

Descripción	Indicador	1	2	3	4	5
Inversión inicial y costos de mantenimiento.	<b>Costo</b>	El costo es elevado y no viable para la organización.	El costo es alto y requiere reasignar recursos.	El costo es alto, pero justificado por los beneficios esperados.	El costo es moderado, con un impacto manejable en el presupuesto.	El costo es bajo y se encuentra dentro del presupuesto asignado sin comprometer otras áreas.
Periodo necesario para desarrollar y poner en marcha la solución.	<b>Tiempo de Implementación</b>	Tiempo de implementación indefinido o no realista.	Implementación superior a 9 meses.	Implementación entre 6 y 9 meses.	Implementación entre 3 y 6 meses.	Implementación en menos de 3 meses.
La solución cumple con regulaciones legales y estándares aplicables a la solución.	<b>Cumplimiento Normativo</b>	No cumple con ninguna normativa relevante.	Cumple con pocas normativas; hay un alto riesgo de incumplimiento.	Cumple parcialmente con las normativas; se necesitan modificaciones importantes.	Cumple con la mayoría de las normativas; requiere ajustes menores.	Cumple totalmente con las normativas aplicables (ISO 45001, ISO 27001).
Capacidad para organizar, recuperar y proteger documentos. Facilidad de uso y adaptación para los usuarios.	<b>Eficiencia</b>	No mejora la gestión documental; puede empeorarla.	Presenta limitaciones importantes en la optimización.	Optimiza parcialmente; no resuelve todos los problemas.	Optimiza en gran medida la gestión documental; requiere ajustes menores.	Optimiza completamente la gestión documental; simplifica y automatiza procesos.