

Anexo 5: Glosario Informe Final.

En el presente documento se introducirán nociones básicas para la comprensión del documento base.

Proyecto:

La definición de proyecto en especial para este marco teórico es necesaria y en este caso nos ceñiremos a la definición del PMI

“Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único. La naturaleza temporal de los proyectos implica que un proyecto tiene un principio y un final definidos.” (Guía PMBOK® 5th ed., página 3)

Esta definición que indica hasta donde es el alcance del proyecto tanto en sus objetivos como en los tiempos establecidos acorde a los objetivos planteados y permite distinguirlo de otros conceptos similares.

Portafolio:

Un portafolio se sale del concepto de proyecto ya que es una definición más general y engloba totalmente a la definición de proyecto, es decir según el PMI

“Un portafolio se refiere a un conjunto de proyectos, programas o subconjuntos de portafolios y operaciones que se gestionan como un grupo para alcanzar determinados objetivos estratégicos” (Guía PMBOK® 5th ed., página 4)

Acorde a lo anterior se puede decir que tanto los proyectos como los programas y los sub-portafolios se encuentran incluidos dentro del portafolio de una compañía, ya que estas son las soluciones que ofrece a las cuales van a ir proyectados los indicadores que se requieren para mejorar la gestión de proyectos encaminado a los objetivos planteados

Programa:

En concordancia con las anteriores definiciones y el gráfico de interacciones mostrado también es importante definir un programa y cómo diferenciarlo de un proyecto ya que los portafolios los engloban tanto programas y proyectos pero no dilucida cuál es la relación entre programas y proyectos, y por consiguiente se tiene que:

“Los programas se agrupan en un portafolio y comprenden subprogramas, proyectos o cualesquiera otros trabajos que se gestionan de manera coordinada para contribuir al portafolio.”(Guía PMBOK® 5th ed., página 4)

Lo cual indica que hay relaciones entre programas y proyectos dentro de un portafolio, por lo general es vertical estando los programas y subprogramas sobre los proyectos aunque no siempre son dependientes.

Indicador:

Ya sabiendo a quienes se le va a aplicar los indicadores la siguiente definición en orden de importancia es la definición de un indicador. También llamado como (KPI) llamados indicadores clave de desempeño.

Un indicador es un dato que se traduce como el resultado de una gestión realizada, estos datos son útiles en las organizaciones para corregir acciones, medir desempeños o plantear alternativas en decisiones futuras

Stakeholders:

Los stakeholders son en un proyecto las partes interesadas, accionistas, directores, inversionistas que poseen interés en el proyecto e influyen en las decisiones que se tomen para el encaminamiento de los proyectos para su finalización, estos pueden participar activamente en el proyecto o supervisar el mismo. (Rivera, 2011).

PM:

Project Manager (Gerente de proyectos)

PQM:

Project Quality Manager (Gerente de calidad en proyectos)

Método Delphi:

Es una técnica de toma de información mediante la opinión de un grupo de expertos sobre un tema en particular por medio de una consulta en dos momentos, las variables a medir son de carácter cualitativo, en el caso que en la primer toma no se llegue a un consenso específico se procede a hacer una segunda toma más específica.

Coefficiente de alfa Cronbach:

Es un índice para medir la consistencia interna de un estudio y así saber la fiabilidad para la toma de conclusiones confiables este coeficiente es medido entre los rangos de 0 a 1 y su fórmula es la siguiente:

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left(\frac{\sum_{i=1}^K \sigma_{Y_i}^2}{\sigma_X^2} \right)$$

KPI:

Key performance indicator, conocido también como indicador clave o medidor de desempeño o indicador clave de rendimiento.

CEO:

Chief Executive Officer. Director ejecutivo.

Transformador eléctrico:

Máquina estática de corriente alterna que permite variar alguna función de la corriente como el voltaje o la intensidad, manteniendo la frecuencia y la potencia, en el caso de un transformador ideal.

Para lograrlo, transforma la electricidad que le llega al devanado de entrada en magnetismo para volver a transformarla en electricidad, en las condiciones deseadas, en el devanado secundario.

Orden de fabricación – OF:

Documento elaborado por el equipo de diseño y el project manager de la fábrica de transformadores, que reúne todas las características y requerimientos del cliente, aspectos técnicos y comerciales, así como características funcionales que debe tener un transformador específico.

After Delivery:

Después de entrega en sitio.

Before Delivery:

Antes de salir de fábrica y/o antes de entrega en sitio.

Pruebas FAT:

Factory Acceptance Tests. Pruebas funcionales en fábrica.

Punch list:

Lista de pendientes que se elabora entre la fábrica y el cliente, en la cual se plasman todos los asuntos a completar o implementar antes del que el transformador pueda ser despachado.

OTS:

Orden de trabajo para servicios de transformadores.

Design Review:

Revisión del diseño.

ANC:

Aviso de no conformidad

CPM:

Comercial Project Manager

AMEF:

Análisis del modo y efecto de fallas

Muda:

Palabra japonesa que significa “inutilidad; ociosidad; desperdicio; superfluidad” y es un concepto clave en el Toyota Production System (TPS) o Manufactura Esbelta (Lean Manufacturing).

Lean manufacturing:

Filosofía /sistema de gestión sobre cómo operar un negocio. Enfocando esta filosofía/sistema de herramientas en la eliminación de todos los desperdicios (MUDA), permitiendo reducir el tiempo entre el pedido del cliente y el envío del producto, mejorando la calidad y reduciendo los costos.

Workflow de transporte:

Orden para inicio de un despacho y flujo para el seguimiento del mismo.

CIS+:

Sistema de gestión documental usado en la fábrica de transformadores de Siemens Colombia.