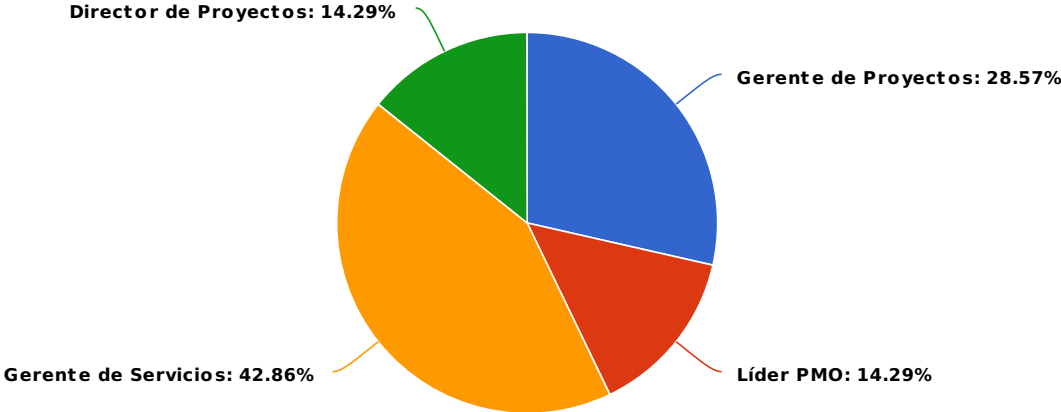


DIAGNOSTICO DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

1 CARGO ACTUAL



Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
Gerente de Proyectos	28.57%	2	Total de participantes: 7 Suma: 0.00 Promedio: 0.00 Desviación estándar: 0.00 Mínimo: 0.00 Máximo: 0.00
Líder PMO	14.29%	1	
Gerente de Servicios	42.86%	3	
Director de Proyectos	14.29%	1	
Total de respuestas			7

2 CONOCIMIENTOS INDIVIDUALES EN GESTIÓN DE PROYECTOS

Los gerentes de proyectos de alto impacto son certificados en gerencia de proyectos.: 14.29%

Los gerentes de proyectos de alto impacto tienen conocimientos sólidos en gestión, planificación, seguimiento y siguen la metodología de gestión de proyectos definida por la organización.: 57.14%



Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
Algunas personas de la organización cuentan con habilidades en temas específicos de la gestión de proyectos.	14.29%	1	Total de participantes 7
Los gerentes de proyecto y los miembros del equipo son capaces de desarrollar y gestionar planes de proyectos, y dar cumplimiento a las restricciones.	14.29%	1	Suma 0.00
Todos los gerentes de proyectos tienen conocimientos sólidos en gestión, planificación, seguimiento y siguen la metodología de gestión de proyectos definida por la organización.	57.14%	4	Promedio 0.00
Los gerentes de proyectos de alto impacto son certificados en gerencia de proyectos.	14.29%	1	Desviación estándar 0.00
Se usan procesos de mejora continua en los conocimientos de gestión de proyectos de los funcionarios a través de las lecciones aprendidas recopiladas. Todo el personal de alto nivel relacionado con proyectos está certificado.	0.00%	0	Mínimo 0.00
Total de respuestas			7

3 EXPERIENCIA Y COMPETENCIAS INDIVIDUALES EN LA GESTIÓN DE

PROYECTOS

...ias y los resultados en los proyectos del gerente y los miembros del equipo del proyecto a través de un sistema de compensaci

...etencias para dar cumplimiento a la triple restricción. Estos son evaluados mediante encuestas de satisfacción aplicadas a los

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
Algunas personas de la organización cuentan con experiencia y competencias básicas en gestión de proyectos.	14.29% 	1	Total de participantes 7
Los gerentes asignados a proyectos grandes tienen experiencia en proyectos exitosos y los miembros del equipo del proyecto tienen experiencia en otros proyectos.	28.57% 	2	Suma 0.00
Los gerentes y miembros de los equipos de proyecto tienen experiencia y competencias para dar cumplimiento a la triple restricción. Estos son evaluados mediante encuestas de satisfacción aplicadas a los clientes.	28.57% 	2	Promedio 0.00
La organización reconoce la experiencia, las competencias y los resultados en los proyectos del gerente y los miembros del equipo del proyecto a través de un sistema de compensaciones.	28.57% 	2	Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización mantiene un plan para lograr la mejora continua de las habilidades y competencias de los miembros del equipo del proyecto en la gestión de proyectos con base en las lecciones aprendidas recopiladas. Todo el personal relacionado con el proyecto son profesionales con varios años de experiencia exitosa en gestión de proyectos y en sus áreas de especialidad.	0.00%	0
Total de respuestas		7

4 INICIATIVA EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO

planes de carrera y oportunidades profesionales en gestión de proyectos. La organización patrocina la certificación PMP® para t

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No existen programas corporativos de reconocimiento o recompensas.	0.00%	0	Total de participantes 7
La organización cuenta con un sistema de reconocimiento y compensación individual para quienes finalicen los proyectos de gran envergadura con éxito.	42.86%	3	Suma 0.00
La organización promueve capacitaciones especializadas para los stakeholders, gerentes de proyecto y miembros del equipo de trabajo como sistema de reconocimiento.	14.29%	1	Promedio 0.00
La organización promueve hacia cargos estratégicos a aquellas personas que tienen altas capacidades, experiencia y resultados exitosos en gestión de proyectos. De igual manera se establecen planes de carrera para los demás miembros del equipo.	0.00%	0	Desviación estándar 0.00
Existe un plan de mejora continúa basado en las lecciones aprendidas recopiladas, para generar los planes de carrera y oportunidades profesionales en gestión de proyectos. La organización patrocina la certificación PMP® para todos los gerentes de proyecto.	42.86%	3	Mínimo 0.00
			Máximo 0.00
Total de respuestas			7

5 CONCIENCIA Y APOYO DE LA ALTA GERENCIA

gestión de proyectos son aspectos claves para el éxito organizacional y promueve su implementación en todos los proyectos.:

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La alta gerencia reconoce que los procesos de gestión de proyectos son realizados manera individual por los gerentes de proyectos y es consciente de la necesidad de definir un proceso de gestión de proyectos en la organización	14.29%	1	Total de participantes 7
La alta gerencia es consciente y apoya el desarrollo de proyectos grandes y de alto impacto, estableciendo un proceso básico de gestión de proyectos.	14.29%	1	Suma 0.00
La alta gerencia participa en la sensibilización y generación de conciencia de las ventajas de aplicar la gestión de proyectos estableciendo un proceso estándar para la gestión de proyectos.	14.29%	1	Promedio 0.00
La alta gerencia reconoce que los procesos de gestión de proyectos son aspectos claves para el éxito organizacional y promueve su implementación en todos los proyectos.	57.14%	4	Desviación estándar 0.00
Existe un proceso de mejora continua en la gestión de proyectos incentivado por la alta gerencia con base en las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0	Mínimo 0.00
		Total de respuestas	7
			Máximo 0.00

6 PARTICIPACIÓN DE LA ALTA GERENCIA

ectos. Adicionalmente realiza el análisis de la variación en cuanto a tiempo, costos y alcance en todos los proyectos. De igual m

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La alta gerencia se limita a indagar sobre el estado de los proyectos cuando requiere información específica.	0.00%	0	Total de participantes: 7 Suma: 0.00
En los proyectos de alto impacto, la alta gerencia solicita periódicamente la presentación de informes de progreso y rendimiento del proyecto a nivel de hitos, participa en la aprobación de los controles de cambios y en el cierre de los proyectos	42.86%	3	Promedio: 0.00 Desviación estándar: 0.00 Mínimo: 0.00 Máximo: 0.00
En la mayoría de los proyectos la alta gerencia solicita periódicamente la presentación de informes de progreso y rendimiento del proyecto a nivel de hitos, participa en la aprobación de los controles de cambios y en el cierre de los proyectos. Adicionalmente realiza el análisis de la variación en cuanto a tiempo, costos y alcance en todos los proyectos. De igual manera forma parte de la resolución de problemas, la generación de los planes de mitigación a los riesgos, el aseguramiento de la calidad y la interacción con el cliente.	57.14%	4	

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
En todos los proyectos la alta gerencia solicita periódicamente la presentación de informes de progreso y rendimiento del proyecto a nivel de hitos, participa en la aprobación de los controles de cambios y en el cierre de los proyectos. Adicionalmente realiza el análisis de la variación en cuanto a tiempo, costos y alcance en todos los proyectos. De igual manera forma parte de la resolución de problemas, la generación de los planes de mitigación a los riesgos, el aseguramiento de la calidad y la interacción con el cliente y tiene un papel importante en el análisis de las métricas de desempeño para evaluar la eficiencia y eficacia de los sistemas corporativos y procesos de gestión de proyectos.	0.00%	0
Se manejan procesos de mejora continuamente para incrementar la participación de la alta gerencia en todos los aspectos de la gestión de proyectos con base en las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0
Total de respuestas		7

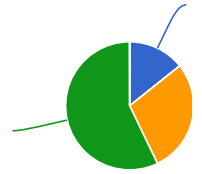
7 SOPORTE

gestión en todos los proyectos, coordina la distribución de recursos críticos y centraliza los reportes de avance y seguimiento

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La PMO de la organización soporta los procesos de generación de cronograma.	0.00%	0	Total de participantes 7
La PMO de la organización soporta los procesos de generación de cronograma y a los equipos de proyecto, en la definición del alcance y de los controles de cambios	14.29%	1	Suma 0.00
La PMO de la organización soporta los procesos de generación de cronograma y a los equipos de proyecto, en la definición del alcance y de los controles de cambios, el análisis de riesgos y la definición de cambios de alcance para los proyectos de alto impacto.	57.14%	4	Promedio 0.00
La PMO soporta todos los procesos de la gestión en todos los proyectos, coordina la distribución de recursos críticos y centraliza los reportes de avance y seguimiento de los proyectos	28.57%	2	Desviación estándar 0.00
La PMO soporta todos los procesos de la gestión en todos los proyectos, coordina la distribución de recursos críticos y centraliza los reportes de avance y seguimiento de los proyectos y mejora continuamente el soporte que brinda a la organización con base en las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0	Mínimo 0.00
		Total de respuestas	7
			Máximo 0.00

8 CONSULTORÍA

dos los proyectos y realiza auditorias para detectar inconvenientes en la ejecución de los proyectos.: 57.14%



Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La PMO no es tenida en cuenta por los gerentes de proyecto para desarrollar la gestión de los proyectos.	14.29%	1	Total de participantes: 7
La PMO brinda asesorías para los proyectos que lo solicitan en los procesos de iniciación y planificación.	0.00%	0	Suma: 0.00
La PMO brinda asesorías para los proyectos de alto impacto en los procesos de iniciación y planificación, sin embargo, esta asistencia está disponible para proyectos pequeños por solicitud.	28.57%	2	Promedio: 0.00
La PMO brinda asesorías para todos los proyectos y realiza auditorias para detectar inconvenientes en la ejecución de los proyectos.	57.14%	4	Desviación estándar: 0.00
La PMO mejora continuamente las asesorías y auditorias que realiza con base en las lecciones aprendidas recopiladas y participa en la búsqueda de nuevos negocios.	0.00%	0	Mínimo: 0.00
			Máximo: 0.00
Total de respuestas			7

9 PROCESOS Y ESTÁNDARES

proyectos y trabaja activamente con algunos de los gerentes para garantizar la aplicación de las mejores prácticas: 71.43% 

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La PMO no tiene procesos ni estándares definidos para realizar la gestión de los proyectos.	0.00%	0	Total de participantes: 7
La PMO cuenta con procesos básicos en gestión de proyectos que, aunque no son considerados estándares organizacionales, son utilizados por los proyectos de alto impacto.	28.57%	2	Suma: 0.00
La PMO tiene una metodología estándar para la gestión de proyectos y trabaja activamente con algunos de los gerentes para garantizar la aplicación de las mejores prácticas	71.43%	5	Promedio: 0.00
La PMO tiene una metodología estándar para la gestión de proyectos que es utilizada por todos los proyectos desarrollados en la organización. Adicionalmente, lidera los procesos de benchmarking para algunos proyectos con el fin de verificar y mejorar las técnicas de estimación.	0.00%	0	Desviación estándar: 0.00
			Mínimo: 0.00
			Máximo: 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La PMO tiene una metodología estándar para la gestión de proyectos que es utilizada por todos los proyectos desarrollados en la organización y mejorada con base en las lecciones aprendidas recopiladas. Adicionalmente, lidera los procesos de benchmarking para algunos proyectos con el fin de verificar y mejorar las técnicas de estimación. Toda la información de la metodología, procesos, formatos y ejemplos están disponibles en la intranet.	0.00%	0
Total de respuestas		7

10 ENTRENAMIENTO

torio para los gerentes de proyecto de proyectos de alto impacto y es opcional para otro tipo de proyectos: 28.57%



Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La PMO brinda entrenamiento no formal sobre los conceptos de la gestión de proyectos a las personas que lo solicitan.	28.57%	2	Total de participantes 7
La PMO tiene a disposición entrenamientos básicos en conceptos de gestión de proyectos.	42.86%	3	Suma 0.00
La PMO tiene establecido un entrenamiento obligatorio para los gerentes de proyecto de proyectos de alto impacto y es opcional para otro tipo de proyectos	28.57%	2	Promedio 0.00
La PMO tiene establecido un entrenamiento avanzado obligatorio para todos los gerentes de proyecto	0.00%	0	Desviación estándar 0.00
La PMO tiene establecido un entrenamiento avanzado obligatorio para todos los gerentes de proyecto y opcional para las demás personas involucradas en proyectos. El entrenamiento es mejorado continuamente con base en las lecciones aprendidas recopiladas	0.00%	0	Mínimo 0.00
			Máximo 0.00
Total de respuestas			7

11 GERENCIA DE PROYECTOS

programa para realimentar a los gerentes de proyecto con el fin de mejorar su desempeño. La mayoría de los gerentes de proye

PMO cuenta con un repositorio para centralizar la información de todos los gerentes de proyecto. Los gerentes de proyecto re

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La PMO brinda asesorías sobre los conceptos de gerencia de proyectos a las personas que lo solicitan.	28.57%	2	Total de participantes 7
La PMO cuenta con una base de información de los gerentes de proyectos de la organización, con su experiencia y habilidades.	28.57%	2	Suma 0.00
La PMO es consultada para la asignación de los gerentes a los proyectos de alto impacto, para lo cual toma como base la información de los gerentes de proyectos de la organización, con su experiencia y habilidades que tiene desarrollada	0.00%	0	Promedio 0.00
La PMO cuenta con un repositorio para centralizar la información de todos los gerentes de proyecto. Los gerentes de proyecto realizan reportes indirectos a la PMO.	14.29%	1	Desviación estándar 0.00
La PMO actualiza permanentemente el repositorio de información de los gerentes de proyecto y tiene un programa para realimentar a los gerentes de proyecto con el fin de mejorar su desempeño. La mayoría de los gerentes de proyecto reportan directamente a la PMO	28.57%	2	Mínimo 0.00
		Total de respuestas	7
			Máximo 0.00

12 HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS



cializada para la gestión de proyectos, que incluye estimaciones y debe ser utilizada en los todos los proyectos.: 71.43%

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La PMO no tiene definido un mecanismo o herramienta de software para realizar el cronograma del proyecto.	0.00%	0	Total de participantes 7
La PMO cuenta con una herramienta no especializada en la generación de cronogramas, sin embargo, su uso es opcional.	0.00%	0	Suma 0.00
La PMO cuenta con una herramienta de software especializada para la gestión de proyectos, la cual debe ser utilizada en los proyectos de alto impacto.	28.57%	2	Promedio 0.00
La PMO cuenta con una herramienta de software especializada para la gestión de proyectos, que incluye estimaciones y debe ser utilizada en los todos los proyectos.	71.43%	5	Desviación estándar 0.00
La PMO cuenta con una herramienta de software especializada para la gestión de proyectos, que incluye estimaciones y permite la generación de reportes de Earned Value y está integrada con el sistema contable de la organización. La herramienta debe ser utilizada en los todos los proyectos y es optimizada permanentemente con base en las lecciones aprendidas.	0.00%	0	Mínimo 0.00
			Máximo 0.00
		Total de respuestas	7

13 PROJECT CHARTER (Acta de constitución): Es el documento que autoriza el comienzo del proyecto y permite al gerente de proyecto hacer uso de los recursos necesarios para desarrollar el proyecto, para un adecuado desarrollo del project charter es necesario

para todos proyectos e incluye la alineación a los planes estratégicos y a los objetivos de la organización.: 42.86%



Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza el project charter	0.00%	0	Total de participantes 7
Se cuenta con un formato básico, el cual es desarrollado únicamente en proyectos de alto impacto.	0.00%	0	Suma 0.00
La organización cuenta con un formato estándar que debe ser desarrollado en todos los proyectos, su nivel de detalle varía de acuerdo al tipo de proyecto.	57.14%	4	Promedio 0.00
La organización cuenta con un formato estándar para todos proyectos e incluye la alineación a los planes estratégicos y a los objetivos de la organización.	42.86%	3	Desviación estándar 0.00
El Project charter tiene formato estándar e incluye la alineación a los planes estratégicos y a los objetivos de la organización, es mejorado continuamente con las lecciones aprendidas recopiladas de cada proyecto.	0.00%	0	Mínimo 0.00
Total de respuestas			7
			Máximo 0.00

14 PLAN DE GERENCIA DEL PROYECTO: Este componente integra los planes de todas las áreas del conocimiento (calidad, riesgos, comunicaciones, etc.) en la gestión de proyectos y proporciona la ruta de ejecución del proyecto garantizando que todas las áreas se d

r de la organización y es mejorado continuamente con base en las lecciones aprendidas de cada proyecto, para ser aplicado en l

La elaboración del plan de gerencia es obligatoria para todos los proyectos en el formato estándar d

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza el plan de gerencia del proyecto.	0.00%	0	Total de participantes 7
Se cuenta con un formato básico, el cual es desarrollado únicamente en proyectos de alto impacto.	0.00%	0	Suma 0.00
La organización cuenta con un formato estándar que debe ser desarrollado en todos los proyectos, su nivel de detalle varía de acuerdo al tipo de proyecto.	42.86%	3	Promedio 0.00
La elaboración del plan de gerencia es obligatoria para todos los proyectos en el formato estándar de la organización.	42.86%	3	Desviación estándar 0.00
El plan de gerencia es obligatorio para todos los proyectos de acuerdo al formato estándar de la organización y es mejorado continuamente con base en las lecciones aprendidas de cada proyecto, para ser aplicado en los nuevos proyectos.	14.29%	1	Mínimo 0.00
			Máximo 0.00
		Total de respuestas	7

15 EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Este componente consiste en llevar a cabo el trabajo definido en el plan de gerencia del proyecto para cada una de las áreas

de la gestión de proyectos, el resultado de este componente es el avance del proyecto para alcanzar el obj

comunicaciones, stakeholders, costos, es de obligatorio cumplimiento para todos los proyectos y genera lecciones aprendidas

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se tiene en cuenta el plan de gerencia para la ejecución del proyecto, todos los procesos se realizan de manera informal y con comunicaciones verbales.	0.00%	0	Total de participantes: 7
La ejecución del proyecto se realiza teniendo en cuenta el plan de gerencia básico con que se cuenta y se aplica únicamente para los proyectos de alto impacto.	0.00%	0	Suma: 0.00
La ejecución del proyecto se realiza con base en el plan de gerencia que incluye los riesgos, la calidad, los recursos humanos y las adquisiciones y varía de acuerdo al tipo de proyecto. Este proceso se ejecuta en la mayoría de proyectos.	42.86%	3	Promedio: 0.00
La ejecución del proyecto se realiza con base en el plan de gerencia que incluye los riesgos, la calidad, los recursos humanos, las adquisiciones, compras, comunicaciones, stakeholders, costos. Este proceso se ejecuta en todos los proyectos.	14.29%	1	Desviación estándar: 0.00
			Mínimo: 0.00
			Máximo: 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La ejecución del proyecto tiene en cuenta los riesgos, la calidad, los recursos humanos, las adquisiciones, compras, comunicaciones, stakeholders, costos, es de obligatorio cumplimiento para todos los proyectos y genera lecciones aprendidas para mejorar su ejecución en la organización	42.86%	3
Total de respuestas		7

16 SEGUIMIENTO Y CONTROL: Este componente abarca los procesos necesarios para mantener un proyecto en marcha teniendo en cuenta los parámetros definidos en el plan de gerencia y la declaración del alcance. Realiza el seguimiento, revisión y presentación de

so obligatorio en todos los proyectos y son mejorados continuamente teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas

rol están estandarizados y son de uso obligatorio en todos los proyectos. Su contenido varía de acuerdo a cada proyecto: 28.5

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
Se realiza seguimiento y control únicamente en los momentos que se requiere tener información de proyectos particulares.	14.29%	1	Total de participantes 7
Se generan reportes básicos con métricas de evaluación de presupuesto ejecutado, avance y desempeño del proyecto que se aplica únicamente para los proyectos de alto impacto en la organización	0.00%	0	Suma 0.00
La organización tiene un formato estándar para el desarrollo de los reportes de avance y es usado en la mayoría de proyectos.	42.86%	3	Promedio 0.00
Los reportes de seguimiento y control están estandarizados y son de uso obligatorio en todos los proyectos. Su contenido varía de acuerdo a cada proyecto	28.57%	2	Desviación estándar 0.00
Los reportes de seguimiento y control están estandarizados, son de uso obligatorio en todos los proyectos y son mejorados continuamente teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	14.29%	1	Mínimo 0.00
			Máximo 0.00
Total de respuestas			7

17 CONTROLES DE CAMBIO: Este componente permite identificar y evaluar los cambios que se generen en las líneas base de alcance, tiempo y costo, gestionar las aprobaciones, gestionar los cambios aprobados y aplicados,

actualizar el plan de gerencia del proye

os los proyectos. Adicionalmente, está integrado con los sistemas de control, programas de monitoreo y procesos de gestión d

ntroles de cambios, el cual debe ser usado obligatoriamente en todos los proyectos. Adicionalmente, está integrado con los sis

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se cuenta con un proceso definido para aprobar, aplicar y gestionar los cambios en el proyecto.	0.00%	0	Total de participantes 7
La organización cuenta con un proceso básico que no tiene en cuenta las líneas base para manejar los controles de cambios, el cual se aplica únicamente en los proyectos de alto impacto.	0.00%	0	Suma 0.00
La organización cuenta con un formato definido que tiene en cuenta las líneas base para manejar los controles de cambios, el cual se aplica en la mayoría de proyectos.	57.14%	4	Promedio 0.00
La organización cuenta con un proceso definido que tiene en cuenta las líneas base para manejar los controles de cambios, el cual debe ser usado obligatoriamente en todos los proyectos. Adicionalmente, está integrado con los sistemas de control, programas de monitoreo y procesos de gestión de riesgos de la organización.	28.57%	2	Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización cuenta con un proceso definido que tiene en cuenta las líneas base para manejar los controles de cambios, el cual debe ser usado obligatoriamente en todos los proyectos. Adicionalmente, está integrado con los sistemas de control, programas de monitoreo y procesos de gestión de riesgos de la organización, el cual es mejorado continuamente con base en las lecciones aprendidas.	14.29%	1
Total de respuestas		7

18 CIERRE: Este componente incluye los procesos que se deben llevar a cabo una vez un proyecto es finalizado o cancelado. La aceptación del cliente de los resultados, cierre de contratos y el pago de los mismos, adquisiciones y se consolidan las lecciones ap

luye el contraste del plan de gestión y los resultados de la ejecución del proyecto y la comunicación a los sponsor, es de uso ob

iación del proyecto en un repositorio y la generación de un informe final que incluye el contraste del plan de gestión y los result

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se cuenta con un proceso definido para realizar el cierre de un proyecto, se realizan de manera informal.	0.00%	0	Total de participantes 7
La organización cuenta con un proceso básico de cierre formal, que incluye la aceptación del producto, cierre de contratos, liberación de personal y las métricas finales del proyecto, el cual se aplica únicamente en los proyectos de alto impacto.	28.57%	2	Suma 0.00
			Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización cuenta con un proceso definido para el cierre, que incluye la centralización de la información del proyecto en un repositorio y la generación de un informe final y la comunicación a los sponsor. Este proceso se aplica para la mayoría de proyectos.	28.57%	2
La organización cuenta con un proceso definido para el cierre, que incluye la centralización de la información del proyecto en un repositorio y la generación de un informe final que incluye el contraste del plan de gestión y los resultados de la ejecución del proyecto y la comunicación a los sponsor, es de uso obligatorio en todos los proyectos.	14.29%	1
La organización cuenta con un proceso definido para el cierre, que incluye la centralización de la información del proyecto en un repositorio y la generación de un informe final que incluye el contraste del plan de gestión y los resultados de la ejecución del proyecto y la comunicación a los sponsor, es de uso obligatorio en todos los proyectos. Este proceso es mejorado continuamente con base en las lecciones aprendidas.	28.57%	2
Total de respuestas		7

19 PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE: Este componente contiene la definición del alcance, con las restricciones, supuestos y exclusiones asociadas al proyecto.

ance, es obligatorio para todos los proyectos de acuerdo a sus características, se realiza teniendo en cuenta el juicio de expert

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza el plan de gestión del alcance, el alcance se define de manera preliminar en el project charter (acta de constitución).	14.29% 	1	Total de participantes 7
La organización tiene definido un plan de gestión de alcance básico y se usa únicamente en los proyectos de alto impacto.	14.29% 	1	Suma 0.00
La organización tiene definido un formato y proceso estándar para desarrollar el plan de gestión del alcance, el cual es generado en la mayoría de proyectos.	42.86% 	3	Promedio 0.00
La organización tiene definido un formato y proceso estándar para el desarrollo del plan de gestión del alcance, es obligatorio para todos los proyectos de acuerdo a sus características, se realiza teniendo en cuenta el juicio de expertos y los archivos de otros proyectos.	28.57% 	2	Desviación estándar 0.00
La organización tiene definido un formato y proceso estándar para el desarrollo del plan de gestión del alcance, es obligatorio para todos los proyectos de acuerdo a sus características, se realiza teniendo en cuenta el juicio de expertos y los archivos de otros proyectos. Es obligatorio generar las lecciones aprendidas para garantizar el mejoramiento de los planes de gestión futuros.	0.00% 	0	Mínimo 0.00
		Total de respuestas	7
			Máximo 0.00

20 GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS: Este componente establece los mecanismos para realizar la definición de los requisitos técnicos, funcionales y del negocio para el proyecto o servicio.

entregables técnicos del proyecto, involucra a los stakeholders principales y realiza el análisis y evaluación de los impactos generados

La organización cuenta con un proceso estándar que se aplica para la mayoría de proyectos, para recolectar y documentar los r

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza gestión de requerimientos. Los requerimientos del negocio son recolectados de una manera informal y los requerimientos técnicos corresponden a una definición general de la funcionalidad de los entregables.	0.00%	0	Total de participantes: 7 Suma: 0.00 Promedio: 0.00 Desviación estándar: 0.00
La organización cuenta con un proceso básico que se aplica para los proyectos de alto impacto, para recolectar y documentar los requerimientos del negocio y definir los entregables técnicos del proyecto.	42.86%	3	Mínimo: 0.00 Máximo: 0.00
La organización cuenta con un proceso estándar que se aplica para la mayoría de proyectos, para recolectar y documentar los requerimientos del negocio, definir los entregables técnicos del proyecto e involucra a los stakeholders principales	28.57%	2	
La organización cuenta con un proceso estándar de obligatorio cumplimiento en todos los proyectos, para recolectar y documentar los requerimientos del negocio y definir los entregables técnicos del proyecto, involucra a los stakeholders principales y realiza el análisis y evaluación de los impactos generados por los cambios en los requerimientos del negocio y técnicos de acuerdo a los estándares organizacionales.	28.57%	2	

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización cuenta con un proceso estándar de obligatorio cumplimiento en todos los proyectos, para recolectar y documentar los requerimientos del negocio y definir los entregables técnicos del proyecto, involucra a los stakeholders principales y realiza el análisis y evaluación de los impactos generados por los cambios en los requerimientos del negocio y técnicos de acuerdo a los estándares organizacionales. Este proceso mejora continuamente con base en las lecciones aprendidas recopiladas. Adicionalmente se cuenta con métricas específicas para aprobar los cambios solicitados.	0.00%	0
Total de respuestas		7

21 DEFINICIÓN DE ALCANCE: Este documento contiene la definición del alcance, con las restricciones, supuestos y exclusiones asociadas al proyecto

Para definir el alcance del proyecto, incluye el análisis de control de cambios, que consideran y evalúan cuidadosamente los impa


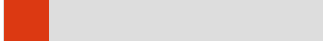

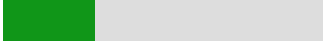
Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se cuenta con un formato estándar para desarrollar la declaración de alcance básico.	0.00%	0	Total de participantes 7
La organización tiene un formato estándar para elaborar la declaración de alcance, el cual es desarrollado en los proyectos de alto impacto.	14.29%	1	Suma 0.00
			Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La organización tiene un proceso estandarizado, documentado, usado en la mayoría de proyectos, que especifica los pasos que se deben llevar a cabo para definir el alcance del proyecto.	57.14%	4	Máximo 0.00
La organización tiene un proceso estandarizado, documentado y de obligatorio cumplimiento, que especifica los pasos que se deben llevar a cabo para definir el alcance del proyecto, incluye el análisis de control de cambios, que consideran y evalúan cuidadosamente los impactos sobre sistemas, operaciones y proyectos existentes en la organización	28.57%	2	
La organización tiene un proceso estandarizado, documentado y de obligatorio cumplimiento, que especifica los pasos que se deben llevar a cabo para definir el alcance del proyecto, incluye el análisis de control de cambios, que consideran y evalúan cuidadosamente los impactos sobre sistemas, operaciones y proyectos existentes en la organización. Este proceso es revisado constantemente y mejorado con base en las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0	
Total de respuestas		7	

22 Estructura de descomposición del trabajo (EDT) ó WBS (Work Breakdown Structure): Este componente contiene el desglose jerárquico del trabajo que debe ser ejecutado por el equipo del proyecto para alcanzar los objetivos del proyecto.

es de uso obligatorio en todos los proyectos. Adicionalmente los cambios en la EDT que tengan impacto sobre el alcance, tien

de la EDT, la línea base de alcance y el documento de trazabilidad de requerimientos. Este proceso es de uso obligatorio en todo

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
Se elabora una EDT con un listado muy básico de las actividades y entregables del proyecto.	14.29% 	1	Total de participantes 7
La EDT es desarrollada en los proyectos de alto impacto de acuerdo a un formato estándar, los componentes son codificados para realizar seguimiento.	14.29% 	1	Suma 0.00
La organización tiene un proceso estandarizado, documentado, que especifica los pasos que se deben llevar a cabo para crear la EDT, para desarrollar el diccionario de la EDT, la línea base de alcance y el documento de trazabilidad de requerimientos. Este proceso es usado en la mayoría de proyectos.	28.57% 	2	Promedio 0.00
La organización tiene proceso estandarizado, documentado, que especifica los pasos que se deben llevar a cabo para crear la EDT, para desarrollar el diccionario de la EDT, la línea base de alcance y el documento de trazabilidad de requerimientos. Este proceso es de uso obligatorio en todos los proyectos. Adicionalmente los cambios en la EDT que tengan impacto sobre el alcance, tiempo y costo, deben ser aprobados y debe incluirse en el proceso de control de cambios.	28.57% 	2	Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización tiene proceso estandarizado, documentado, que especifica los pasos que se deben llevar a cabo para crear la EDT, para desarrollar el diccionario de la EDT, la línea base de alcance y el documento de trazabilidad de requerimientos. Este proceso es de uso obligatorio en todos los proyectos. Adicionalmente los cambios en la EDT que tengan impacto sobre el alcance, tiempo y costo, deben ser aprobados y debe incluirse en el proceso de control de cambios. Este proceso es revisado y mejorado continuamente con base en las lecciones aprendidas recopiladas.	14.29%	1
Total de respuestas		7

23 VALIDACIÓN DEL ALCANCE: Este componente define el proceso para formalizar la aceptación del resultado del proyecto.

La aceptación de los entregables de un proyecto o a las actividades y proyectos que dependan de estos. La aceptación de los en

La organización cuenta con un proceso estandarizado, documentado y de obligatorio cumplimiento para controlar la valid

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas	
No se realiza validación de alcance, las variaciones se gestionan de manera reactiva de acuerdo a los cambios imprevistos en requerimientos, cronograma y costos.	14.29%	1	Total de participantes	7
			Suma	0.00
			Promedio	0.00
			Desviación estándar	0.00
			Mínimo	0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
Existe un proceso para validar los entregables del proyecto, el cual incluye al cliente o usuario final. Este proceso es desarrollado en los proyectos de alto impacto.	0.00%	0	Máximo 0.00
La organización cuenta con un proceso estandarizado y documentado para controlar la validación del alcance. Este proceso es desarrollado en la mayoría de proyectos.	57.14%	4	
La organización cuenta con un proceso estandarizado, documentado y de obligatorio cumplimiento para controlar la validación del alcance, incluye la difusión de la aceptación de los entregables de un proyecto a las actividades y proyectos que dependan de estos.	14.29%	1	
La organización cuenta con un proceso estandarizado, documentado con base en las mejores prácticas definidas en el sector y de obligatorio cumplimiento para controlar la validación del alcance, incluye la difusión de la aceptación de los entregables de un proyecto a las actividades y proyectos que dependan de estos. La aceptación de los entregables constituye un requisito de calidad. Este proceso es revisado y mejorado continuamente con base en las lecciones aprendidas recopiladas.	14.29%	1	
Total de respuestas		7	

24 CONTROL DE CAMBIOS DEL ALCANCE: Este componente abarca los procesos para definir, evaluar, aprobar y gestionar los cambios de alcance del proyecto.

to, que incluye los cambios en el alcance y se encuentra integrado con los sistemas de control y los procesos de gestión de ries

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se cuenta con un proceso de control de cambios definido.	0.00%	0	Total de participantes 7
La organización tiene un proceso de control de cambios básico que cuenta con formatos para monitorear el estado del proyecto y gestionar la línea base de alcance el cual es implementado en los proyectos de alto impacto.	0.00%	0	Suma 0.00
			Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
La organización tiene un proceso con formatos y documentación, que es desarrollado en la mayoría de proyectos.	57.14%	4	Máximo 0.00
La organización tiene un proceso con formatos y documentación, de obligatorio cumplimiento, que incluye los cambios en el alcance y se encuentra integrado con los sistemas de control y los procesos de gestión de riesgos de la organización.	42.86%	3	
La organización tiene un proceso con formatos y documentación, de obligatorio cumplimiento, que incluye los cambios en el alcance y se encuentra integrado con los sistemas de control y los procesos de gestión de riesgos de la organización. Este proceso es mejorado continuamente con base en las métricas de eficiencia y efectividad y en las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0	
Total de respuestas			7

25 PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD: Documento que identifica y define los estándares de calidad, prácticas y actividades requeridas para garantizar la

calidad del proyecto y de sus resultados.

a todo el entorno en el que se coloca el producto del proyecto. Se tiene establecida una oficina de calidad y la organización cor

En la organización se desarrolla

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se genera un plan formal para la gestión de calidad.	42.86%	3	Total de participantes 7
En la organización se desarrolla un plan de gestión de calidad básico para los proyectos de alto impacto.	28.57%	2	Suma 0.00
En la organización el desarrollo del plan de gestión de calidad tiene en cuenta información histórica y el juicio de expertos y se aplica para la mayoría de proyectos.	0.00%	0	Promedio 0.00
En la organización el desarrollo del plan de gestión de calidad es obligatorio para todos los proyectos con base en información histórica y el juicio de expertos, abarca todo el entorno en el que se coloca el producto del proyecto. Se tiene establecida una oficina de calidad y la organización compara los resultados del proyecto con los estándares de la industria.	28.57%	2	Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
En la organización el desarrollo del plan de gestión de calidad es obligatorio para todos los proyectos con base en información histórica y el juicio de expertos, abarca todo el entorno en el que se coloca el producto del proyecto. Se tiene establecida una oficina de calidad y la organización compara los resultados del proyecto con los estándares de la industria y usa métricas para comparar los beneficios y costos con otros proyectos. El plan de gestión de calidad es evaluado y mejorado continuamente mediante la aplicación de las lecciones aprendidas.	0.00%	0
Total de respuestas		7

26 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD: Este componente define los mecanismos para evaluar los procesos, procedimientos y normas para garantizar la calidad del proyecto.

Se basa en normas de calidad y establece que las revisiones de calidad se realizan con base en los requisitos del negocio y las especificaciones para el diseño de pruebas y listas de chequeo, las cuales son usadas en la mayoría de proyectos. Se adopta un enfoque proactivo

as para el diseño de pruebas y listas de chequeo, las cuales son usadas en la mayoría de proyectos. Se adopta un enfoque proactivo



Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No hay prácticas o normas de aseguramiento de calidad establecidas.	14.29%	1	Total de participantes 7
Hay un enfoque básico para el aseguramiento de la calidad que incluye listas de chequeo, el cual es aplicado en los proyectos de alto impacto	14.29%	1	Suma 0.00
			Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
El proceso de aseguramiento cuenta con herramientas y técnicas especializadas para el diseño de pruebas y listas de chequeo, las cuales son usadas en la mayoría de proyectos. Se adopta un enfoque proactivo a través de visitas periódicas para garantizar la calidad.	57.14%	4	Máximo 0.00
El proceso de aseguramiento cuenta con herramientas y técnicas especializadas para el diseño de pruebas y listas de chequeo, se basa en normas de calidad y establece que las revisiones de calidad se realizan con base en los requisitos del negocio y las especificaciones. Su uso es obligatorio para todos los proyectos.	14.29%	1	
El proceso de aseguramiento cuenta con herramientas y técnicas especializadas para el diseño de pruebas y listas de chequeo, se basa en normas de calidad y establece que las revisiones de calidad se realizan con base en los requisitos del negocio y las especificaciones. Su uso es obligatorio para todos los proyectos. Este proceso mejora continuamente con base en las lecciones aprendidas.	0.00%	0	
Total de respuestas		7	

27 CONTROL DE CALIDAD: Este componente define los mecanismos para verificar los resultados del proyecto.

• a la evaluación y prueba de los productos y su integración con otros productos o sistemas de la organización. El cliente particip

mentación, inspecciones y pruebas funcionales, pago a proveedores, pruebas parciales y pruebas de integración de un producto.

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No hay estándares y prácticas establecidos que permitan realizar el control de calidad.	14.29% 	1	Total de participantes 7
La organización cuenta con un proceso básico de control de calidad que incluye la revisión de documentación, inspecciones y pruebas funcionales, pago a proveedores, pruebas parciales y pruebas de integración de un producto. Este proceso se implementa en proyectos de alto impacto.	28.57% 	2	Suma 0.00
La organización cuenta con un proceso que definen los estándares para el control de calidad del producto del proyecto, incluye la revisión de documentación, inspecciones y pruebas funcionales, pago a proveedores, pruebas parciales y pruebas de integración de un producto. El cliente participa activamente en la revisión del producto y actúa como la estación de final para la aceptación de los resultados finales. Este proceso se implementa en la mayoría de proyectos.	28.57% 	2	Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización cuenta con un proceso que definen los estándares para el control de calidad del producto del proyecto, incluye la revisión de documentación, inspecciones y pruebas funcionales, pago a proveedores, pruebas parciales, formatos y lineamientos para la evaluación y prueba de los productos y su integración con otros productos o sistemas de la organización. El cliente participa activamente en la revisión del producto y actúa como la estación de final para la aceptación de los resultados finales. Este proceso se debe implementar obligatoriamente en los proyectos.	28.57%	2
La organización cuenta con un proceso que definen los estándares para el control de calidad del producto del proyecto, incluye la revisión de documentación, inspecciones y pruebas funcionales, pago a proveedores, pruebas parciales, formatos y lineamientos para la evaluación y prueba de los productos y su integración con otros productos o sistemas de la organización. El cliente participa activamente en la revisión del producto y actúa como la estación de final para la aceptación de los resultados finales. Este proceso se debe implementar obligatoriamente en los proyectos. Los resultados de las pruebas de calidad se examinan regularmente en el proyecto para generar mejoras en los procesos.	0.00%	0
Total de respuestas		7

28 La información del proyecto PLAN DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES: contiene la planificación del manejo que se debe dar a la. ¿Qué información se necesita? ¿Cuándo? ¿Cómo? como y cuando funciona el plan de gestión de las

comunicaciones.

uye los requisitos sobre la información a comunicar, el formato en el cual debe presentarse y el mecanismo para actualizarlo y

estión de las comunicaciones para todos los proyectos que incluyen los requisitos sobre la información a comunicar y el formato

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
En la organización no se desarrolla un plan de gestión de comunicaciones para los proyectos.	14.29% 	1	Total de participantes 7
En la organización se generan planes de comunicación para todos los proyectos que incluyen los requisitos sobre la información de comunicar y el formato en el cual debe presentarse.	42.86% 	3	Suma 0.00
En la organización se generan planes de gestión de las comunicaciones para todos los proyectos que incluyen los requisitos sobre la información a comunicar y el formato en el cual debe presentarse.	28.57% 	2	Promedio 0.00
En la organización el plan de gestión de las comunicaciones es obligatorio para todos los proyectos, incluye los requisitos sobre la información a comunicar, el formato en el cual debe presentarse y el mecanismo para actualizarlo y mejorarlo de acuerdo al proyecto.	14.29% 	1	Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
En la organización el plan de gestión de las comunicaciones es obligatorio para todos los proyectos, incluye los requisitos sobre la información a comunicar, el formato en el cual debe presentarse, el mecanismo para actualizarlo, mejorarlo y documentarlo de acuerdo al proyecto. De este plan se deben generar lecciones aprendidas para ser usadas en proyectos futuros.	0.00%	0
Total de respuestas		7

29 La información de la GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES: este componente define los métodos o medios para garantizar que la información de los proyectos esté disponible para los stakeholders.

te de proyecto garantiza que la información sea recibida por los stakeholders y que la información esté disponible para ser revisada.

En la organización se cuenta con un sistema de gestión de la información.

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
En la organización se generan reportes informales que muestran el estado del proyecto para algunos proyectos.	28.57%	2	Total de participantes: 7
En la organización existen mecanismos básicos de comunicación efectiva y real del estado de los proyectos. La información se distribuye a través de medio electrónico o documentación impresa.	42.86%	3	Suma: 0.00
			Promedio: 0.00
			Desviación estándar: 0.00
			Mínimo: 0.00
			Máximo: 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
En la organización se cuenta con un sistema de centralización de la información que permite a los stakeholders del proyecto acceder a la información del mismo	14.29% 	1
En la organización se cuenta con un sistema de centralización y distribución de la información en diversos formatos que permite a los stakeholders del proyecto acceder a la información. El gerente de proyecto garantiza que la información sea recibida por los stakeholders.	0.00% 	0
En la organización se cuenta con un sistema de centralización y distribución de la información en diversos formatos que permite a los stakeholders del proyecto acceder a la información. El gerente de proyecto garantiza que la información sea recibida por los stakeholders y que la información esté disponible para ser revisada durante el cierre administrativo del proyecto. Las lecciones aprendidas son evaluadas para determinar planes de mejora	14.29% 	1
Total de respuestas		7

30 La información del CONTROL DE LAS COMUNICACIONES: este componente define el tipo de control que debe darse a la información distribuida durante la ejecución y el control del proyecto.

los proyectos que incluyen el estado, el progreso y la finalización de una fase del proyecto y la medición del desempeño del pro)

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
En la organización se generan reportes formales de avance del proyecto, sin una periodicidad definida.	28.57%	2	Total de participantes 7
En la organización se generan informes periódicos de avance para los proyectos de alto impacto que incluyen el estado, el progreso y la finalización de una fase del proyecto.	0.00%	0	Suma 0.00
En la organización se generan informes periódicos de avance para los proyectos de alto impacto que incluyen el estado, el progreso, el seguimiento y control, la finalización de una fase del proyecto y la medición del desempeño del proyecto.	28.57%	2	Promedio 0.00
En la organización se generan informes periódicos de avance para la todos los proyectos que incluyen el estado, el progreso y la finalización de una fase del proyecto y la medición del desempeño del proyecto.	42.86%	3	Desviación estándar 0.00
En la organización se generan informes periódicos de avance para la mayoría de proyectos que incluyen el estado, el progreso, la finalización de una fase del proyecto, la medición del desempeño y las métricas de satisfacción de los stakeholders con el proceso de comunicaciones. Las lecciones aprendidas son recopiladas y utilizadas para el mejoramiento continuo del proceso de control de comunicaciones.	0.00%	0	Mínimo 0.00
Total de respuestas			7

31 SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE PROBLEMAS: Este componente muestra el proceso de seguimiento y gestión de problemas

de los problemas en las reuniones de seguimiento para generar planes de acción y la priorización de aquellos impacta la organi:

ción y resolución de problemas, incluye la revisión de los problemas en las reuniones de seguimiento para generar planes de acci

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
En la organización no existe un proceso definido para el seguimiento y gestión de problemas.	42.86%	3	Total de participantes 7
En la organización existe un proceso básico para la identificación, documentación, gestión y resolución de problemas, el cual es aplicado en los proyectos de alto impacto.	14.29%	1	Suma 0.00
En la organización existe un proceso estándar para la identificación, documentación, gestión y resolución de problemas, incluye la revisión de los problemas en las reuniones de seguimiento para generar planes de acción. Este proceso debe ser desarrollado por la mayoría de proyectos.	14.29%	1	Promedio 0.00
En la organización existe un proceso estándar para la identificación, documentación, gestión y resolución de problemas, incluye la revisión de los problemas en las reuniones de seguimiento para generar planes de acción y la priorización de aquellos impacta la organización. Este proceso debe ser desarrollado por todos los proyectos.	28.57%	2	Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
En la organización existe un proceso para la identificación, documentación, gestión y resolución de problemas, incluye la revisión de los problemas en las reuniones de seguimiento para generar planes de acción y la priorización de aquellos impacta la organización. Este proceso debe ser desarrollado por todos los proyectos. Este proceso se evalúa periódicamente para determinar posibles mejoras basadas en las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0
Total de respuestas		7

32 La información del PLAN DE GESTIÓN DEL TIEMPO (CRONOGRAMA): componente que define todos los procesos relacionados con la definición de las políticas y procedimientos para el desarrollo del cronograma.

tiene en cuenta el juicio de expertos y la información de otros proyectos para su desarrollo. Este plan debe ser desarrollado en

del cronograma con base en la EDT del proyecto de acuerdo a su tamaño y tipo. El desarrollo del plan tiene en cuenta el juicio de

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas	
La organización no desarrolla un plan de gestión de tiempo (cronograma) para los proyectos.	0.00%	0	Total de participantes	7
La organización define un plan de gestión del tiempo con definiciones y reglas básicas, para los proyectos de alto impacto.	14.29%	1	Suma	0.00
			Promedio	0.00
			Desviación estándar	0.00
			Mínimo	0.00
			Máximo	0.00



Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización define un plan de gestión estándar que incluye formatos y define el desarrollo del cronograma con base en la EDT del proyecto. Este plan es desarrollado en la mayoría de proyectos.	28.57%	2
La organización define un plan de gestión estándar que incluye formatos, define el desarrollo del cronograma con base en la EDT del proyecto de acuerdo a su tamaño y tipo. El desarrollo del plan tiene en cuenta el juicio de expertos y la información de otros proyectos para su desarrollo. Este plan debe ser desarrollado en todos los proyectos.	42.86%	3
La organización define un plan de gestión estándar que incluye formatos, define el desarrollo del cronograma con base en la EDT del proyecto de acuerdo a su tamaño y tipo. El desarrollo del plan tiene en cuenta el juicio de expertos y la información de otros proyectos para su desarrollo. Este plan debe ser desarrollado en todos los proyectos. El plan de gestión del tiempo se mejora continuamente con base en las lecciones aprendidas recopiladas.	14.29%	1
Total de respuestas		7

33 La DEFINICIÓN DE LAS ACTIVIDADES: componente que identifica y documenta las actividades del proyecto que deben llevarse a cabo para producir el resultado del proyecto.

de programación, el cual permite generar métricas. Incluye el monitoreo de las actividades y el análisis detallado de la inform:

andar que tiene en cuenta adicionalmente la declaración de alcance con los supuestos y restricciones, los recursos necesarios y

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La organización no tiene un proceso establecido para la definición de las actividades. Dicha definición se realiza de acuerdo a las necesidades específicas de cada proyecto	0.00%	0	Total de participantes 7
La organización tiene un proceso básico para la definición de actividades basado en la EDT . Se generan tareas de resumen con actividades que requieren esfuerzo a mediano y largo plazo, hito y entregable estándar. El proceso es desarrollado en los proyectos de alto impacto.	42.86%	3	Suma 0.00
La organización tiene un proceso estándar que tiene en cuenta adicionalmente la declaración de alcance con los supuestos y restricciones, los recursos necesarios y las actividades externas que pueden afectar el proyecto. Se cuenta con formatos que se integran en un software de programación, el cual permite generar métricas. Este proceso es usado en la mayoría de proyectos.	42.86%	3	Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
<p>La organización tiene un proceso estándar de obligatorio cumplimiento que tiene en cuenta la declaración de alcance con los supuestos y restricciones, los recursos necesarios y las actividades externas que pueden afectar el proyecto. Se cuenta con formatos que se integran en un software de programación, el cual permite generar métricas. Incluye el monitoreo de las actividades y el análisis detallado de la información que depende de otros proyectos de la organización. El proceso de planeación está completamente integrado con la PMO, y a un nivel más estratégico, con el proceso de gestión de los recursos humanos del proyecto.</p>	14.29% 	1
<p>La organización tiene un proceso estándar de obligatorio cumplimiento que tiene en cuenta la declaración de alcance con los supuestos y restricciones, los recursos necesarios y las actividades externas que pueden afectar el proyecto. Se cuenta con formatos que se integran en un software de programación, el cual permite generar métricas. Incluye el monitoreo de las actividades y el análisis detallado de la información que depende de otros proyectos de la organización. El proceso de planeación está completamente integrado con la PMO, y a un nivel más estratégico, con el proceso de gestión de los recursos humanos del proyecto. El proceso de definición de actividades es mejorado continuamente con base en las lecciones aprendidas recopiladas, experiencias pasadas y estándares de la industria.</p>	0.00% 	0
Total de respuestas		7

34 SECUENCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Este componente identifica las relaciones y dependencias existentes entre las actividades.

Para establecer precedencias y dependencias entre las actividades, tiene en cuenta dependencias discrecionales, obligatorias y externas, las cuales se representan y son monitoreadas por medio de un

diagrama de red en un software especializado. Este proceso debe ser usado en todos los proyectos.

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La organización no tiene un proceso definido para realizar la secuenciación de actividades.	0.00%	0	Total de participantes 7
La organización tiene un proceso básico que incluye la identificación de restricciones y supuestos para establecer precedencias y dependencias entre las actividades. Este proceso es aplicado en proyectos de alto impacto.	42.86%	3	Suma 0.00
La organización tiene un proceso estándar que incluye la identificación de restricciones y supuestos para establecer precedencias y dependencias entre las actividades, tiene en cuenta dependencias discrecionales, obligatorias y externas, las cuales se representan por medio de un diagrama de red en un software especializado.	42.86%	3	Promedio 0.00
La organización tiene un proceso definido que incluye la identificación de restricciones y supuestos para establecer precedencias y dependencias entre las actividades, tiene en cuenta dependencias discrecionales, obligatorias y externas, las cuales se representan y son monitoreadas por medio de un diagrama de red en un software especializado. Este proceso debe ser usado en todos los proyectos.	14.29%	1	Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización tiene un proceso estándar que incluye la identificación de restricciones y supuestos para establecer precedencias y dependencias entre las actividades, tiene en cuenta dependencias discrecionales, obligatorias y externas, las cuales se representan y son monitoreadas por medio de un diagrama de red en un software especializado. Este proceso debe ser usado en todos los proyectos. Este procesos de mejora continuamente, haciendo uso de lecciones aprendidas que han sido recopiladas.	0.00%	0
Total de respuestas		7

35 ESTIMACIÓN DE LOS RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES: Este componente permite identificar y cuantificar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.

datos con las necesidades y habilidades específicas de los recursos para cada proyecto. El proceso incluye adicionalmente el mo

netodologías, información histórica y la EDT para establecer los recursos y la cantidad requerida de estos. La PMO mantiene un

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La organización no tiene un proceso formal para la estimación de recursos para las actividades. Los gerentes de proyecto utilizan mecanismos propios para realizar la estimación de horas requeridas para los recursos.	28.57%	2	Total de participantes 7
			Suma 0.00
			Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
<p>La organización tiene un proceso básico que incluye listas de chequeo, listas de recursos, metodologías e información histórica para establecer la cantidad de recursos requeridos. La PMO mantiene una base de datos con las necesidades y habilidades específicas de los recursos para cada proyecto. Este proceso es desarrollado en proyectos de alto impacto.</p>	28.57%	2
<p>La organización tiene un proceso estándar que incluye listas de chequeo, listas de recursos, metodologías, información histórica y la EDT para establecer los recursos y la cantidad requerida de estos. La PMO mantiene una base de datos con las necesidades y habilidades específicas de los recursos para cada proyecto. Este proceso es desarrollado en la mayoría de proyectos.</p>	28.57%	2
<p>La organización tiene un proceso estándar que incluye listas de chequeo, listas de recursos, metodologías, información histórica y la EDT para establecer los recursos y la cantidad requerida de estos. La PMO mantiene una base de datos con las necesidades y habilidades específicas de los recursos para cada proyecto. El proceso incluye adicionalmente el monitoreo y análisis detallado de los recursos que están relacionados con otros proyectos de la organización. Este proceso debe ser usado en todos los proyectos.</p>	14.29%	1

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización tiene un proceso estándar que incluye listas de chequeo, listas de recursos, metodologías, información histórica y la EDT para establecer los recursos y la cantidad requerida de estos. La PMO mantiene una base de datos con las necesidades y habilidades específicas de los recursos para cada proyecto. El proceso incluye adicionalmente el monitoreo y análisis detallado de los recursos que están relacionados con otros proyectos de la organización y la priorización en la obtención de los recursos. Este proceso debe ser usado en todos los proyectos. Este proceso mejora continuamente haciendo uso de lecciones aprendidas que han sido recopiladas	0.00%	0
Total de respuestas		7

36 DESARROLLO DEL CRONOGRAMA: Este componente permite determinar el cálculo de la duración y las fechas de inicio y fin de cada actividad del proyecto.

y el establecimiento de líneas base. Se tiene en cuenta la disponibilidad de los recursos y los riesgos asociados al proyecto y la

tándares de la industria y técnicas de simulación. Adicionalmente incluye la generación, control y gestión de líneas base. El proc

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas	
La organización no tiene un proceso formal para el desarrollo de un cronograma.	0.00%	0	Total de participantes	7
			Suma	0.00
			Promedio	0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La organización tiene un proceso básico para generar los cronogramas de manera detallada, por medio de una herramienta de software. El proceso es desarrollado en los proyectos de alto impacto. La PMO apoya y supervisa de cerca la generación del cronograma y el establecimiento de líneas base. Se tiene en cuenta la disponibilidad de los recursos y los riesgos asociados al proyecto.	42.86%	3	Desviación estándar Mínimo Máximo
La organización tiene un proceso estándar para generar los cronogramas de manera detallada, por medio de una herramienta de software con el apoyo de juicio de expertos, estándares de la industria y técnicas de simulación. Adicionalmente incluye la generación, control y gestión de líneas base. El proceso es desarrollado en la mayoría de proyectos. La PMO apoya y supervisa de cerca la generación del cronograma y el establecimiento de líneas base. Se tiene en cuenta la disponibilidad de los recursos y los riesgos asociados al proyecto.	14.29%	1	



Respuesta	Porcentaje	Cantidad
<p>La organización tiene un proceso estándar para generar los cronogramas de manera detallada, por medio de una herramienta de software con el apoyo de juicio de expertos, estándares de la industria y técnicas de simulación. Adicionalmente incluye la generación, control y gestión de líneas base. El proceso es desarrollado en la mayoría de proyectos. La PMO apoya y supervisa de cerca la generación del cronograma y el establecimiento de líneas base. La línea base está completamente integrada con los sistemas de planeación estratégica y de gestión de riesgos de la organización. Este proceso debe ser desarrollado en todos los proyectos.</p>	28.57%	2
<p>La organización tiene un proceso estándar para generar los cronogramas de manera detallada, por medio de una herramienta de software con el apoyo de juicio de expertos, estándares de la industria y técnicas de simulación. Adicionalmente incluye la generación, control y gestión de líneas base. El proceso es desarrollado en la mayoría de proyectos. La PMO apoya y supervisa de cerca la generación del cronograma y el establecimiento de líneas base. Se tiene en cuenta la disponibilidad de los recursos y los riesgos asociados al proyecto y la generación de reportes con métricas de eficiencia y efectividad. La línea base está completamente integrada con los sistemas de planeación estratégica y de gestión de riesgos de la organización. Este proceso debe ser desarrollado en todos los proyectos. Este proceso se mejora continuamente con base en las lecciones aprendidas recopiladas.</p>	14.29%	1

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
Total de respuestas		7

37 CONTROL DEL CRONOGRAMA: Este componente permite desarrollar un sistema de control para garantizar el cumplimiento del cronograma.





técnica de Valor Ganado para realizar el análisis de progreso en el cronograma y la realización de pruebas al cronograma para un sistema central para generar los reportes detallados del cronograma que se entregan a los stakeholders, la técnica de Valor comparación de los datos planeados y reales, el porcentaje de avance y el cumplimiento de hitos, un sistema central para gene

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La organización no tiene un proceso formal para el control del cronograma.	0.00%	0	Total de participantes 7
La organización tiene un proceso básico que tiene en cuenta los controles de cambio, la comparación de los datos planeados y reales, el porcentaje de avance y el cumplimiento de hitos. Se utiliza un sistema central para generar los reportes detallados del cronograma que se entregan a los stakeholders. Este proceso es desarrollado por los proyectos de alto impacto.	57.14%	4	Suma 0.00 Promedio 0.00 Desviación estándar 0.00 Mínimo 0.00 Máximo 0.00
La organización tiene un proceso estándar que incluye los controles de cambio, la comparación de los datos planeados y reales, el porcentaje de avance y el cumplimiento de hitos, un sistema central para generar los reportes detallados del cronograma que se entregan a los stakeholders y la técnica de Valor Ganado para realizar el análisis de progreso en el cronograma. Se generan informes de estado para los stakeholders.	14.29%	1	

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización tiene un proceso estándar que incluye los controles de cambio, la comparación de los datos planeados y reales, el porcentaje de avance y el cumplimiento de hitos, un sistema central para generar los reportes detallados del cronograma que se entregan a los stakeholders, la técnica de Valor Ganado para realizar el análisis de progreso en el cronograma y la realización de pruebas al cronograma para evaluar la eficiencia y efectividad del proyecto. Este proceso debe ser desarrollado por todos proyectos.	14.29% 	1
La organización tiene un proceso estándar que incluye los controles de cambio, la comparación de los datos planeados y reales, el porcentaje de avance y el cumplimiento de hitos, un sistema central para generar los reportes detallados del cronograma que se entregan a los stakeholders, la técnica de Valor Ganado para realizar el análisis de progreso en el cronograma y la realización de pruebas al cronograma para evaluar la eficiencia y efectividad del proyecto. Este proceso debe ser desarrollado por todos proyectos. Este proceso de control de cronograma se mejorar continuamente con base en las lecciones aprendidas recopiladas	14.29% 	1
Total de respuestas		7

38 INTEGRACIÓN DEL CRONOGRAMA: Este componente describe como se realiza la integración de los cronogramas en la organización.

iveles de la organización e identifica, monitorea y administra las dependencias externas. Este proceso se desarrolla en la mayo

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La organización no tiene un proceso formal para la integración de cronogramas.	14.29% 	1	Total de participantes 7
La organización tiene un proceso básico para la integración manual de los cronogramas a nivel de tareas de resumen. Este proceso se desarrolla en los proyectos de alto impacto.	42.86% 	3	Suma 0.00
La organización tiene un proceso estándar que integra los cronogramas, en todos los niveles de la organización e identifica, monitorea y administra las dependencias externas. Este proceso se desarrolla en la mayoría de proyectos.	42.86% 	3	Promedio 0.00
La organización tiene un proceso estándar que integra los cronogramas, en todos los niveles de la organización, identifica, monitorea y administra las dependencias externas e incluye adicionalmente la realización de auditorías independientes para identificar áreas susceptibles de mejora. Este proceso debe ser desarrollado en todos los proyectos de la organización.	0.00% 	0	Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización tiene un proceso estándar que integra los cronogramas, en todos los niveles a la organización, identifica, monitorea y administra las dependencias externas e incluye adicionalmente la realización de auditorías independientes para identificar áreas susceptibles de mejora. Este proceso debe ser desarrollado en todos los proyectos de la organización. Este proceso es evaluado y mejorado continuamente con base en las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0
Total de respuestas		7

39 Los IDENTIFICACIÓN DE STAKEHOLDERS: Este componente incluye los procesos que permiten identificar adecuadamente a las personas que repercuten o pueden verse afectadas por el desarrollo del proyecto o su resultado.

s, poder-influencia, influencia-impacto). El análisis incluye información relevante como roles, dependencias, intereses, conoci-

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La organización no cuenta con un proceso formal para la identificación de stakeholders.	0.00%	0	Total de participantes 7
Los stakeholders son identificados y analizados de manera básica en los proyectos de alto impacto.	57.14%	4	Suma 0.00
			Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
<p>La organización tiene un proceso básico para la identificación de los todos los Stakeholders del proyecto utilizando múltiples modelos de clasificación (poder-interés, poder-influencia, influencia-impacto). El análisis incluye información relevante como roles, dependencias, intereses, conocimiento, expectativas y niveles de influencia. Este proceso es utilizado en la mayoría de proyectos.</p>	42.86%	3
<p>La organización tiene un proceso estándar para la identificación de los todos los Stakeholders del proyecto utilizando múltiples modelos de clasificación (poder-interés, poder-influencia, influencia-impacto). El análisis incluye información relevante como roles, dependencias, intereses, conocimiento, expectativas y niveles de influencia y un método para la actualización y mejoramiento del proceso de identificación de stakeholders. Este proceso debe ser utilizado en todos los proyectos.</p>	0.00%	0

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización tiene un proceso estándar para la identificación de los todos los Stakeholders del proyecto utilizando múltiples modelos de clasificación (poder-interés, poder-influencia, influencia-impacto). El análisis incluye información relevante como roles, dependencias, intereses, conocimiento, expectativas y niveles de influencia y un método para la actualización y mejoramiento del proceso de identificación de stakeholders. Este proceso debe ser utilizado en todos los proyectos. El proceso de identificación de stakeholders se mejora de manera continúa teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0
Total de respuestas		7

40 PLAN DE GESTIÓN DE STAKEHOLDERS: Este componente incluye los procesos que permiten el desarrollo de las estrategias para gestionar a los interesados durante el desarrollo del proyecto.

estado, progreso y fase de terminación del proyecto, incluye el uso de herramientas analíticas y considera el juicio de expertos p

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La organización no cuenta con un plan de gestión de stakeholders.	14.29%	1	Total de participantes 7
			Suma 0.00
			Promedio 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La organización cuenta con un plan de gestión de stakeholders básico en el cual desarrolla el análisis de stakeholders identificados y se les proporciona información acerca del estado, progreso y fase de terminación del proyecto, el cual es aplicado para los proyectos de alto impacto.	57.14%	4	Desviación estándar Mínimo Máximo
La organización cuenta con un plan de gestión de stakeholders estándar en el cual desarrolla el análisis de stakeholders identificados y se les proporciona información acerca del estado, progreso y fase de terminación del proyecto, incluye el uso de herramientas analíticas y considera el juicio de expertos para determinar el nivel requerido de participación de los stakeholders, en las diferentes etapas del proyecto.	28.57%	2	
La organización cuenta con un plan de gestión de stakeholders estándar en el cual desarrolla el análisis de stakeholders identificados y se les proporciona información acerca del estado, progreso y fase de terminación del proyecto, incluye el uso de herramientas analíticas, considera el juicio de expertos para determinar el nivel requerido de participación de los stakeholders y define el uso de métodos para la actualización y mejoramiento del plan de gestión de stakeholders. Este proceso debe desarrollarse para todos los proyectos.	0.00%	0	

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización cuenta con un plan de gestión de stakeholders estándar en el cual desarrolla el análisis de stakeholders identificados y se les proporciona información acerca del estado, progreso y fase de terminación del proyecto, incluye el uso de herramientas analíticas, considera el juicio de expertos para determinar el nivel requerido de participación de los stakeholders y define el uso de métodos para la actualización y mejoramiento del plan de gestión de stakeholders. Este proceso debe desarrollarse para todos los proyectos. El desarrollo del plan de gestión de stakeholders se mejora continuamente teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0
Total de respuestas		7

41 GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE STAKEHOLDERS: Este componente desarrolla los procesos de comunicación con las personas interesadas, para garantizar que sus necesidades y preocupaciones son recibidas y gestionadas de una manera adecuada

seado. El gerente de proyecto involucra a los stakeholders en las etapas adecuadas para obtener y validar sus compromisos en

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas	
La organización no tiene proceso para definir la gestión de participación de los stakeholders.	0.00%	0	Total de participantes	7
			Suma	0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La organización tiene un proceso básico para definir la comunicación y el trabajo con los stakeholders, el cual es desarrollado en los proyectos de alto impacto.	57.14%	4	Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00
La organización tiene un proceso estándar para definir la gestión de la participación de los stakeholders, tiene en cuenta el nivel de participación actual y el deseado. El gerente de proyecto involucra a los stakeholders en las etapas adecuadas para obtener y validar sus compromisos en búsqueda del éxito del proyecto. Este proceso es desarrollado en la mayoría de proyectos.	42.86%	3	
La organización tiene un proceso estándar para definir la gestión de la participación de los stakeholders, tiene en cuenta el nivel de participación actual y el deseado. El gerente de proyecto involucra a los stakeholders en las etapas adecuadas para obtener y validar sus compromisos en búsqueda del éxito del proyecto. Adicionalmente cuenta con sistemas de consolidación de información que permiten responder a las solicitudes de información de los stakeholders. Los mecanismos de socialización incluyen entre otras reuniones y presentaciones multimedia. Este proceso debe ser desarrollado todos los proyectos.	0.00%	0	

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La organización tiene un proceso estándar para definir la gestión de la participación de los stakeholders, tiene en cuenta el nivel de participación actual y el deseado. El gerente de proyecto involucra a los stakeholders en las etapas adecuadas para obtener y validar sus compromisos en búsqueda del éxito del proyecto. Adicionalmente cuenta con sistemas de consolidación de información que permiten responder a las solicitudes de información de los stakeholders. Los mecanismos de socialización incluyen entre otras reuniones y presentaciones multimedia. Este proceso debe ser desarrollado todos los proyectos. El desarrollo del proceso de gestión de participación de stakeholders se mejora continuamente teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0
Total de respuestas		7

42 CONTROL DE LA PARTICIPACIÓN DE STAKEHOLDERS: Este componente desarrolla los procesos para monitorear y controlar la relación entre el equipo del proyecto y los interesados en el proyecto.

ders en las actividades. Este proceso incluye la realización de sesiones de revisión para analizar la participación de los stakeholc

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La organización no tiene definido un proceso para controlar la participación de los stakeholders.	14.29%	1	Total de participantes
			Suma
			7
			0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas								
La organización tiene definido un proceso básico para monitorear la participación de los stakeholders del proyecto, el cual es aplicado para los proyectos grandes. Cada gerente ajusta las estrategias de acuerdo a las características del proyecto.	71.43%	5	<table border="1"> <tr> <td>Promedio</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Desviación estándar</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Mínimo</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Máximo</td> <td>0.00</td> </tr> </table>	Promedio	0.00	Desviación estándar	0.00	Mínimo	0.00	Máximo	0.00
Promedio	0.00										
Desviación estándar	0.00										
Mínimo	0.00										
Máximo	0.00										
La organización tiene definido un proceso estándar para monitorear y controlar la participación de los stakeholders en las actividades. Este proceso incluye la realización de sesiones de revisión para analizar la participación de los stakeholders y se aplica en la mayoría de proyectos.	14.29%	1									
La organización tiene definido un proceso estándar para monitorear y controlar la participación de los stakeholders en las actividades. Este proceso incluye la realización de sesiones de revisión para analizar y generar medidas de desempeño que muestren la participación de los stakeholders. Este proceso debe aplicarse en todos los proyectos.	0.00%	0									
La organización tiene definido un proceso estándar para monitorear y controlar la participación de los stakeholders en las actividades. Este proceso incluye la realización de sesiones de revisión para analizar para analizar y generar medidas de desempeño que muestren la participación de los stakeholders. Este proceso debe aplicarse en todos los proyectos. Este proceso mejora continuamente teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas. Adicionalmente incluye el uso de métricas de desempeño para definir la eficiencia y efectividad de los planes de gestión de stakeholders.	0.00%	0									

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
Total de respuestas		7

43 PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN DE COSTOS: Este componente abarca los procesos mediante los cuales se establecen las políticas y procedimientos para la administración del presupuesto del proyecto.

El plan de gestión de recursos humanos, el juicio de expertos y los archivos de otros proyectos Adicionalmente cuenta con métri

costos es obligatoria para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, incluye formatos y reglas para definir y

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza planeación de la gestión de costos en la organización.	0.00%	0	Total de participantes 7
Se realiza una planeación básica de gestión de costos solo en proyectos de alto impacto, en esta se establecen las reglas para definir y gestionar los presupuestos.	28.57%	2	Suma 0.00
La planeación de la gestión de costos se realiza con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, incluye formatos y reglas para definir y gestionar los presupuestos con base en la declaración de alcance, el cronograma, las estimaciones y el plan de gestión de recursos humanos	14.29%	1	Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La planeación de la gestión de costos es obligatoria para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, incluye formatos y reglas para definir y gestionar los presupuestos con base en la declaración de alcance, el cronograma, las estimaciones, el plan de gestión de recursos humanos, el juicio de expertos y los archivos de otros proyectos	28.57%	2
La planeación de la gestión de costos es obligatoria para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, incluye formatos y reglas para definir y gestionar los presupuestos con base en la declaración de alcance, el cronograma, las estimaciones, el plan de gestión de recursos humanos, el juicio de expertos y los archivos de otros proyectos. Adicionalmente cuenta con métricas que permiten identificar las variaciones entre el presupuesto planeado y el ejecutado. Se encuentra en proceso de mejora continua teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	28.57%	2
Total de respuestas		7

44 ESTIMACIÓN DE COSTOS: Proceso de análisis basado en información histórica, estándares de la industria, cotizaciones, juicio de expertos y otros que permiten establecer el costo de desarrollar las actividades del proyecto.

ativas y la generación de métricas que permiten comparar los costos actuales del proyecto y los estimados originales, adiciona

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza estimación de costos en los proyectos de la organización.	0.00%	0	Total de participantes 7
Se realiza una estimación básica de costos solo en proyectos de alto impacto, se tiene en cuenta la declaración de alcance, la EDT, un cronograma resumen y los riesgos.	28.57%	2	Suma 0.00
La estimación de costos se realiza con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, se tiene en cuenta en la declaración de alcance, la EDT, un cronograma resumen y los riesgos, incluye además un análisis de costos de alternativas y la generación de métricas que permiten comparar los costos actuales del proyecto y los estimados originales.	14.29%	1	Promedio 0.00
La estimación de costos es obligatoria para todos los proyectos en la organización, tiene en cuenta la declaración de alcance, la EDT, un cronograma resumen y los riesgos, incluye además un análisis de costos de alternativas y la generación de métricas que permiten comparar los costos actuales del proyecto y los estimados originales, adicionalmente tiene en cuenta los costos estándar establecidos por la organización para los elementos de la EDT que son comunes en diferentes proyectos.	57.14%	4	Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La estimación de costos es obligatoria para todos los proyectos en la organización, tiene en cuenta la declaración de alcance, la EDT, un cronograma resumen, y los riesgos, incluye además un análisis de costos de alternativas y la generación de métricas que permiten comparar los costos actuales del proyecto y los estimados originales, adicionalmente tiene en cuenta los costos estándar establecidos por la organización para los elementos de la EDT que son comunes en diferentes proyectos. Se encuentra en proceso de mejora continua teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas	0.00%	0
Total de respuestas		7

45 DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO: Este componente permite fijar el costo del proyecto luego del proceso de estimación.

...ye tomando en cuenta actividades detalladas del cronograma mediante un software especializado de proyectos para ingresar

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se genera línea base de costos en los proyectos de la organización.	0.00%	0	Total de participantes 7
Se genera una línea base de costo básica basada en actividades resumen del cronograma, solo en proyectos de alto impacto.	14.29%	1	Suma 0.00
			Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La línea base de costos se genera con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, se construye tomando en cuenta actividades detalladas del cronograma.	28.57%	2	Máximo 0.00
La línea base de costos es obligatoria para todos los proyectos en la organización, se construye tomando en cuenta actividades detalladas del cronograma mediante un software especializado de proyectos para ingresar estimados de cada fase.	57.14%	4	
La línea base de costos es obligatoria para todos los proyectos en la organización, se construye tomando en cuenta actividades detalladas del cronograma mediante un software especializado de proyectos para ingresar estimados de cada fase, se integra con los sistemas de finanzas y contabilidad, la planeación estratégica y los sistemas de gestión de riesgos de la organización y se encuentra en proceso de mejora continua teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0	
Total de respuestas		7	

46 CONTROL DE COSTOS: este componente define la gestión que se debe realizar para garantizar que el proyecto es ejecutado dentro del presupuesto aprobado.

os estimados frente a los datos reales generados por los sistemas corporativos financieros y contables. Se encuentra integrad

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza el control de costos en los proyectos de la organización.	0.00%	0	Total de participantes 7
Se realiza un control de costos básico solo en proyectos de alto impacto, incluye la generación de reportes que son entregados a los stakeholders más importantes con métricas de seguimiento y variación.	28.57%	2	Suma 0.00
			Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00
El control de costos se realiza con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, incluye la generación de reportes que son entregados a los stakeholders más importantes con métricas de seguimiento y variación. Se comparan los estimados frente a los datos reales generados por los sistemas corporativos financieros y contables.	42.86%	3	
El control riesgos es obligatorio para todos los proyectos en la organización, incluye la generación de reportes que son entregados a los stakeholders más importantes con métricas de seguimiento y variación. Se comparan los estimados frente a los datos reales generados por los sistemas corporativos financieros y contables. Se encuentra integrado con otros sistemas de control, programas de monitoreo y de gestión de riesgos en la organización. Permite identificar y formular acciones correctivas.	28.57%	2	

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
El control riesgos es obligatorio para todos los proyectos en la organización, incluye la generación de reportes que son entregados a los stakeholders más importantes con métricas de seguimiento y variación. Se comparan los estimados frente a los datos reales generados por los sistemas corporativos financieros y contables. Se encuentra integrado con otros sistemas de control, programas de monitoreo y de gestión de riesgos en la organización. Permite identificar y formular acciones correctivas. El proceso mejora continuamente teniendo en cuenta las lecciones aprendidas. Las técnicas de valor ganado son usadas para la actualización de los costos de proyecto.	0.00%	0
Total de respuestas		7

47 PLANEACION DE GESTIÓN DE RIESGOS. Este componente define como llevar a cabo las actividades de gestión de riesgos, y establece roles y responsabilidades.

...os, tiene en cuenta el juicio de expertos y archivos de otros proyectos para su desarrollo, se adapta al tamaño y tipo de proy

...ligatoria para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, se cuenta con formatos para identificar y evalua

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza planeación de gestión de riesgos en la organización.	0.00%	0	Total de participantes 7
			Suma 0.00
			Promedio 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
Se realiza una planeación básica de gestión de riesgos solo en proyectos de alto impacto, en esta se establecen las normas para su definición y manejo.	0.00%	0	Desviación estándar Mínimo Máximo
La planeación de gestión de riesgos se realiza con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, cuenta con normas para la definición y manejo de riesgos e incluye formatos para su identificación y evaluación.	42.86%	3	
La planeación de gestión de riesgos es obligatoria para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, se cuenta con formatos para identificar y evaluar los riesgos, tiene en cuenta el juicio de expertos y los archivos de otros proyectos para su desarrollo.	28.57%	2	
La planeación de gestión de riesgos es obligatoria para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, cuenta con formatos para identificar y evaluar los riesgos, tiene en cuenta el juicio de expertos y archivos de otros proyectos para su desarrollo, se adapta al tamaño y tipo de proyecto y está en proceso de mejora continua teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	28.57%	2	
Total de respuestas		7	

48 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS. Este componente determina cuales riesgos pueden generar impactos en el proyecto y documenta las características de cada uno. Se genera un listado de riesgos potenciales y sus factores desencadenantes.

la EDT, el cronograma, la estimación de los costos del proyecto, la opinión de expertos, las lecciones aprendidas de la industria,

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza identificación de riesgos en los proyectos, normalmente se atienden cuando se han materializado.	0.00%	0	Total de participantes 7
Se realiza una identificación básica de riesgos solo en proyectos de alto impacto con base en la declaración de alcance, la EDT, el cronograma, la estimación de los costos del proyecto, la opinión de expertos y las lecciones aprendidas de la industria.	14.29%	1	Suma 0.00
La identificación de riesgos se realiza con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos con base en la declaración de alcance, la EDT, el cronograma, la estimación de los costos del proyecto, la opinión de expertos, las lecciones aprendidas de la industria, e incluye herramientas como listas de chequeo y formularios.	42.86%	3	Promedio 0.00
La identificación de riesgos es obligatoria para todos los proyectos en la organización, se basa en la declaración de alcance, la EDT, el cronograma, la estimación de los costos del proyecto, la opinión de expertos, las lecciones aprendidas de la industria, incluye herramientas como listas de chequeo y formularios y está integrada con los procesos de gestión de costo y tiempo y con la PMO.	28.57%	2	Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La identificación de riesgos es obligatoria para todos los proyectos en la organización, se basa en la declaración de alcance, la EDT, el cronograma, la estimación de los costos del proyecto, la opinión de expertos, las lecciones aprendidas de la industria, incluye herramientas como listas de chequeo y formularios, está integrada con los procesos de gestión de costo y tiempo y con la PMO y está en proceso de mejora continua teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	14.29%	1
Total de respuestas		7

49 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS. Este componente determina la priorización de riesgos con base en los análisis de probabilidad, importancia y las acciones requeridas para su mitigación.

impactos potenciales a otros proyectos, incluye información acerca de los impactos potenciales en la gestión del tiempo, del

ismos como lluvia de ideas, cuestionarios, juicio de expertos y referencias anecdóticas de impactos potenciales a otros proyec

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas	
No se realiza el análisis cualitativo de los riesgos identificados.	0.00%	0	Total de participantes	7
Se realiza un análisis cualitativo básico de riesgos solo en proyectos de alto impacto, incluye una metodología para su evaluación y clasificación (bajo, medio o alto)	0.00%	0	Suma	0.00
			Promedio	0.00
			Desviación estándar	0.00
			Mínimo	0.00
			Máximo	0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
El análisis cualitativo de los riesgos se realiza con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, incluye una metodología para la evaluación y clasificación de los riesgos y utiliza mecanismos como lluvia de ideas, cuestionarios, juicio de expertos y referencias anecdóticas de impactos potenciales a otros proyectos.	57.14%	4
El análisis cualitativo de los riesgos es obligatorio para todos los proyectos en la organización, incluye una metodología para la evaluación y clasificación de los riesgos, utiliza mecanismos como lluvia de ideas, cuestionarios, juicio de expertos y referencias anecdóticas de impactos potenciales a otros proyectos e incluye información acerca de los impactos potenciales en la gestión del tiempo, del costo, los sistemas financieros y contables y los procesos de planificación estratégica de la organización.	28.57%	2
El análisis cualitativo de los riesgos es obligatorio para todos los proyectos en la organización, incluye una metodología para la evaluación y clasificación de los riesgos, utiliza mecanismos como lluvia de ideas, cuestionarios, juicio de expertos y referencias anecdóticas de impactos potenciales a otros proyectos, incluye información acerca de los impactos potenciales en la gestión del tiempo, del costo, los sistemas financieros y contables, en los procesos de planificación estratégica de la organización y está en proceso de mejora continua teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	14.29%	1

Total de respuestas



7

50 ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS: este componente determina la priorización de los riesgos teniendo en cuenta su probabilidad de ocurrencia.

priorización, cálculos con herramientas de simulación, árboles de decisión, cálculos de promedio ponderado, está completamen

ión, se realiza en la mayoría de proyectos, incluye un método para asegurar la correcta evaluación de los elementos de riesgo, €

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza el análisis cuantitativo de los riesgos identificados.	0.00%	0	Total de participantes 7
Se realiza un análisis cuantitativo básico de riesgos solo en proyectos de alto impacto, incluye un método para asegurar la correcta evaluación de los elementos de riesgo.	42.86%	3	Suma 0.00 Promedio 0.00 Desviación estándar 0.00
El análisis cuantitativo de los riesgos se realiza con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, incluye un método para asegurar la correcta evaluación de los elementos de riesgo, el uso de procedimientos avanzados para cuantificar riesgos, múltiples criterios para su priorización, cálculos con herramientas de simulación, árboles de decisión y cálculos de promedio ponderado.	42.86%	3	Mínimo 0.00 Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
El análisis cuantitativo de los riesgos es obligatorio para todos los proyectos en la organización, incluye un método para asegurar la correcta evaluación de los elementos de riesgo, el uso de procedimientos avanzados para cuantificar riesgos, múltiples criterios para su priorización, cálculos con herramientas de simulación, árboles de decisión, cálculos de promedio ponderado, está completamente integrado con los procesos de gestión de costo, tiempo, finanzas, contabilidad, planeación estratégica, con la PMO y toma en cuenta los riesgos de otros proyectos y otras áreas de la organización.	14.29% 	1
El análisis cuantitativo de los riesgos es obligatorio para todos los proyectos en la organización, incluye un método para asegurar la correcta evaluación de los elementos de riesgo, el uso de procedimientos avanzados para cuantificar riesgos, múltiples criterios para su priorización, cálculos con herramientas de simulación, árboles de decisión, cálculos de promedio ponderado, está completamente integrado con los procesos de gestión de costo, tiempo, finanzas, contabilidad, planeación estratégica, con la PMO , toma en cuenta los riesgos de otros proyectos y áreas de la organización y considera el uso de la reserva de contingencia en la definición de la eficiencia y efectividad del proyecto. Se encuentra en proceso de mejora continua teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00% 	0
Total de respuestas		7

51 PLAN DE RESPUESTA A RIESGOS: componente que define las acciones a

seguir para evitar y responder los riesgos y establecer los planes de contingencia.

identificados, está integrado con los procesos de gestión de costo, tiempo, sistemas financieros y contables, los procesos de pl

un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos e incluye formatos y estrategias de mitigación p

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No existe un plan de respuesta a los riesgos, estos son abordados cuando se materializan.	14.29%	1	Total de participantes 7
Se realiza un plan básico de respuesta a riesgos solo en proyectos de alto impacto, describe las estrategias de respuesta que son definidas por el equipo del proyecto de manera particular.	14.29%	1	Suma 0.00
El plan de respuesta a riesgos se realiza con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos e incluye formatos y estrategias de mitigación para todos los riesgos identificados. La organización asigna reservas para cubrir los riesgos	57.14%	4	Promedio 0.00
El plan de respuesta a riesgos es obligatorio para todos los proyectos en la organización, incluye formatos y estrategias de mitigación para todos los riesgos identificados, está integrado con los procesos de gestión de costo, tiempo, sistemas financieros y contables, los procesos de planeación estratégica y con la PMO. La organización asigna reservas para cubrir los riesgos.	14.29%	1	Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
El plan de respuesta a riesgos es obligatorio para todos los proyectos en la organización, incluye formatos y estrategias de mitigación para todos los riesgos identificados, está integrado con los procesos de gestión de costo, tiempo, sistemas financieros y contables, los procesos de planeación estratégica y con la PMO; toma en cuenta el uso de la reserva de contingencia en la definición de la eficiencia y efectividad del proyecto y está en proceso de mejora continua teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0
Total de respuestas		7

52 CONTROL DE RIESGOS: este componente corresponde al control de riesgo a través de las acciones definidas en el plan de gestión de los riesgos.

to activo y rutinario a los riesgos del proyecto y se toman acciones correctivas. Está integrado con los procesos de gestión de

la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, incluye los responsables, los impactos potenciales, probabilidades, estr

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza control de los riesgos en los proyectos de la organización, estos son abordados cuando se materializan de acuerdo a las características del proyecto.	0.00%	0	Total de participantes 7
Se realiza un control de riesgos básico solo en proyectos de alto impacto, incluye los responsables, los impactos potenciales, probabilidades, estrategias de mitigación y su estado actual.	28.57%	2	Suma 0.00
			Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
<p>El control de riesgos se realiza con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, incluye los responsables, los impactos potenciales, probabilidades, estrategias de mitigación y su estado actual. Utiliza métricas como la tasa de éxito en la mitigación de riesgos. Se realiza seguimiento activo y rutinario a los riesgos del proyecto y se toman acciones correctivas.</p>	57.14%	4
<p>El control riesgos es obligatorio para todos los proyectos en la organización, incluye los responsables, los impactos potenciales, probabilidades, estrategias de mitigación y su estado actual. Utiliza métricas como la tasa de éxito en la mitigación de riesgos. Se realiza seguimiento activo y rutinario a los riesgos del proyecto y se toman acciones correctivas. Está integrado con los procesos de gestión de costo, tiempo, sistemas financieros y contables, procesos de planeación estratégica y con la PMO.</p>	0.00%	0

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
El control riesgos es obligatorio para todos los proyectos en la organización, incluye los responsables, los impactos potenciales, probabilidades, estrategias de mitigación y su estado actual. Utiliza métricas como la tasa de éxito en la mitigación de riesgos. Se realiza seguimiento activo y rutinario a los riesgos del proyecto y se toman acciones correctivas. Está integrado con los procesos de gestión de costo, tiempo, sistemas financieros y contables, procesos de planeación estratégica y con la PMO. Adicionalmente está en proceso de mejora continua teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	14.29%	1
Total de respuestas		7

53 DOCUMENTACIÓN DE RIESGOS

milares e incluye adicionalmente sus causas. Está integrada con otros sistemas de documentación de la organización, permite li

contiene la información histórica de los riesgos actuales y riesgos típicos en proyectos similares e incluye adicionalmente sus c

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se documentan los riesgos típicos encontrados en los proyectos.	0.00%	0	Total de participantes 7
Se genera una documentación básica de riesgos solo en proyectos de alto impacto, contiene información histórica de los riesgos actuales y riesgos típicos en proyectos similares.	14.29%	1	Suma 0.00
			Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
La documentación de riesgos se genera con base a un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, contiene la información histórica de los riesgos actuales y riesgos típicos en proyectos similares e incluye adicionalmente sus causas.	28.57%	2	Máximo 0.00
La documentación de los riesgos es obligatoria para todos los proyectos en la organización, contiene la información histórica de los riesgos actuales y riesgos típicos en proyectos similares e incluye adicionalmente sus causas. Está integrada con otros sistemas de documentación de la organización y permite la generación de reportes.	28.57%	2	
La documentación de los riesgos es obligatoria para todos los proyectos en la organización, contiene la información histórica de los riesgos actuales y riesgos típicos en proyectos similares e incluye adicionalmente sus causas. Está integrada con otros sistemas de documentación de la organización, permite la generación de reportes y está en proceso de mejora continua con base en las lecciones aprendidas recopiladas.	28.57%	2	
Total de respuestas		7	

54 PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES: Se determina si se deben comprar o producir bienes o servicios, su identificación, cantidades y el momento más oportuno para obtenerlos. En caso de adquirirse de manera externa, se debe detallar: las especificaciones técn

as de compra se realice conjuntamente entre el equipo del proyecto y el área de compras, involucra en la toma de decisiones a l

os artículos, costos, cantidades, requerimientos de calidad, plazos de entrega y define que la toma de las decisiones de compra

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza planeación de gestión de compras en la organización.	0.00% 	0	Total de participantes 7
Se realiza una planeación básica de gestión de adquisiciones solo en proyectos de alto impacto que detalla procedimientos, descripción de los artículos, costos, cantidades, requerimientos de calidad y plazos de entrega.	14.29% 	1	Suma 0.00 Promedio 0.00 Desviación estándar 0.00 Mínimo 0.00
La planeación de gestión de adquisiciones se realiza con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, detalla procedimientos, descripción de los artículos, costos, cantidades, requerimientos de calidad, plazos de entrega y define que la toma de las decisiones de compra se realice conjuntamente entre el equipo del proyecto y el área de compras.	28.57% 	2	Máximo 0.00
La planeación de gestión de adquisiciones es obligatoria para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, detalla procedimientos, descripción de los artículos, costos, cantidades, requerimientos de calidad, plazos de entrega y define que la toma de las decisiones de compra se realice conjuntamente entre el equipo del proyecto y el área de compras, adicionalmente involucra en la toma de decisiones a la alta gerencia y tiene en cuenta la información suministrada por los stakeholders.	28.57% 	2	

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La planeación de gestión de adquisiciones es obligatoria para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, detalla procedimientos, descripción de los artículos, costos, cantidades, requerimientos de calidad, plazos de entrega y define que la toma de las decisiones de compra se realice conjuntamente entre el equipo del proyecto y el área de compras, involucra en la toma de decisiones a la alta gerencia, tiene en cuenta la información suministrada por los stakeholders y promueve la modalidad de compras "justo a tiempo" para facilitar el plan de compras y reducir los costos de tener inventario.	28.57%	2
Total de respuestas		7

55 REQUISICIÓN Y SOLICITUD DE COMPRAS: Este proceso describe actividades relacionadas a la solicitud de información de la industria, recepción de ofertas, propuestas, evaluación de la información recibida, negociación y cierre de contratos.

Definición del método de compra, el desarrollo de la documentación y los criterios para la evaluación de propuestas involucrand

se en un proceso estándar de la organización. Incluyen la identificación de requerimientos contractuales de los proveedores pot

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realizan requisiciones y solicitudes de compra específicas para proyectos.	0.00%	0	Total de participantes 7
			Suma 0.00
			Promedio 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
Se realizan requisiciones y solicitudes de compra básicas solo en proyectos de alto impacto, éstas incluyen la identificación de requerimientos contractuales de los proveedores potenciales, la selección del tipo de contrato, la definición del método de compra, el desarrollo de la documentación y los criterios para la evaluación de propuestas.	28.57%	2	Desviación estándar Mínimo Máximo
Las requisiciones y solicitudes de compra se realizan con base en un proceso estándar de la organización. Incluyen la identificación de requerimientos contractuales de los proveedores potenciales, listado de proveedores preferidos, selección del tipo de contrato, la definición del método de compra, el desarrollo de la documentación y los criterios para la evaluación de propuestas involucrando al área legal.	57.14%	4	
La elaboración de requisiciones de compra es obligatoria para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización. Este incluye la identificación de requerimientos contractuales de los proveedores potenciales, listado de proveedores preferidos, selección del tipo de contrato, la definición del método de compra, el desarrollo de la documentación y los criterios para la evaluación de propuestas involucrando al área legal. El área de compras tiene la capacidad de atender todas las requisiciones y solicitudes generadas y de apalancar varias solicitudes a un proveedor determinado para tomar ventaja de las economías de escala.	14.29%	1	

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La elaboración de requisiciones de compra es obligatoria para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización. Este incluye la identificación de requerimientos contractuales de los proveedores potenciales, listado de proveedores preferidos, selección del tipo de contrato, la definición del método de compra, el desarrollo de la documentación y los criterios para la evaluación de propuestas involucrando al área legal. El área de compras tiene la capacidad de atender todas las requisiciones y solicitudes generadas y de apalancar varias solicitudes a un proveedor determinado para tomar ventaja de las economías de escala; Se encuentra en proceso de mejora continua teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas y evalúa a los proveedores al final de cada proyecto	0.00%	0
Total de respuestas		7

56 CONTROL DE COMPRAS Y GESTIÓN DE PROVEEDORES: Abarca los procesos de gestión de contratos y proveedores durante el ciclo de vida del proyecto hasta su cierre.

nicas que deben cumplir los contratistas y proveedores, involucra a los vendedores en las actividades de planeación. Adicionalm

as para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, Además de establecer formatos y fechas de reporte y di

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza control de compras ni gestión de proveedores en la organización.	0.00%	0	Total de participantes 7
Se realiza control de compras y gestión de proveedores a un nivel básico y solo en proyectos de alto impacto, estableciendo formatos y fechas de reporte de los proveedores.	28.57%	2	Suma 0.00
El control de compras y la gestión de proveedores se realizan con base en un proceso estándar de la organización y se aplican en la mayoría de proyectos. Además de establecer formatos y fechas de reporte, define las políticas y estándares que deben cumplir los contratistas y proveedores.	42.86%	3	Promedio 0.00
El control de compras y la gestión de proveedores son obligatorias para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, Además de establecer formatos y fechas de reporte y definir las políticas, estándares herramientas y técnicas que deben cumplir los contratistas y proveedores, involucra a los vendedores en las actividades de planeación.	14.29%	1	Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
El control de compras y la gestión de proveedores son obligatorias para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, Además de establecer formatos y fechas de reporte, definir las políticas, estándares herramientas y técnicas que deben cumplir los contratistas y proveedores, involucra a los vendedores en las actividades de planeación. Adicionalmente la organización considera alianzas estratégicas con proveedores preferidos y toma en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas para garantizar la mejora continua.	14.29%	1
Total de respuestas		7

57 CIERRE DE ADQUISICIONES: Abarca actividades de aceptación, pago por servicios y cierre. Las lecciones aprendidas relacionadas con vendedores, contratos y compra de materiales o servicios deben ser recopiladas para promover el mejoramiento continuo del pr

servicios prestados y la liquidación de contratos, incluye la realización de pruebas para la aceptación formal de los elementos a

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas	
No se realiza un cierre formal de adquisiciones en la organización.	0.00%	0	Total de participantes	7
Se realiza un cierre básico de adquisiciones solo en los proyectos de alto impacto, el cual incluye la aceptación de los servicios prestados y la liquidación de contrato.	42.86%	3	Suma	0.00
			Promedio	0.00
			Desviación estándar	0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
El cierre de adquisiciones se realiza con base en un proceso estándar de la organización y se aplican en la mayoría de proyectos. Además de la aceptación de los servicios prestados y la liquidación de contratos, incluye la realización de pruebas para la aceptación formal de los elementos adquiridos y la obligatoriedad de entrega de la documentación por parte de los proveedores.	57.14%	4	Mínimo 0.00 Máximo 0.00
El cierre de adquisiciones es obligatorio para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización. Además de la aceptación de los servicios prestados, la liquidación de contratos, la realización de pruebas para la aceptación formal de los elementos adquiridos y la obligatoriedad de entrega de la documentación por parte de los proveedores, incluye la realización de auditorías de manera proactiva.	0.00%	0	
El cierre de adquisiciones es obligatorio para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización. Además de la aceptación de los servicios prestados, la liquidación de contratos, la realización de pruebas para la aceptación formal de los elementos adquiridos y la obligatoriedad de entrega de la documentación por parte de los proveedores, incluye la realización de auditorías de manera proactiva. De igual manera, este proceso es mejorado continuamente teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0	
Total de respuestas		7	

58 PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Hace referencia a la identificación, documentación y asignación de roles, responsabilidades y

definición de jerarquías en proyectos.

y los sistemas de comunicación interpersonales, adicionalmente gestiona y prioriza los recursos. Los stakeholders están involucrados en el proyecto.

Lo al estándar de la organización, incluye la definición de habilidades que se requieren en el equipo del proyecto, su tiempo de dedicación, una matriz de asignación de responsabilidades y un organigrama.

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No se realiza planeación de la gestión de recursos humanos en la organización.	0.00%	0	Total de participantes 7
Se realiza una planeación básica de gestión de recursos humanos solo en proyectos de alto impacto, incluye la definición de habilidades que se requieren en el equipo del proyecto, su tiempo de dedicación, una matriz de asignación de responsabilidades y un organigrama.	42.86%	3	Suma 0.00
La planeación de la gestión de recursos humanos se realiza con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, incluye la definición de habilidades que se requieren en el equipo del proyecto, su tiempo de dedicación, una matriz de asignación de responsabilidades, un organigrama y los sistemas de comunicación interpersonales.	14.29%	1	Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
La planeación de la gestión de recursos humanos es obligatoria para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, incluye la definición de habilidades que se requieren en el equipo del proyecto, su tiempo de dedicación, una matriz de asignación de responsabilidades, un organigrama y los sistemas de comunicación interpersonales, adicionalmente gestiona y prioriza los recursos. Los stakeholders están involucrados en la planeación.	28.57%	2
La planeación de la gestión de recursos humanos es obligatoria para todos los proyectos de acuerdo al estándar de la organización, incluye la definición de habilidades que se requieren en el equipo del proyecto, su tiempo de dedicación, una matriz de asignación de responsabilidades, un organigrama y los sistemas de comunicación interpersonales, adicionalmente gestiona y prioriza los recursos. Los stakeholders están involucrados en la planeación. Adicionalmente cuenta con métricas que permiten evaluar la eficiencia y eficacia del uso de los recursos. Se encuentra en proceso de mejora continua teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	14.29%	1
Total de respuestas		7

59 ADQUISICIÓN DEL EQUIPO DEL PROYECTO: Este componente incluye la identificación, solicitud y adquisición de los recursos necesarios para un proyecto.

tiene en cuenta la experiencia mínima de los integrantes, sus intereses personales y la capacidad para relacionarse con otros miembros del equipo.

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No existe un proceso definido para la adquisición de los miembros del equipo del proyecto.	0.00%	0	Total de participantes 7
Se ejecuta un proceso básico de adquisición del equipo del proyecto solo en proyectos de alto impacto teniendo en cuenta la experiencia mínima de los integrantes, sus intereses personales y la capacidad para relacionarse con otros miembros del equipo.	42.86%	3	Suma 0.00
			Promedio 0.00
			Desviación estándar 0.00
			Mínimo 0.00
			Máximo 0.00
La adquisición del equipo del proyecto se realiza con base en un proceso estándar de la organización con la participación de la alta gerencia y la PMO, se realiza en la mayoría de proyectos, tiene en cuenta la experiencia mínima de los integrantes, sus intereses personales y la capacidad para relacionarse con otros miembros del equipo. Se pueden generar negociaciones con los gerentes de cada área para solicitar un recurso específico.	57.14%	4	

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
El proceso de adquisición del equipo del proyecto es obligatorio para todos los proyectos de la organización, cuenta la participación de la alta gerencia y la PMO, se realiza en la mayoría de proyectos, tiene en cuenta la experiencia mínima de los integrantes, sus intereses personales y la capacidad para relacionarse con otros miembros del equipo. Se pueden generar negociaciones con los gerentes de cada área para solicitar un recurso específico. La PMO cuenta con un proceso priorización de los recursos eficaz. Se generan informes de variación de los recursos para todos los proyectos.	0.00%	0
El proceso de adquisición del equipo del proyecto es obligatorio para todos los proyectos de la organización, cuenta la participación de la alta gerencia y la PMO, se realiza en la mayoría de proyectos, tiene en cuenta la experiencia mínima de los integrantes, sus intereses personales y la capacidad para relacionarse con otros miembros del equipo. Se pueden generar negociaciones con los gerentes de cada área para solicitar un recurso específico. La PMO cuenta con un proceso priorización de los recursos eficaz. Se encuentra en proceso de mejora continua teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.	0.00%	0
Total de respuestas		7

60 DESARROLLO DEL EQUIPO DEL PROYECTO: Es el acto de crear sinergia entre los miembros del equipo del proyecto para mejorar la productividad, la eficiencia y el éxito general del proyecto.

mpañeo individual y grupal y un proceso de gestión de conflictos. Los equipos de proyecto están conformados por recursos de la

Respuesta	Porcentaje	Cantidad	Estadísticas
No existe un proceso definido para identificar las necesidades de desarrollo del equipo.	0.00%	0	Total de participantes 7
Existe un proceso de desarrollo básico del equipo del proyecto solo en proyectos de alto impacto, en éste se identifican las iniciativas y generan los planes de desarrollo. Existe un sistema de reconocimiento de desempeño individual y grupal y un proceso de gestión de conflictos.	42.86%	3	Suma 0.00 Promedio 0.00 Desviación estándar 0.00 Mínimo 0.00 Máximo 0.00
El desarrollo del equipo del proyecto se realiza con base en un proceso estándar de la organización, se realiza en la mayoría de proyectos, en éste se identifican las iniciativas y generan los planes de desarrollo. Existe un sistema de reconocimiento de desempeño individual y grupal y un proceso de gestión de conflictos. Los equipos de proyecto están conformados por recursos de las áreas y unidades de negocios de la compañía de acuerdo a las características del proyecto. Las evaluaciones individuales de los miembros del equipo pueden ser realizadas por pares	14.29%	1	

Respuesta	Porcentaje	Cantidad
<p>El desarrollo del equipo del proyecto es obligatorio para todos los proyectos en la organización, en éste se identifican las iniciativas y generan los planes de desarrollo. Existe un sistema de reconocimiento de desempeño individual y grupal y un proceso de gestión de conflictos. Los equipos de proyecto están conformados por recursos de las áreas y unidades de negocios de la compañía de acuerdo a las características del proyecto. Las necesidades de desarrollo del equipo se gestionan a través de la PMO.</p>	42.86%	3
<p>El desarrollo del equipo del proyecto es obligatorio para todos los proyectos en la organización, en éste se identifican las iniciativas y generan los planes de desarrollo. Existe un sistema de reconocimiento de desempeño individual y grupal y un proceso de gestión de conflictos. Los equipos de proyecto están conformados por recursos de las áreas y unidades de negocios de la compañía de acuerdo a las características del proyecto. Las necesidades de desarrollo del equipo se gestionan a través de la PMO y el proceso de identificar las necesidades se mejora continuamente teniendo en cuenta las lecciones aprendidas recopiladas.</p>	0.00%	0
Total de respuestas		7