

ANEXO D. Matriz y validación de pruebas técnicas

| No | Nombre / Identificador | Descripción | Pre condiciones | Entradas | Pasos | Resultados esperados | Pos condición | Estado | Prioridad |
|----|------------------------|--|---|--|--|--|---|---------|-----------|
| 1 | CP1_RF01 | Registro de usuario dejando campos vacíos | Debe completar todos los campos necesarios para el registro | 1. Nombres y apellidos 2. Contraseña 3. Correo electrónico | 1. Panel de administrador 2. Añade un nuevo usuario 3. Ingresar datos del usuario 4. Enviar su cuenta y contraseña predefinida al correo registrado | Mostrar un mensaje resaltando Registro satisfactorio de usuario | Se agrega un usuario nuevo a la base de datos | Abierto | Alta |
| 2 | CP2_RF01 | Ingreso a la plataforma sin validación del administrador | Ingresar a la plataforma como invitado | Ninguna | 1. Ingresar al link de la plataforma 2. Presionar el botón de ingresar como invitado | Podrá visualizar los contenidos de la plataforma que se encuentren visibles para los invitados | Invitación a registrarse | Abierto | Media |

| No | Nombre / Identificador | Descripción | Pre condiciones | Entradas | Pasos | Resultados esperados | Pos condición | Estado | Prioridad |
|----|------------------------|--|--|----------------------|--|---|---------------------------------|---------|-----------|
| 3 | CP3_RF01 | Registro sin elevación de permisos | Ingresar datos personales en el formulario de registro | Datos personales | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al link de la plataforma 2. presionar el botón de registrarse 3. completar los campos 4. enviar la solicitud y esperar confirmación por parte del administrador | Correo de verificación de acceso a la plataforma por parte del sistema de email | Envío de correo electrónico | Abierto | Media |
| 4 | CP1_RF02 | Ingreso de la plataforma sin ingresar datos u omitiendo un campo | Ingresar datos de acceso (usuario y contraseña) | Usuario | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al link 2. Ingresar usuario 3. Acceder a la plataforma | Mensaje de error indicando que debe completar los campos | Completar los campos requeridos | Cerrado | Alta |
| 5 | CP2_RF02 | Ingreso de la plataforma completando los datos requeridos | Ingresar datos de acceso | Usuario y contraseña | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al link 2. Ingresar Usuario 3. Ingresar contraseña 4. Acceder a la plataforma | Ingreso exitoso y se muestra la plataforma con los cursos vinculados | Completar los campos requeridos | Abierto | Alta |

| No | Nombre / Identificador | Descripción | Pre condiciones | Entradas | Pasos | Resultados esperados | Pos condición | Estado | Prioridad |
|----|------------------------|---|---|--------------------------------------|--|--|--|---------|-----------|
| 6 | CP3_RF02 | Ingreso de la plataforma con datos erróneos | Ingreso de datos de acceso erróneos | Usuario y Contraseña | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al link 2. Ingresar usuario erróneo 3. Ingresar contraseña 4. Acceder a la plataforma | Mensaje de error indicando que los datos ingresados están erróneos | Completar los campos requeridos | Cerrado | Alta |
| 7 | CP1_RF03 | Ingreso a un curso | Debe estar matriculado en el curso | Perfil dentro de la plataforma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al link 2. Estar logeado 3. ingresar al curso | Visualización de todo el contenido del curso | Encontrarse registrado en el curso | Abierto | Alta |
| 8 | CP2_RF03 | Ingreso a un curso no matriculado | Debe logeado en la plataforma | Perfil dentro de la plataforma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al link 2. Estar logeado 3. Ingresar al cursoo | Acceso negado al curso, observando solo la tarjeta del curso | Encontrarse registrado en el curso | Cerrado | Alta |
| 9 | CP3_RF03 | Matricula de un usuario nuevo | Debe tener rol de administrador o docente en el curso | correo o nombre del empleado o socio | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar a la plataforma 2. Ir al curso 3. Ingresar al apartado de participantes 4. matricular participante al curso | Mensaje de éxito indicando que el participante ya se encuentra matriculado en el curso | El participante podrá acceder a los recursos del curso | Abierto | Media |

| No | Nombre / Identificador | Descripción | Pre condiciones | Entradas | Pasos | Resultados esperados | Pos condición | Estado | Prioridad |
|----|------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|---|--|--|---------|-----------|
| 10 | CP4_RF03 | Eliminación de un participante del curso | Debe tener rol de docente en el curso | Listado de participantes del curso | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso del curso 2. Selección de la pestaña de participantes 3. Seleccionar el participante a eliminar 4. presionar sobre el icono de eliminar | Mensaje de éxito indicando que el participante ha sido eliminado exitosamente del curso. | Borrado del participante de la base de datos del curso | Cerrado | Alta |