juntos y se logren los objetivos.
- Alcance: Asegura que el proyecto incluya solo el trabajo necesario para cumplir con lo solicitado.
- Cronograma: Planifica y controla que las actividades se realicen en el tiempo previsto.
- Costos: Gestiona el presupuesto para que el proyecto se complete sin pasarse de lo aprobado.



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

- **Calidad:** Garantiza que los entregables cumplan con los estándares y expectativas definidos.
- **Recursos:** Administra las personas, materiales y equipos necesarios para el proyecto.
- **Comunicaciones:** Asegura que la información fluya correctamente entre todos los involucrados.
- **Riesgos:** Identifica y gestiona posibles problemas que puedan afectar el proyecto.
- **Adquisiciones:** Se encarga de comprar o contratar lo que el proyecto necesita de fuentes externas.
- **Interesados:** _identifica a todas las personas o grupos afectados y gestiona su participación y expectativas.

Al integrar los 5 grupos de procesos con las 10 áreas de conocimiento de la Guía PMBOK® Sexta Edición, se obtiene un total de 49 procesos para la dirección de proyectos. Estos procesos representan las actividades específicas que deben llevarse a cabo para gestionar un proyecto de forma ordenada y exitosa.



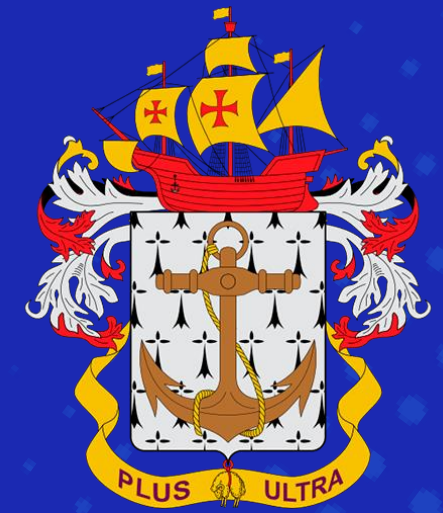
Año 2025
#Navegando
al corazón
de los colombianos

Los 5 grupos de procesos son:

1. Inicio: Procesos para definir y autorizar el proyecto o una fase.
2. Planificación: Procesos para establecer el alcance, objetivos y cómo lograr el proyecto.
3. Ejecución: Procesos para completar el trabajo definido en el plan.
4. Monitoreo y control: Procesos para supervisar, medir y ajustar el progreso y desempeño.
5. Cierre: Procesos para finalizar formalmente el proyecto o fase.

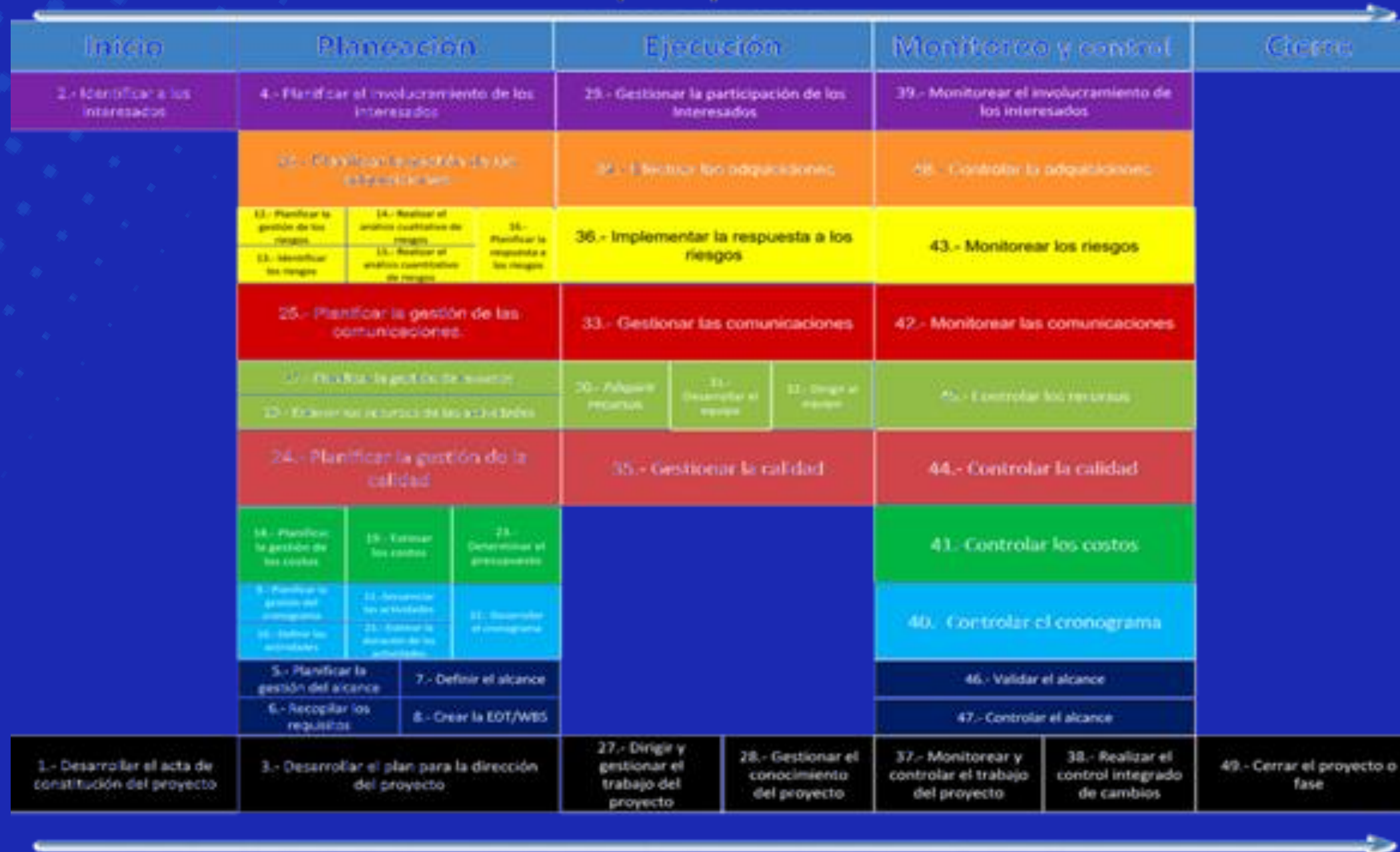
Las 10 áreas de conocimiento agrupan los procesos según temas específicos de gestión, como integración, alcance, tiempo, costos, calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones e interesados.

Cada uno de los 49 procesos se ubica en la intersección de un grupo de proceso y un área de conocimiento, formando una matriz que cubre todas las actividades necesarias para dirigir proyectos complejos, desde desarrollar el acta de constitución, planificar el alcance y cronograma, gestionar riesgos, hasta cerrar el proyecto formalmente.



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los colombianos

Grupos de procesos

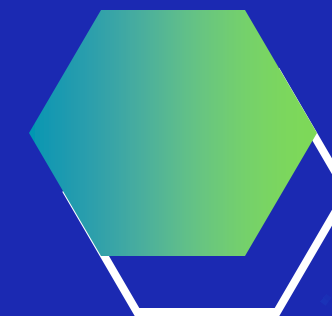


Relación entre las áreas de conocimiento y los grupos de procesos

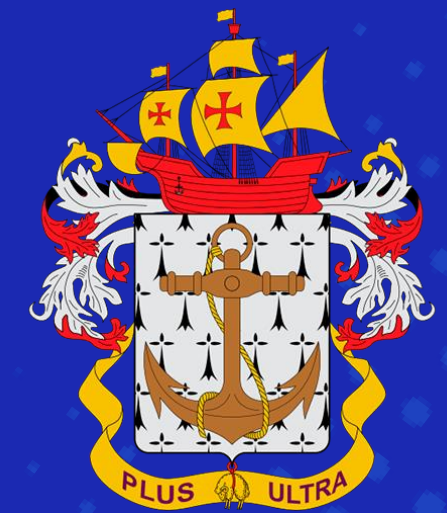
Metodología para la formulación de proyectos de fortalecimiento social de la Jefatura de Acción Integral y Desarrollo – ARC

Generalidades

Grupo de Procesos de Identificación de necesidad en los proyectos de fortalecimiento social promovidos por la Jefatura de Acción Integral y Desarrollo: Procesos realizados para la identificación de las necesidades de manera participativa y metodológica con las comunidades



1. Grupo de Proceso de Inicio: Conjunto de procesos para definir un nuevo requerimiento estratégico y obtener la aprobación formal que permita comenzar su gestión y ejecución.
2. Grupo de Proceso de Planificación: Procesos necesarios para establecer el alcance, refinar los objetivos y diseñar el plan de acción que guiará el desarrollo del proyecto hacia el cumplimiento de sus metas.
3. Grupo de Proceso de Ejecución: Procesos enfocados en llevar a cabo el trabajo planificado, coordinando personas y recursos para producir los entregables del proyecto.
4. Grupo de Proceso de Monitoreo y Control: Procesos que permiten supervisar el avance del proyecto, medir el desempeño y realizar ajustes para asegurar que se mantenga alineado con el plan establecido.
5. Grupo de Proceso de Cierre: Procesos para finalizar formalmente todas las actividades del proyecto o fase, entregar los resultados y documentar las lecciones aprendidas.



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los colombianos

Ciclo de vida del proyecto

El ciclo de vida de un proyecto es la sucesión lógica de fases o etapas que se desarrollan desde el inicio hasta la conclusión del proyecto, finalizando con la entrega de uno o más productos, servicios o resultados concretos. Estas fases permiten organizar y gestionar el proyecto de manera estructurada para alcanzar los objetivos planteados.

A continuación, se muestran los procesos que contemplan el ciclo de vida de la Jefatura de Acción Integral y Desarrollo:



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

Integración grupos de procesos y áreas de conocimiento

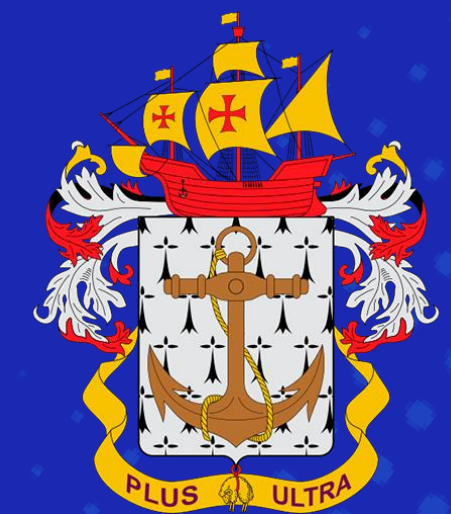
Se muestra la integración de los grupos de procesos y las áreas de conocimiento que conforman la metodología para la gestión de proyectos de JACID:

ÁREAS DE CONOCIMIENTO	GRUPO DE PROCESOS					
	IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD	INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	MONITOREO	CIERRE
1. GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN	1.1 Desarrollar Diagnóstico ficha técnica 1.2. Realizar el árbol de problemas 1.3 Consultar a los PORA	1.4 Desarrollar acta de constitución	1.5 Desarrollar planes del proyecto	1.6 Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto	1.7 Controlar el trabajo del proyecto 1.8 Realizar el control integrados de cambios	1.9 Cierre del proyecto o fases 1.10 Recolectar las lecciones aprendidas 1.11 Realizar la evaluación post del proyecto
2. GESTIÓN DE LOS INTERESADOS		2.1 Identificar los interesados		2.2 Gestionar la participación de interesados		
3. GESTIÓN DEL ALCANCE			3.1 Definir plan de gestión del alcance		3.2 Monitorear el alcance	
4. GESTIÓN DEL CRONOGRAMA			4.1 Definir plan de gestión del cronograma		4.2 Monitorear cronograma	
5. GESTIÓN DE LOS COSTOS			5.1 Definir plan de gestión de los costos		5.2 Monitorear los costos	
6. GESTIÓN DE CALIDAD					6.3 Monitorear la calidad	
7. GESTIÓN DE LOS RECURSOS				7.2 Desarrollar el equipo del proyecto	7.3 Monitorear los recursos	
8. GESTIÓN DE LOS RIESGOS			8.1 Definir Plan de los riesgos	8.2 Tratar los riesgos	8.3 Monitorear los riesgos	
9. GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES				9.2 Efectuar las adquisiciones	9.3 Monitorear las adquisiciones	
10. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES				10.2 Gestionar las comunicaciones	10.3 Monitorear las comunicaciones	

Procesos para identificación de necesidades

Descripción:

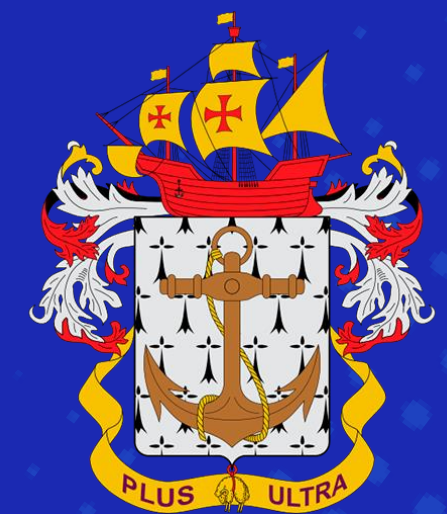
Proceso realizado para la identificación de las necesidades de manera participativa y metodológica con las comunidades.



Año 2025
#Navegando al corazón de los colombianos

Documentos grupo de procesos de identificación de la necesidad.


Los documentos que se deben consultar y diligenciar para este grupo de procesos se encuentran organizados de la siguiente manera: Este grupo de procesos tiene como finalidad identificar en territorio las necesidades más sentidas por la comunidad con el propósito de determinar la problemática, las causas y efectos que afectan a la comunidad, para poder orientarlos y establecer la mejor alternativa de solución a la problemática o la necesidad, teniendo en cuenta capacidades, disponibilidad de recursos (Económicos, logísticos, técnicos, entre otros).



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los colombianos

PROCEDIMIENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES-PROYECTOS DE ACCIÓN INTEGRAL

Este procedimiento tiene como fin establecer de forma clara y precisa la metodología, responsables y controles, para la identificación de necesidades de los proyectos de infraestructura, productivos y ambientales de Acción Integral de la Armada Nacional de manera concertada con sus comunidades, de acuerdo con metodología definida por la Jefatura de Acción Integral y Desarrollo bajo lineamientos establecidos por el PMI® y la metodología del marco lógico – CEPAL®.



FECHA: jueves, 2 de abril de 2020
CODIGO:
DEPARTAMENTO: Valle del Cauca
MUNICIPIO: Elija un elemento.
ENTIDAD:
FUERZA: Fuerza Naval del Pacífico
COMPONENTE: BRIM2
UNIDAD TÁCTICA: Elija un elemento.
TIPO PROYECTO: Elija un elemento.
NUMERO: Elija un elemento.

1. NOMBRE DEL PROYECTO:
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

2. PATROCINADOR:
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

3. ALIADOS ESTRATEGICOS
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

4. ESPECIFICACIÓN DEL ÁREA

a. Contexto geográfico:

- 1) **Superficie:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 2) **Población:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- 3) **Clima:** Elija un elemento.
- 4) **Etnia:** Elija un elemento.

b. Ubicación geográfica (coordenadas):

COORDENADAS	GRADOS	MINUTOS	SEGUNDOS	PUNTO CARDINAL
Latitud				Elija un elemento.
Longitud				Elija un elemento.

1. Ficha técnica proyectos infraestructura.

La ficha técnica es un resumen de la iniciativa. En esta se incluye la información más importante para la identificación de la necesidad y el planteamiento de la alternativa de solución.



Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

1.2 Árbol del problema

El árbol de problemas es una técnica que se emplea para identificar una situación negativa (problema central), la cual se intenta solucionar analizando relaciones de tipo causa-efecto. Para ello, se debe formular el problema central de modo tal que permita diferentes alternativas de solución, en lugar de una solución única.

Luego de haber sido definido el problema central, se exponen tanto las causas que lo generan como los efectos negativos producidos, y se interrelacionan los tres componentes de una manera gráfica.

La técnica adecuada para relacionar las causas y los efectos, una vez definido el problema central, es la lluvia de ideas. Esta técnica consiste en hacer un listado de todas las posibles causas y efectos del problema que surjan, luego de haber

Realizado un diagnóstico sobre la situación que se quiere resolver.

¿Cómo se elabora el árbol de problemas?

Se define el problema central (TRONCO).

Las causas esenciales y directas del problema se ubican debajo del problema definido (RAÍCES). Las causas son las condiciones que determinan o influyen en la aparición del problema. Es importante verificar la relación directa que existe entre ellas y el problema.

Los efectos o manifestaciones se ubican sobre el problema central (COPA O FRUTOS). Se refieren a las consecuencias e impacto producidas por el problema.

Se examinan las relaciones de causa y efecto, y se verifica la lógica y la integridad del esquema completo.

5. ASUNTOS DE GOBIERNO

a. CONTEXTO ECONOMICO: Identificar los sectores económicos tradicionales, vocacionales y promisorios que mueven la economía del territorio a intervenir, pueden ser:

a) SECTOR PRODUCTIVO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

- Sector primario Agricultura – Producción Materia Prima Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Sector secundario Procesamiento de materia Prima: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
- Sector terciario Bienes - Servicios: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

b) COMERCIO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

c) OTROS: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

b. CONTEXTO SOCIAL

a) SALUD: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

b) EDUCACIÓN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

c) INFRAESTRUCTURA:

a) Acueducto: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

b) Electricidad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

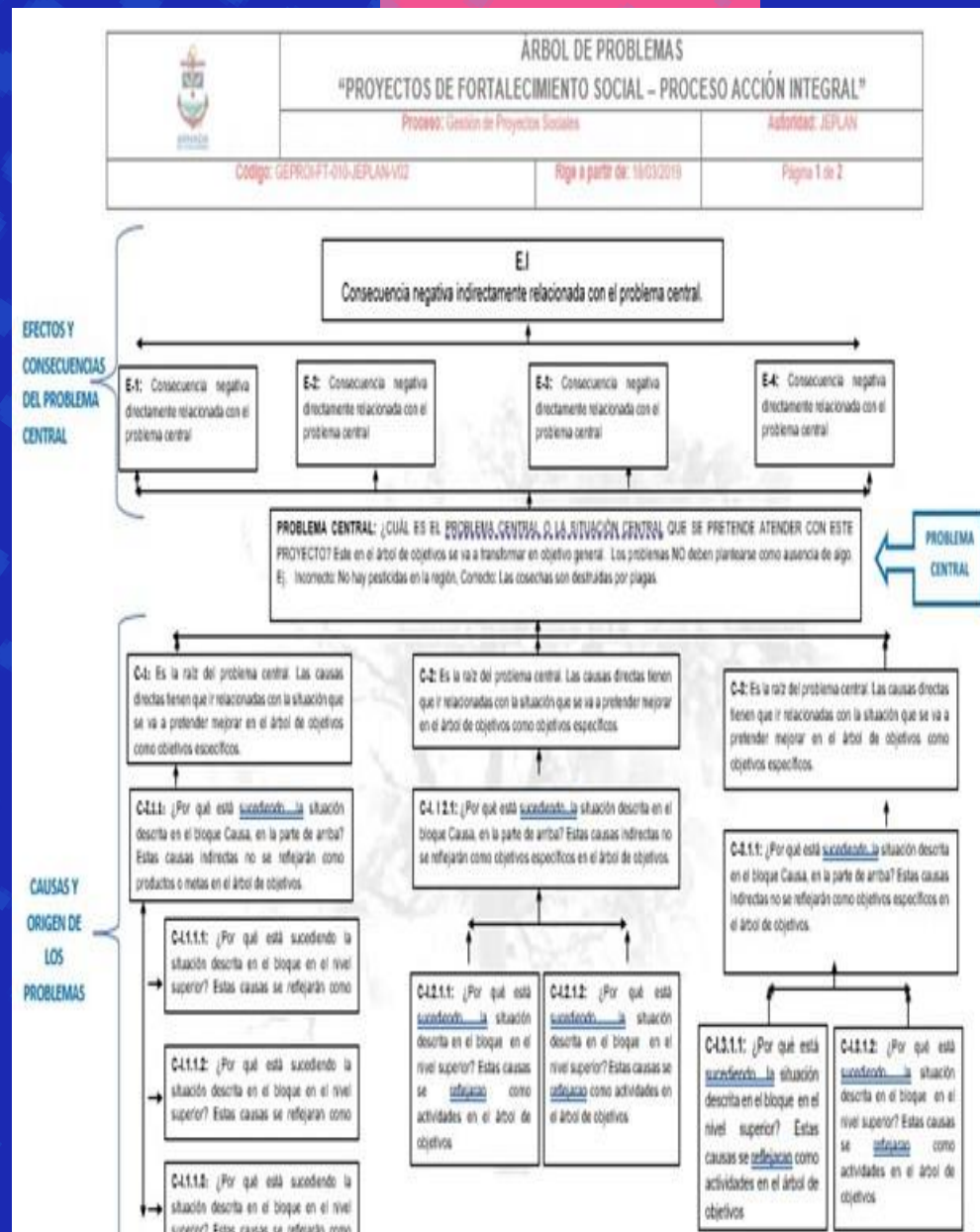
c) Vivienda: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



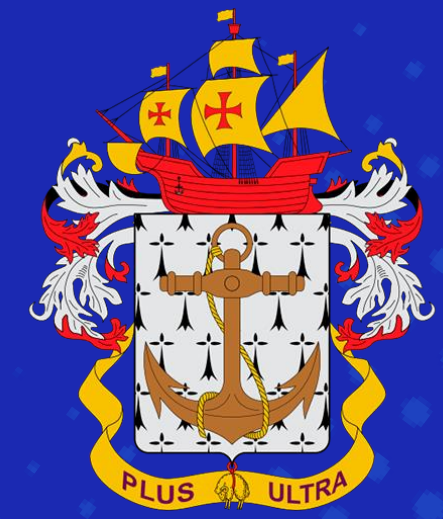
Año 2025
#Navegando
al corazón
de los
colombianos

1.3 Consultorías y asesoría profesionales oficiales de la Reserva (PORA)

Si existe la necesidad de consultar a un experto en algún tema puntual se solicitará el apoyo de los Profesionales Oficiales de la Reserva Activa (PORA) asignados a cada fuerza. Este apoyo será mediante reuniones de consultoría y asesoría, de estas reuniones se levantarán las actas de consultoría y asesoría.



FORMATO SOLICITUD DE CONSULTORIA / ASESORIA PORA "PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL - PROCESO ACCIÓN INTEGRAL"				
Proceso: Acción Integral "Cooperación Civil Militar" – Acción Unificada		Subproceso: JACID		
Código: <small>(Según el que pertenece el Proceso-Tipo-Conceptivo-Jefatura-Verbal)</small>	Rige a partir de: <small>(Fecha desde la cual se firma el documento)</small>	Hojas: 1 de 4		
1. INFORMACIÓN GENERAL				
Solicitud N°	Dependencia			
Fecha	Motivo			
Hora de Inicio	Hora Fin:			
2. INFORMACIÓN DE LA ASESORIA				
Unidad solicitante				
Unidad solicitada				
Nombre del Proyecto				
Código del proyecto				
Profesional consultado				
Tipo de Asesoría				
Tipo de Consultoría				
3. PARTICIPANTES				
Dependencia	Grado	Nombre	Profesión	Firma



Año 2025
#Navegando al corazón de los colombianos

PROCESOS DE INICIO

Procesos realizados para definir un nuevo requerimiento estratégico a obtener la autorización para iniciar su gestión y materialización.

Dentro de este grupo de procesos se encuentran aquellos que se realizan para definir un nuevo proyecto o una nueva fase dentro de un proyecto en ejecución. Este grupo de procesos tiene como finalidad definir el alcance inicial del proyecto, identificar los interesados, alinear las expectativas de los interesados al propósito del proyecto. Asimismo, se debe definir el gerente del proyecto. Esta información se plasma en el acta de constitución del proyecto y se da el aval al gerente para iniciar con las actividades del proyecto requiere.



Los documentos que se deben consultar y diligenciar para este grupo de procesos se encuentran organizados de la siguiente manera:

PROCEDIMIENTO PARA EL INICIO DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE ACCIÓN INTEGRAL

Establecer de forma clara y precisa la metodología, responsables y controles, para la identificación de necesidades de los proyectos de infraestructura, productivos y ambientales de Acción Integral de la Armada Nacional de acuerdo con metodología definida por la Dirección de Proyectos Institucionales bajo lineamientos establecidos por el PMI®.

Acta de constitución del proyecto:

Es el documento que formaliza el inicio del proyecto, estableciendo sus objetivos, alcance preliminar y principales interesados. Además, otorga al director del proyecto la autoridad para asignar recursos y llevar a cabo las actividades necesarias para su ejecución.

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO "PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL – PROCESO ACCIÓN INTEGRAL"		
	Proceso: Acción Integral "Cooperación Civil Militar" – Acción Unificada	Autoridad: JACID
Código: XXXXXXXXXXXXXXXX	Rige a partir de: DDMMYYYY	Página 1 de 8
INFORMACIÓN GENERAL		
Nombre del proyecto:		
Tipo de Proyecto:		
Código del Proyecto:		
Fecha de creación:		
Unidad beneficiaria:		
Localización geográfica:		
Fecha de inicio esperada:	Fecha de finalización esperada:	
1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		
1.1 Identificación del problema y/o necesidad:		
1.2 Bosquejo del Diseño o Foto del Proyecto (Producto Final):		
2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
2.1 Justificación cualitativa o cuantitativa del proyecto		
2.2 Implicaciones institucionales de no realizar el proyecto		
2.3 Implicaciones institucionales de si realizar el proyecto		



Procesos de planificación

Este grupo de procesos se enfoca en definir y detallar los objetivos del proyecto, así como en desarrollar la estrategia y el plan de acción necesarios para alcanzarlos. Incluye la identificación de actividades, recursos, tiempos y costos, con el fin de establecer una hoja de ruta clara que guíe la ejecución y asegure el cumplimiento efectivo de las metas propuestas.



Documentos grupo de procesos de planificación: Los documentos que se deben consultar y diligenciar para este grupo de procesos encuentran organizados de la siguiente manera:



PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS ACCIÓN

Establecer de manera clara y precisa la metodología, responsabilidades y controles necesarios para elaborar el plan de gestión del proyecto durante la etapa de planificación, siguiendo los estándares definidos por la Jefatura de Acción Integral y Desarrollo y los lineamientos del PMI®. Este procedimiento busca proporcionar a la Cooperación Civil Militar las herramientas adecuadas para que el equipo del proyecto pueda planificar eficazmente los proyectos de fortalecimiento social.

Línea base de alcance:

Consiste en establecer con claridad el alcance del proyecto, incluyendo entregables, requisitos y límites, mediante la definición del estado final del proyecto.

LINEA BASE DE ALCANCE		
Proceso: Planeación Institucional		
Autoridad: JPLAN		
Código: PLAN-FT-503-JPLAN-V06		
Rige a partir de: 25/07/2021		
Página 1 de 1		
Nombre del Proyecto:		
Unidad Beneficiaria:		
Año de inicio planeado:		
1. Objetivos Específicos del Proyecto		
Concepto	Objetivos	Criterios de éxito
Alcance		
Costo		
Tiempo		
Calidad		
2. Exclusiones del Proyecto		
3. Hitos del proyecto		
Descripción del hito	Fecha programada	
4. Entregables del Proyecto y Criterios de Aceptación (Productos Finales)		
Entregables	Criterio de Aceptación	
5. Supuestos del Proyecto		
Internos:		
Externos:		

Matriz de riesgos:

Permite identificar los riesgos a los cuales está expuesta la empresa y/o el proyecto.

MATRIZ DE GESTION DE RIESGOS DEL PROYECTO																							
Proceso: Planeación Institucional											Autoridad: JPLAN												
Código: PLAIN-FT-506-JPLAN-V04											Rige a partir de: 28/07/2021						Pag 1 de 1						
1. IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS (AMENAZAS Y OPORTUNIDADES)					2. ANÁLISIS CUALITATIVO					3. ANÁLISIS CUANTITATIVO					4. PLAN DE RESPUESTA AL RIESGO					5. MONITOREO DE RIESGOS			
ID	Categoría del riesgo	Descripción del riesgo	Fecha de identificación	Causa	Consecuencia	Identificado por	Probabilidad	Impacto	Severidad	Actividad afectada (EDTWBS)	Días	Costo	Impacto en días	Impacto en costos	Técnica de análisis cuantitativo	Estrategia	Disparador	Actividad(es) de respuesta al riesgo	Responsable	Estado del riesgo	Porcentaje de reducción o explotación	Seguimiento	
1													0	-									
2													0	-									
3													0	-									

Matriz RACI:

También es llamada una matriz de asignación de responsabilidad. Su función principal es definir los roles y responsabilidades de cada colaborador involucrado en la empresa y/o proyecto y en sus procesos.

MATRIZ RACI														
"PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL – PROCESO ACCIÓN INTEGRAL"														
Proceso: Direccionamiento Estratégico			Autoridad: JACID											
Código: DIREST-PT-623-JEPLANV03			Rige a partir de: 18/02/2021		Página: 1 de 1									
Nombre del Proyecto				Código del Proyecto										
<p>Convenciones:</p> <table border="1"> <tr> <td>R</td> <td>Responsable</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>Autoridad</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Consultado</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>Informado</td> </tr> </table> <p> Persona responsable de ejecutar la tarea Persona con responsabilidad última sobre la tarea Persona a la que se consulta sobre la tarea Persona a la que se debe informar sobre la tarea </p>							R	Responsable	A	Autoridad	C	Consultado	I	Informado
R	Responsable													
A	Autoridad													
C	Consultado													
I	Informado													
Código	Paquete de trabajo / Entregable	ROL - PERSONA												
		R1	R2	R3	R4	R5	R6							
1														
1.1														
1.2														
2														
2.1														
2.2														
2.2.1.														
3														
3.1														
3.2														
3.2.2														
FUERZA NAVAL														
UNIDAD OPERATIVA MAYOR														
UNIDAD TACTICA														
GRADO														
NOMBRE														
TELEFONO														
CORREO ELECTRONICO														



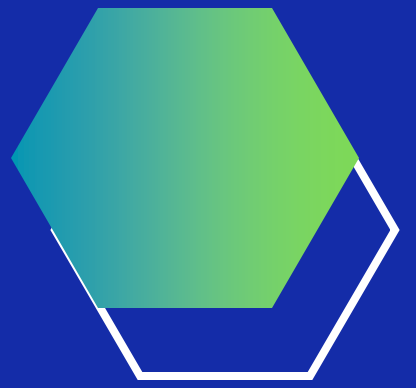
Procesos de monitoreo.

Procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan para la gestión del requerimiento estratégico a fin de satisfacer los requisitos del proyecto.

Procesos requeridos para hacer seguimiento, analizar y regular el progreso y el desempeño de la gestión en el requerimiento estratégico, para identificar áreas en la que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes.

ACTA DE REUNIÓN					
"PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL – PROCESO ACCIÓN INTEGRAL"					
	Proceso: <small>(Nombre al que pertenece el Proceso)</small>		Autoridad: <i>www</i>		
	Código: <small>(Sigla al que pertenece el Proceso-Tipo-Convocatorio-Jefatura-Versión)</small>		Rige a partir de: <small>(Fecha desde la cual se firma el documento)</small>		Página: 1 de 3
	Nombre del Proyecto		Código del proyecto		
INFORMACIÓN GENERAL					
Fecha y hora			Convocada por		
Lugar			Objetivo		
PARTICIPANTES					
Persona	Cargo/Área	Empresa	Firma		
ORDEN DEL DÍA					
Nº	Actividad	Responsable	Tiempo estimado duración		
CONCLUSIONES					
Nº	Actividad				
COMPROMISOS ADQUIRIDOS					
Fecha de apertura de compromiso	Acciones	Responsable	Fecha Límite de cumplimiento	Días de atraso	Observaciones
CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo





Documentos grupo de procesos de monitoreo y control:
Los documentos que se deben consultar y diligenciar para este grupo de procesos se encuentran organizados de la siguiente manera:

PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS ACCIÓN


Establecer de forma clara y precisa los procesos mínimos requeridos para rastrear, revisar y regular el progreso y desempeño del proyecto, de acuerdo con los estándares definidos por la Oficina de Proyectos de JACID

Informe de desempeño del proyecto

Este informe sirve para brindar información puntual sobre el alcance, cronograma y costo del proyecto.





FORMATO INFORME DE DESEMPEÑO DEL PROYECTO			
	Proceso: Gestión de Proyectos Institucionales		Autoridad: JEPLAN
	Código: GEPROI-FT-009-JEPLAN-V04	Fecha a partir de: 31/05/2019	Página 1 de 7
1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO			
Nombre del Proyecto:		Código del Proyecto:	
Periodo Evaluado:			
Gerente Proyecto: (Grado - Nombre - Cargo)		Celular: E-mail:	
Supervisor: (Grado - Nombre - Cargo)		Celular: E-mail:	
2. GESTIÓN DEL ALCANCE			
Porcentaje de avance total del proyecto:			
Hitos cumplidos			
Entregables aceptados	Entregable	Observaciones	
Requisitos completados			
Observaciones adicionales			
3. GESTIÓN DEL CRONOGRAMA			
Porcentaje de avance del proyecto:			
Acciones sobre la ruta crítica			
Holguras disponibles			
Actividades atrasadas			
Actividades adelantadas			
Observaciones adicionales			
4. GESTIÓN DE LOS COSTOS			
Ejecución presupuestal del proyecto	Apropiación Inicial	Apilazamiento y/o Reporte presupuestal	



Procesos de Cierre.

Procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan para la gestión requerimiento estratégico a fin de satisfacer los requisitos del proyecto



Documentos grupo de procesos de cierre:

Los documentos que se deben consultar y diligenciar para este grupo de procesos se encuentran organizados de la siguiente manera:



PROCEDIMIENTO PARA EL CIERRE DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE ACCIÓN INTEGRAL



FORMATO ACTA DE CIERRE DE PROYECTO				
		Proceso: Gestión de Proyectos Institucionales		Autoridad: JEPLAN
Código: GEPROI-FT-007-JEPLAN-V03		Rige a partir de: 15/12/2016		Página 1 de 5
Nombre del Proyecto:		Código del Proyecto:		
Fecha de Inicio: (dd/mm/aaaa)		Fecha de Finalización: (dd/mm/aaaa)		
Gerente Proyecto: (Grado - Nombre - Cargo)				
Jefatura - Unidad:				
1. PRODUCTOS O SERVICIOS PROYECTADOS EN EL PROYECTO				
NOMBRE DEL ENTREGABLE	¿FINALIZÓ? SI / NO	USUARIO FINAL	ACTA DE ACEPTACIÓN SI / NO	FECHA DE ACEPTACIÓN
2. EVALUACIÓN OBJETIVOS DEL PROYECTO				
CONCEPTO	OBJETIVO	CRITERIO DE ÉXITO	ESTADO FINAL	
2.1 Alcance				
2.2 Tiempo				
2.3 Costo				
2.4 Calidad				
3. ACTUALIZACIONES A LA LINEA BASE REALIZADA				
CONCEPTO	FECHA	CAMBIO REALIZADO		
3.1 Alcance				

Establecer de forma clara y precisa la metodología, responsables y controles, para el cierre de la gestión de proyectos de Fortalecimiento Social a través del proceso de Acción Integral, de acuerdo con los estándares definidos por la Dirección de Acción Integral y Desarrollo bajo los lineamientos establecidos por el PMI®, con el propósito de efectuar entrega del proyecto a los beneficiarios teniendo en cuenta los criterios de aceptación.

Acta de cierre del proyecto : Es el documento que permite verificar la finalización deseada de todos los procesos y actividades del proyecto, con el fin de cerrar una fase del proyecto o un proyecto. Todos los procesos y actividades deberían ser verificados para asegurar que los resultados deseados de la fase del proyecto o proyecto fueron obtenidos o entregados, y todos los procesos definidos de gestión del proyecto fueron completados apropiadamente.



Informe de acta de aceptación formal del proyecto final:

Es el documento mediante el cual se da la aceptación del proyecto por algunos de los interesados (patrocinador, comunidad, etc.)



INFORME DE ACTA DE ACEPTACIÓN FORMAL DEL PROYECTO FINAL "PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL – PROCESO ACCIÓN INTEGRAL"			
	Proceso: <small>(Nombre al que pertenece el Proceso)</small>		Autoridad: <u> </u>
	Código: <small>(Sigla al que pertenece el Proceso. Tipo: Conceptos - Jefatura - Versión)</small>	Rige a partir de: <small>(Fecha desde la cual se firma el documento)</small>	Página: 1 de 3
Nombre del Proyecto		Código del proyecto	
1. PATROCINADOR			
Nombre	Cargo	Empresa	Firma
2. DECLARACIÓN FORMAL DE ACEPTACIÓN			
3. OBSERVACIONES ADICIONALES			
4. ACEPTADO POR			
Nombre del Patrocinador, beneficiado, ente territorial u otro <u>Funcionario</u>	Cargo	Firma	Fecha
5. DISTRIBUIDO Y ACEPTADO			
Nombre del interesado	Firma	Fecha	
CONTROL DE VERSIONES			



Matriz de lecciones aprendidas.

Es evaluar el proyecto y reunir experiencias para beneficio de proyectos actuales y futuros. El propósito de evaluar el esfuerzo en la gestión del proyecto es permitir al equipo de dirección del proyecto evaluar los puntos centrales, métodos, herramientas y estilo de la gestión, y usar el resultado para actualizar los planes de gestión del proyecto.




INFORME DE ACTA DE ACEPTACIÓN FORMAL DEL PROYECTO FINAL			
"PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL – PROCESO ACCIÓN INTEGRAL"			
	Proceso: <small>(Nombre al que pertenece el Proceso)</small>		Autoridad: <u>www</u>
	Código: <small>(Sigla al que pertenece el Proceso. Tipo: Conceptos-Jefatura-Versión)</small>	Rige a partir de: <small>(Fecha desde la cual se firma el documento)</small>	Página: 1 de 3
	Nombre del Proyecto		
Código del proyecto			
1. PATROCINADOR			
Nombre	Cargo	Empresa	Firma
2. DECLARACIÓN FORMAL DE ACEPTACIÓN			
3. OBSERVACIONES ADICIONALES			
4. ACEPTADO POR			
Nombre del Patrocinador, beneficiado, ente territorial u otro <u>Funcionario</u>	Cargo	Firma	Fecha
5. DISTRIBUIDO Y ACEPTADO			
Nombre del interesado	Firma	Fecha	
CONTROL DE VERSIONES			




Matriz de lecciones aprendidas.

Es evaluar el proyecto y reunir experiencias para beneficio de proyectos actuales y futuros. El propósito de evaluar el esfuerzo en la gestión del proyecto es permitir al equipo de dirección del proyecto evaluar los puntos centrales, métodos, herramientas y estilo de la gestión, y usar el resultado para actualizar los planes de gestión del proyecto.

 MATRIZ DE LECCIONES APRENDIDAS						
Proceso: Planeación Institucional				Autoridad: JPLAN		
Código: PLAN-FT-508-JPLAN-V05		Rige a partir de: 28/07/2021		Página 1 de 1		
Nombre del Proyecto:						
Unidad Beneficiaria:						
Gerente de Proyecto:						
Fecha de elaboración:						
1. Fecha	2. Descripción de la Novedad	3. Situación que se presentó (Acontecimientos)	4. Aspectos Positivos o por Mejorar en la ejecución de un proyecto	5. Categoría Impactada	6. Tipo de acción que se implementó	7. Lección aprendida / Recomendaciones

Evaluación ex post de proyecto.

El ciclo de proyectos no termina cuando el proyecto ha sido ejecutado y cerrado. Queda todavía una etapa adicional que a su vez es la etapa final del ciclo del proyecto. Esta etapa tiene lugar una vez el proyecto ha terminado la etapa de evaluar; no obstante, para el desarrollo de esta metodología se ha definido que la evaluación ex post puede realizarse días, meses, años después de haberse cerrado el proyecto y evaluar los resultados del mismo.

FORMATO EVALUACIÓN EXPOST DE PROYECTO						
	Proceso: Planeación Institucional			Autoridad: JPLAN		
	Código: PLAIN-FT-517-JPLAN-V02		Rige a partir de: 28/07/2021		Página 1 de 16	
	INFORMACIÓN GENERAL					
Código del proyecto:						
Nombre del proyecto:						
Portafolio:						
Programa:						
Unidad beneficiaria:						
Localización geográfica:						
ENTREVISTAS						
PREGUNTAS	CALIFICACION					
	ALTO (8 a 10)		MEDIO (4 a 7)		BAJO (0 a 3)	
		Justificación		Justificación		Justificación
IMPACTO	Total, Evaluación					
¿Considera que el proyecto desarrollado ha tenido impacto en la unidad y región, si o no y por qué?						
¿Se cumplieron los objetivos? Si o no, por qué considera esto.						
BENEFICIO	Total, Evaluación					
¿Se mejoró la situación del problema gracias a la ejecución del proyecto? ¿Si o no, por qué?						
PERJUICIO	Total, Evaluación					
¿Empeoró la situación del problema gracias a la ejecución del proyecto? ¿Si o no, por qué?						
BALANCE	Total, Evaluación					
¿Cómo ha evolucionado el problema actualmente? ¿Por qué?						



Bibliografía

Centro de Doctrina Conjunta de las Fuerzas Militares de Colombia - CEDCO. (2018, Noviembre 30).

Escuela Superior de Guerra. Retrieved from Manual Fundamental Conjunto MFC 1.0 - Doctrina Conjunta: <https://esdeguelibros.edu.co/index.php/editorial/catalog/download/38/39/638?inline=1>

contaminación ambiental . (2021). Retrieved from

<https://contaminacionambiental.net/que-es-un-proyecto-ambiental/>

Definición.de. (2021). *Definición.de*. Retrieved from <https://definicion.de/idea/#:~:text=Una%20idea%20es%20una%20representaci%C3%B3n,todos%20modos%2C%20tiene%20varios%20usos.&text=Las%20ideas%20pueden%20surgir%20de%20diferentes%20maneras>.

Ministerio del Interior. (2021). *Ministerio del Interior*. Retrieved from

<https://www.mininterior.gov.co/content/que-es-la-consulta-previa>

Project Management Institute, I. (2017). *Guía del PMBOK*. Newtown Square, Pennsylvania: Project Management Institute, Inc.

Quintero, O. A. (2015). La acción integral: herramienta de gestión de los gobiernos municipales focalizados por la Política Nacional de Consolidación y Reconstrucción Territorial. *Equidad y Desarrollo*, 127-145. doi:<https://doi.org/10.19052/ed.3430>

Real Academia Española. (2021). *Real Academia de la Lengua Española*. Retrieved from <https://dle.rae.es/fundaci%C3%B3n>

Tortosa-Garrigós, A. (2012). Cooperación civil-militar y multilateralismo en las operaciones de paz. *Fundación Alternativas, Documento de Trabajo N° 69/2012* . Retrieved from Documento de Trabajo N° 69/2012 : https://www.fundacionalternativas.org/public/storage/opex_documentos_archivos/23dc700c848ae4da7d265ed1afb2d063.pdf

