



INPIAL S.A.S.
Soluciones Importadas
Para un Futuro Diferente

REGISTRO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Nombre de Proyecto:

Negocio:

ID interno:

Fecha:

1. NUEVO CONOCIMIENTO

2. PROPIEDAD INTELECTUAL

3. LECCIONES APRENDIDAS

4. ELABORÓ

Colaborador
Elaboro

5. REVISÓ

Gerente administrativo
Reviso

6. APROBÓ

Presidente
Aprobó

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO

	Nombre de Proyecto:	Registre el nombre del Proyecto de Investigación, desarrollo e innovación.
	Negocio:	Registre el negocio o proyecto o contrato donde se realizó el proyecto.
	ID interno	Registre el número con el cual se ingresó el proyecto o trabajo en la empresa.
	Fecha:	Registre la fecha de diligenciamiento del formato.
1	NUEVO CONOCIMIENTO	Describa el nuevo conocimiento o know how que se ha adquirido en el desarrollo del proyecto, o posibles hallazgos que potencialmente puedan conducir a nuevo conocimiento.
2	PROPIEDAD INTELECTUAL	Sobre los resultados obtenidos y lo encontrado en el estado del arte relacione los posibles diseños, procedimientos, algoritmos, Etc. que potencialmente requieran registros de propiedad Industrial.
3	LECCIONES APRENDIDAS	Describa las lecciones aprendidas del proyecto que puedan generarle a la organización en general y en particular a los que participan en procesos de diseño y desarrollo guías a tener en cuenta para mejorar la efectividad de los desarrollos.
4	ELABORÓ	Registrar elaborador: firma, nombre, rol y cargo.
5	REVISÓ	Registrar Gerente administrativo nombre, rol y cargo.
6	APROBÓ	Registrar Presidente: firma, nombre, rol y cargo.