



Sección A: GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

A1.

	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1. ¿La información contenida en las bases de datos es veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿La universidad informa de manera previa o concomitante a la autorización, la finalidad para administrar los datos personales del titular?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿La universidad informa de manera previa o concomitante a la autorización, si el titular de los datos es mayor de edad o no?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿La universidad cuenta con medidas técnicas que garanticen la seguridad de la información? (Para evitar adulteración, pérdida, consulta o uso no autorizado)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿La Universidad Ean permite al titular de la información en cualquier tiempo conocer la información que exista sobre él en sus bancos de datos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿La Universidad Ean tiene prevista, mediante los mecanismos de consultas o reclamos, la posibilidad de corregir o actualizar los datos en caso de ser solicitado por el titular de la información?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿La Universidad Ean cuenta con un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A2. 8. ¿La política de tratamiento de datos personales de la Universidad Ean cumplen con las siguientes características?

	SI	NO	NS/NR
8.1. Constar en medio físico o electrónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2. Están en lenguaje claro y dispuestas para el conocimiento de los titulares de la información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3. Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad de este	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.5. Derechos que le asisten la titular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.6. Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.7. Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información; así como, revocar la autorización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.8. Fecha de la entrada en vigencia de la política de tratamiento de la información y periodo de vigencia de la base de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**A3.**

- | | SI | NO | NS/NR |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 9. ¿La Universidad Ean cuenta con la certificación de la autorización del titular de la información en los casos que exige la ley? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. ¿La Universidad Ean atiende las peticiones o consultas de los titulares de la información o sus causahabientes dentro del término legal? (10 días hábiles) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. ¿La Universidad Ean tramita las peticiones o reclamos de los titulares de la información o sus causahabientes en los términos establecidos en la ley? (15 días hábiles) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

A4.

- | | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | Indiferente | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 12. ¿Cuándo un registro individual es objeto de reclamo mediante correo electrónico por parte del titular de la información, la Universidad Ean incluye la leyenda "reclamo en trámite" y la naturaleza de este? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

A5. 13. ¿La Universidad Ean comunica al titular de la información, mediante el aviso de privacidad lo siguiente?

- | | SI | NO | NS/NR |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 13.1. La finalidad y el tratamiento que se le dará a la información | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.2. El carácter facultativo de las respuestas a las preguntas realizadas sobre datos sensibles o sobre información de niños niñas y adolescentes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.3. Los derechos que tiene el ciudadano como titular de la información | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.4. La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento de la información. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

A6.

- | | SI | NO | NS/NR |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 15. ¿La Universidad Ean documenta los procedimientos para el tratamiento, cesión, conservación y supresión de los datos personales? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

A7.

- | | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | Indiferente | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 16. ¿Una vez cumplida la finalidad del tratamiento de los datos personales, la entidad procede a la supresión de los mismos? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

A8.

- | | SI | NO | NS/NR |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 17. ¿La Universidad Ean cuenta con un servidor o área encargada de la función de protección de datos personales? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Gracias por su colaboración