

PROPUESTA PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA EL MODELO DE GOBIERNO CORPORATIVO EN LA EMPRESA CEDIAUTO S.A.

OBJETIVOS

- Definir los elementos necesarios para la implementación del modelo de gobierno Corporativo
- Proponer un cronograma de actividades y entregables.

ALCANCE

Este documento busca presentar una propuesta a la empresa Cediauto S.A. con respecto a cuales serían las actividades a realizar para lograr una correcta implementación del modelo de Gobierno Corporativo, sin embargo la organización se encuentra en total libertad de definir y ejecutar dicho proceso de la manera que lo considere conveniente teniendo en cuenta que este documento describe las actividades que deberían realizarse en un proceso de implementación y no considera todas las características y estructuras propias de la organización.

ACTIVIDADES

1. Definir el equipo encargado de ejecutar el proceso de implementación

Para esta actividad debe generarse un acta donde se indiquen los nombres de las personas que componen el equipo, así como el cargo que desempeña dentro de la organización.

2. Asignar los roles y funciones a cada uno de los miembros del equipo de implementación

Teniendo el equipo conformado, se asigna a cada uno de los miembros el rol que va a desempeñar dentro del proyecto y se determinan las funciones de cada uno de los roles.

3. Validar el modelo de Gobierno Corporativo propuesto con respecto a la realidad actual de la organización.

Para esta actividad se recomienda tomar las medidas presentadas en la propuesta del Modelo corporativo y contrastarlas frente al estado actual de la organización para de esta manera definir la viabilidad de cada una de las medidas, se propone generar un documento con las observaciones que deben aplicarse para posteriormente llevar a cabo los ajustes.

4. Ajustar el modelo de acuerdo con las necesidades de la organización.

Basado en el documento de observaciones sobre el modelo propuesto, realizar las modificaciones que el equipo de implantación considere pertinentes, de acuerdo con los objetivos estratégicos de la organización y sus capacidades, generando como resultado un documento con las medidas ajustadas para realizar su implementación al interior de la organización.

5. Presentar el modelo ajustado a la gerencia y a la junta de socios para su aprobación.

Es importante presentar el modelo ajustado a la gerencia y la junta de socios, presentando el equipo de trabajo, los roles y las medidas que se van a implementar, para que sea de conocimiento de la alta gerencia el proyecto que se va a llevar a cabo y de esta manera conseguir el apoyo que se requiere para la implementación de este proyecto.

6. Generar un acta de aprobación para la implementación del modelo de Gobierno Corporativo.

Es muy importante generar un documento donde se deje constancia de la aprobación de modelo que se va a implementar aprobado por la junta de socios.

7. Ajustar funciones y roles de acuerdo con el modelo aprobado.

Una vez se tiene aprobado un modelo por parte de la gerencia, deben realizarse los ajustes si existen sobre las responsabilidades y funciones de los diferentes roles en concordancia con el proyecto que fue aprobado.

8. Generar toda la documentación requerida dentro del modelo de Gobierno Corporativo.

En este punto deben construirse todos los documentos que describan claramente las acciones o comportamientos que deben realizar las diferentes áreas de la organización para lograr que el gobierno corporativo definido forme parte de la cultura de la organización, para esto es importante que todos los colaboradores conozcan sus responsabilidades deberes y derechos frente al Gobierno Corporativo adoptado por la organización.

9. Diseñar indicadores que permitan medir el nivel de implementación y apropiación por parte de las diferentes áreas.

Definir de manera clara indicadores que le permitan a la organización medir el nivel de implementación de cada una de las áreas con respecto a la apropiación del Gobierno Corporativo como parte de la cultura organizacional.

10. Socializar con los colaboradores de la organización el modelo a implementar.

A través de una estrategia de gestión de conocimiento y de gestión del cambio debe presentarse a los colaboradores de la organización los documentos desarrollados con el objetivo de mostrar según el área a la que pertenecen cuáles son sus obligaciones.

11. Concientizar a los colaboradores sobre sus responsabilidades enmarcadas dentro del modelo de Gobierno Corporativo.

A través de capacitaciones y charlas se propone dar a conocer a los colaboradores cuál es su labor dentro del Gobierno Corporativo y cuál es el impacto que cada uno genera en la consecución de un Gobierno alineado con la estrategia de la organización y su cultura.

12. Capacitar las diferentes áreas de acuerdo con su rol dentro de la aplicación del Gobierno corporativo.

Generar procesos de capacitación sobre cada área con los elementos del Gobierno corporativo que le corresponden según su departamento, mostrando sus derechos, deberes y la forma como se medirá la apropiación del Gobierno Corporativo, para que de esta manera los

colaboradores sean conscientes de su rol dentro de la implementación y como sus acciones aportan a la consolidación del Gobierno Corporativo por parte de la organización.

13. Analizar los resultados de los indicadores para ejecutar acciones de mejora en los procesos que estén presentando falencias en cuanto a la implementación del modelo de Gobierno corporativo.

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la medición de los indicadores, se deben implementar acciones de mejora o corrección de ser necesarias, y posteriormente generar un informe con los resultados del avance del proyecto y el nivel de implementación en la organización.

PROPUESTA DE CRONOGRAMA

